



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**

# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2021**

*Francisco Murillo Quesada  
Alcalde Municipal*



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---



## Contenido

<i>INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</i> .....	5
Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios ante Covid-19 .....	6
Política del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales ante el COVID-19 ..	7
Objetivos del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales ante el COVID-19 .....	8
Riesgos más Probables ante la Pandemia del COVID-19 .....	9
Acciones Tomadas ante la Pandemia del Coronavirus .....	10
Sostenibilidad Financiera .....	11
El Logro de la Meta de Recaudación de los Ingresos, en Tiempo de Pandemia .....	11
Vice-Alcaldía Municipal .....	16
Administración Financiera .....	21
Administración Tributaria .....	21
Recaudación del año 2020 .....	23
Valoración .....	31
Patentes .....	36
Cobros .....	39
Contención del Gasto en Tiempo de Pandemia .....	43
Presupuestos Extraordinarios y Modificaciones .....	46
Valor Público brindado a los habitantes de Grecia .....	50
Liquidación Presupuestaria .....	51
Otras Labores de Planificación .....	53
Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2010-2020 .....	53
Planes Anuales Operativos (PAO) y Presupuestos .....	54
Sistema Específico de Valoración de Riesgos (SEVRI) y Autoevaluación del Control Interno .....	55
Índice de Capacidad de Gestión e Índice de Gestión de Servicios Municipales .....	55
Acciones de la Alcaldía, la Comisión de Emergencias y el Equipo Municipal, ante el Covid-19 ...	57



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Reactivación económica.....	59
Simplificación de Trámites y de la Operación, Tecnologías de Información y otros Servicios .....	63
Tecnologías de Información .....	63
Acueducto Municipal .....	73
La Protección y Sostenibilidad Ambiental.....	79
Servicio de Recolección y Disposición de Desechos Sólidos Ordinarios .....	79
Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos .....	97
Gestión Ambiental .....	98
Caminos y Calles.....	99
El Parque- Renovación Estructural y Arquitectónica .....	120
El Cementerio Municipal.....	124
Mercado Municipal y Terminal de Buses.....	126
Parquímetros.....	129
Gestión Social.....	131
Servicios Culturales .....	139
Control Constructivo .....	144
Prevención y Gestión del Riesgo.....	148
Inspección .....	161
Gestión de Personal .....	164
Salud Ocupacional.....	179
Planificación y Diseño Territorial .....	187
Comunicación.....	195
Plataforma de Servicios.....	205
Gestión de Servicios Jurídicos .....	207
Archivo .....	210
Control Vehicular .....	212
Administración de Bienes y Servicios.....	214



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Tesorería .....	219
Contabilidad .....	223
Contraloría de Servicios .....	224
Conclusiones .....	255
Cuadros y Gráficos .....	257



## ***INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS***

### ***MAYO A DICIEMBRE 2020***

De previo a la identificación de algunos de los logros de la Administración Municipal, no se pueden dejar de lado dos aspectos relevantes que de una u otra forma influyen en el presente Informe de Rendición de Cuentas, que son los siguientes:

- 1) El Informe se elabora dentro de un período de transición entre dos Administraciones Municipales, lo cual produce un tiempo de acomodo y aprendizaje para la Administración entrante.
- 2) El período se vio afectado por la peor pandemia que ha sufrido el país y el mundo, en más de cien años.

Como parte de las acciones que hubo que llevar a cabo producto de la pandemia, hubo que planificar cómo sobreponerse a los efectos de la pandemia.

Por la importancia que tiene como guía hacia el logro de la meta de lograr la sostenibilidad financiera y la continuidad de los servicios municipales, seguidamente se identifican algunas acciones, medidas y obras construidas, dentro de las restricciones que impuso la pandemia del coronavirus y que se recogen en la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad.





## Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios ante Covid-19

Como consecuencia de la pandemia del coronavirus, fue necesario coordinar los esfuerzos de todas las dependencias municipales, para elaborar un **Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales ante el COVID-19**. Como lo indica el título, el Plan buscó establecer las medidas necesarias para prevenir la interrupción de los servicios municipales ante la pandemia y establecer las medidas necesarias de operación ante cualquier afectación. El principio seguido fue que los servicios municipales no se interrumpieran y establecer escenarios de afectación, riesgos y medidas a tomar para cada uno de ellos.

En la formulación del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios ante el COVID (PCCSM), se integraron o coordinaron los esfuerzos de la mayoría de los departamentos de la Municipalidad de Grecia, a saber: Alcaldía; Planificación; Administrativo Financiero; Administración Tributaria; Patentes; Gestión de Cobro; Plataforma de Servicios; Planificación y Diseño Territorial Salud Ocupacional; Acueducto; Recolección de Basura; Aseo de Vías; Parques; Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV); Gestión Social; Atención y Prevención de Emergencias.

La emergencia provocada por el COVID-19 tomó de sorpresa al mundo, a Costa Rica y al cantón de Grecia. Sus efectos se dejan sentir en lo sanitario, en materia financiera y económica, con alteraciones graves al empleo y todos los sectores como el comercio, la industria, la agricultura y los servicios.

Los servicios municipales son críticos en momentos como lo es esta crisis sanitaria, ya que la Municipalidad de Grecia presta el servicio de cementerio, servicio de acueducto, mercado, limpieza y recolección de desechos sólidos y financieramente tiene que recaudar



los ingresos que pagan por ellos los contribuyentes, para mantenerlos en operación. Si como es de esperar la recaudación disminuye, la institución tendrá que realizar acciones que aseguren la continuidad de tales servicios comunitarios.

## **Política del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales ante el COVID-19**

En el Plan de Contingencia se definió la siguiente **política**:

Con el fin de enfrentar los efectos de la pandemia del Coronavirus 2019, la Municipalidad de Grecia establecerá los planes, objetivos, estrategias, acciones o medidas que sean necesarias, para identificar los riesgos y ejecutar lo planeado, de manera que se minimice el impacto, se logre la reactivación económica y se asegure la continuidad de los servicios críticos del cementerio, acueducto, mercado, recolección de basura, aseo de vías y los servicios administrativos de apoyo como son la dirección del Concejo y Alcaldía Municipal, Tecnologías de Información, Proveeduría, Finanzas, Presupuesto y Recursos Humanos.

Se documentará y comunicará el plan integral por áreas, ingresos, gastos y faltantes o sobrantes, así como los objetivos, estrategias, acciones o medidas.



## **Objetivos del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales ante el COVID-19**

### **Objetivo General:**

Elaborar un plan de contingencia y continuidad de los servicios municipales, orientado en primer lugar a contener la pandemia del COVID-19 en el cantón, como premisa básica para poder reactivar la economía, considerando integralmente lo sanitario, financiero-económico y social.

### **Objetivos Específicos:**

- Identificar las causas o efectos que afectan negativamente a la crisis económica originada por el COVID-19, como son la falta de empleo, el cierre temporal o definitivo de negocios y otras restricciones sanitarias y de movilidad orientadas a evitar la propagación del virus,
- Analizar los posibles beneficios que puede traer la aprobación en la Asamblea Legislativa de la Ley 9848, que autoriza una moratoria en el pago de tasas, precios públicos y servicios municipales.
- Identificar los riesgos que se podrían materializar producto de la pandemia del COVID-19.
- Establecer estrategias y medidas de prevención y mitigación de los riesgos identificados, a ejecutar en cada uno de los escenarios planteados.
- Determinar el posible impacto financiero que podría producir la emergencia de la pandemia del Coronavirus, de acuerdo con escenarios que atiendan supuestos de probabilidad de ocurrencia y su efecto en la continuidad de los



servicios básicos municipales de agua, recolección de basura, cementerio, mercado.

- Formular el Plan de Moratoria que debe aprobar el Concejo Municipal, si la Municipalidad de Grecia se quiere acoger a la moratoria autorizada por la Ley 9848.
- Establecer estrategias de reactivación económica que permitan impulsar la maltrecha economía del cantón de Grecia.
- Realizar los ajustes que sean necesarios en la gestión financiera, a nivel presupuestario y del Plan Anual Operativo (PAO).

## **Riesgos más Probables ante la Pandemia del COVID-19**

- Que se presente una reducción sustancial de la recaudación de ingresos municipales que obstaculice la continuidad de los servicios municipales.
- No se pueda garantizar el apoyo administrativo a los servicios básicos brindados a la comunidad, debido a falta por inhabilitación producto del COVID-19, de algunos puestos críticos o indispensables, como son el Concejo Municipal, Alcalde y Vice Alcaldesa, Jefe de Servicios Municipales, Jefa Administrativa Financiera, Encargado de Proveduría, Encargada de Presupuesto, Encargada de Recursos Humanos.
- No se cuente con el terreno y espacio suficiente en Cementerio Municipal, en el evento que en una segunda ola, ocurra un gran número de muerte por el colapso del sistema hospitalario.
- Se presenten daños a los sistemas de almacenamiento, bombeo o distribución del Acueducto Municipal, que acrecienten el riesgo de brotes mayores de COVID-19.



- Se dificulte pagar el servicio contratado de recolección de desechos, ya sea por causas propias de la empresa prestataria del servicio o por dificultad municipal para pagar el servicio en su costo total.
- Ocurra un colapso en los sistemas del Departamento de Tecnologías de Información, que agrave la crisis de administración como apoyo a la emergencia.
- Algunas familias griegas no cuenten con recursos suficientes para la alimentación, atender gastos de salud, alquiler de vivienda y otros y requieran ayuda o subsidio.
- Que el impulso a la creación de empleos y a la reactivación económica sea insuficiente y se extienda mucho tiempo, agravando la situación económica.

## **Acciones Tomadas ante la Pandemia del Coronavirus**

Con el Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios Municipales fue necesario tomar diversas acciones financieras, económicas, sanitarias, de coordinación interinstitucional, etc. A continuación se enlistan algunas de dichas acciones o medidas:





## Sostenibilidad Financiera

### El Logro de la Meta de Recaudación de los Ingresos, en Tiempo de Pandemia

Debido a la coordinación de esfuerzos que se realizó desde la Alcaldía, entre las áreas de Administración Tributaria (Dirección, Valoración, Cobros, Patentes); Financiero y Plataforma de Servicios; Comunicación; Planificación y Diseño Territorial e Inspección, con mucha satisfacción hay que decir, que se logró la meta de recaudar los ingresos en el período del Informe y en medio de una pandemia que vino a trastornar el accionar normal municipal. Seguidamente se puede observar el comportamiento de los ingresos realmente recaudados, frente a los ingresos presupuestados.

**Cuadro N° 1**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Desglose de Ingresos Presupuestados y Reales**  
**Año 2020**

	<b>Concepto</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Ingresos Reales</b>
<b>1.0</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>6,600,947,299.37</b>	<b>6,729,064,342.46</b>
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>2,977,000,000.00</b>	<b>3,097,245,023.70</b>
1.1.2	Impuesto a la propiedad	<b>1,712,000,000.00</b>	<b>1,743,128,462.26</b>
	1    Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles	1,660,000,000.00	1,686,984,103.86
	3    Impuesto sobre el patrimonio	2,000,000.00	1,680,971.48
	4    impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles	50,000,000.00	54,463,386.92
1.1.3	Impuestos sobre bienes y servicios	<b>1,183,000,000.00</b>	<b>1,287,530,471.39</b>
	Impuesto específico sobre la explotación de recursos naturales y	6,000,000.00	4,487,633.61



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	minerales		
	Impuesto al cemento	-	-
	Impuesto específico sobre la construcción	214,000,000.00	207,074,775.34
	Impuesto al Alcohol	85,000,000.00	190,272,965.88
	Hidrante Fijo	25,000,000.00	28,639,426.23
	Impuesto específico a los servicios de la diversión y esparcimiento	3,000,000.00	353,000.00
	Patentes Municipales	850,000,000.00	762,689,889.01
	Recargo del 10% de la Ley de patentes	-	19,428,208.92
	Patente de Licores	-	74,584,572.40
1.1.9	Otros Ingresos Tributarios	<b>82,000,000.00</b>	<b>66,586,090.05</b>
	Timbres Municipales (por hipoteca y cédulas hipotecarias)	65,000,000.00	50,646,443.07
	Timbres Ley 7789 Parques Nacionales	17,000,000.00	15,939,646.98
<b>1.3</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>2,799,550,000.00</b>	<b>2,816,453,171.08</b>
1.3.1	Venta de bienes y servicios	<b>2,655,550,000.00</b>	<b>2,564,039,781.79</b>
	Venta de agua	1,005,000,000.00	963,528,459.90
	Alquileres de edificios e instalaciones	275,000,000.00	257,281,067.34
	Servicio de instalaciones de cañería	15,000,000.00	11,309,506.86
	Servicio del Cementerio	85,000,000.00	94,375,602.08
	Servicio de Recolección de Basura	810,000,000.00	813,881,435.66
	Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos	235,900,000.00	230,340,096.29
	Mantenimiento de Parque y Obras de Ornato	75,900,000.00	70,863,633.83
	Venta de Otros Servicios (certificaciones de Registro)	15,000,000.00	14,521,688.00
	Derecho de Estacionamiento	138,750,000.00	107,938,291.83
1.3.2	Ingreso a la Propiedad	-	<b>38,631,767.76</b>
	Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	-	38,631,767.76
1.3.3	Multas y sanciones	24,000,000.00	<b>106,699,062.60</b>
1.3.4	Intereses Moratorios	<b>120,000,000.00</b>	<b>85,595,349.37</b>
	Intereses moratorios por atraso en pago de impuestos y servicios	120,000,000.00	85,595,349.37
1.3.9	Otros Ingresos no Tributarios	-	21,487,209.56



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

		-	-
<b>1.4</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>824,397,299.37</b>	<b>815,366,147.68</b>
	Instituto de Fomento y Asesoría Mpal IFAM	<b>20,954,271.65</b>	
	Ministerio de Gobernación	<b>800,000,000.00</b>	
	Comité de la Persona Joven	<b>3,443,027.72</b>	<b>1,242,263.42</b>
<b>2.0</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>888,035,328.33</b>	<b>708,182,432.89</b>
<b>2.4</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>888,035,328.33</b>	<b>708,182,432.89</b>
	Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley 8114	873,238,982.75	694,955,781.00
	Instituto de Asesoría Municipal IFAM (Ley 6909)	5,192,406.58	3,622,712.89
	Partidas Específicas	9,603,939.00	9,603,939.00
<b>3.0</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,517,845,544.72</b>	<b>1,708,604,564.94</b>
<b>3.1</b>	<b>FINANCIAMIENTO INTERNO</b>	<b>373,541,791.00</b>	-
	Instituto de Asesoría Municipal IFAM (Modernización Acueducto Mpal)	373,541,791.00	-
<b>3.3</b>	<b>RECURSOS DE VIGENCIA ANTERIORES</b>	<b>1,144,303,753.72</b>	<b>1,708,604,564.94</b>
	3.3.1 Superávit Libre	202,966,251.61	304,885,188.52
	3.3.2 Superávit Específico	941,337,502.11	1,403,719,376.42
	<b>TOTAL GENERAL INGRESOS</b>	<b>9,006,828,172.42</b>	<b>9,145,851,340.29</b>

*Fuente: Departamento de Presupuesto.*

En el **Cuadro N° 1** se ofrece el panorama del comportamiento de los Ingresos Corrientes. De ¢6.600 millones que se presupuestaron por ese concepto, se percibieron realmente ¢6.729 millones. Sin embargo, a esas cifras hay que **restar la transferencia de Gobierno por ¢800 millones que Grecia recibió, pero que pertenecían y giró a Río Cuarto.**

De esa forma, los **Ingresos Corrientes Ajustados** son los siguientes:

Ingresos Corrientes Presupuestados: ¢5.776.5 millones.

Ingresos Corrientes Recaudados: ¢5.913.6 millones.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Se tiene entonces que por concepto de Ingresos Corrientes se percibieron ¢137.148.194,78 de más, respecto de lo presupuestado en el año 2020, o sea, un 2,37%.

Esto es notable, si se considera que el año 2020 fue un año muy difícil por la pandemia de coronavirus. Pero ese resultado se alcanzó, por todo el esfuerzo desplegado por la Administración, para realizar una efectiva gestión de cobro y mantener la sostenibilidad de la Municipalidad de Grecia y de los servicios que presta a la comunidad.

Es importante mencionar que el Impuesto a los Bienes Inmuebles tuvo un presupuesto de ¢1.660.000.000, el cual fue superado en casi ¢27 millones.

Otro aspecto fue que el impacto que se tuvo en la recaudación en el Impuesto a las Patentes, fue menor al que se esperaba. De un ingreso presupuestado por ¢850 millones, se logró recaudar la suma de ¢856 millones, o sea, se recaudaron ¢6 millones más.

Como un todo, el comportamiento de la recaudación de los servicios municipales que se recuperan a través de tasas, como se observa en el Cuadro N° 2, casi no sufrió afectación producto de la pandemia, pues se puede ver que solamente no se recaudó la suma neta de ¢5.439.355, lo que representa un 0,21% menos. Individualmente en cambio hubo una afectación de unos setenta millones de colones en el Acueducto, Mercado, Aseo de Vías y Parque.



**Cuadro N° 2**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Comportamiento de la Recaudación de Tasas por los Servicios Comunitarios**  
**Año 2020**

	<b>Presupuesto</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Diferencia</b>	<b>%</b>
Venta de Agua Potable	¢ 1 005 000 000,00	¢963 528 459,00	- ¢ 41 471 541,00	-4%
Servicio de Recolección de Basura	810 000 000,00	813 881 435,00	3 881 435,00	0,5%
Mercado	275 000 000,00	257 281 067,00	- 17 718 933,00	-6%
Servicio de Aseo de Vías	235 900 000,00	230 340 096,00	- 5 559 904,00	-2%
Parquímetros	162 750 000,00	213 840 353,00	51 090 353,00	31%
Cementerio	85 000 000,00	94 375 602,00	9 375 602,00	11%
Parque	75 900 000,00	70 863 633,00	- 5 036 367,00	-7%
<b>TOTAL</b>	<b>¢2 649 550 000,00</b>	<b>¢2 644 110 645,00</b>	<b>- ¢ 5 439 355,00</b>	<b>-0,21%</b>

**Fuente:** Departamento de Presupuesto.

De los Ingresos de Capital, cabe destacar que el ingreso por el Impuesto a los Combustibles, Ley 8114, para el mantenimiento de caminos, fue el más afectado por la pandemia, pues se dejaron de percibir ¢178.283.201. De un presupuesto de ¢ 882.842.921 por ese concepto, ingresó solamente la suma de ¢ 704.559.720

No obstante, se llevó a cabo el mantenimiento de los caminos y calles en la medida de esas posibilidades o restricciones, como se reporta en el apartado dedicado a los Caminos y Calles.

Un análisis más detallado de la situación de los ingresos y de la recaudación se presenta en el apartado de la Administración Tributaria.



### Trabajo en Equipo

Es meritorio extender un reconocimiento a todas las dependencias y personas que colaboraron para que la Municipalidad de Grecia enfrentara esta pandemia y lograr la sostenibilidad financiera y la continuidad de los servicios.

Con el Concejo Municipal y la Alcaldía como parte del equipo, un gran aporte brindaron los Departamentos Administrativo Financiero; Presupuesto, Plataforma de Servicios; Proveeduría; la Administración Tributaria, con sus dependencias Patentes, Valoración, Cobros; Planificación; Catastro; Comunicación; Recursos Humanos; Seguridad Ocupacional; Tecnologías de Información; Ingeniería y demás dependencias, la UTGV; Gestión Social y Cultural; Contraloría de Servicios. Por supuesto que las demás dependencias y servicios contribuyeron enormemente.

Valga la oportunidad también, para **agradecer a habitantes de Grecia**, por haber acudido al llamado para cancelar los impuestos y tasas municipales en la forma indicada y en tiempo tan complicado económica y socialmente.

## **Vice-Alcaldía Municipal**

El equipo de trabajo que se conformó, lo dirigieron tanto el Alcalde como la Vice Alcaldesa, participando como miembros del dicho equipo, orientando y guiando las acciones. Conjuntamente con el señor Alcalde, la ViceAlcaldesa ha llevado a cabo la coordinación e integración de acciones dentro de sus competencias, con la finalidad de que se alcancen los resultados esperados.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Al ser Informe de Rendición de Cuentas, de acuerdo con lo que señala el artículo 17 del Código Municipal, de la persona titular de la Alcaldía, Nora María Suárez Cruz rinde su Informe de Labores al frente de la Vice Alcaldía.

Las acciones fueron orientadas a la coordinación de diferentes actividades que se realizan en el quehacer municipal, tanto a lo interno como a lo externo.

El rol de la Vice Alcaldesa ha estado indexado al objetivo principal que la Municipalidad de Grecia se propuso a partir del 1° de mayo de 2020 y que se traduce en la sostenibilidad financiera y la continuidad de los servicios municipales en medio de una situación sanitaria de pandemia por el COVID 19, mediante el impulso de Proyectos denominados como YO COMPRO EN GRECIA, GRECIA TRABAJA Y SE CUIDA Y UNIDOS POR GRECIA.

Se ha dado el total apoyo a proyectos de orden social desde el primer día de funciones al ser la vicealcaldesa el enlace principal del Programa de becas de la Universidad San José, en donde sólo en la primera fase se otorgaron 650 y a partir de marzo 2021 se iniciará la segunda fase del proyecto que cuenta con una oferta académica acorde a la realidad social y a las expectativas y necesidades de personal de los diferentes Parques industriales a establecerse en el cantón de Grecia, que se posiciona como Zona de Atracción de Inversiones de Occidente.

Desde la Vice Alcaldía se han realizado esfuerzos importantes por la **Equidad de Género**. Se han desarrollado acciones para el fortalecimiento de la mujer griega, a través de proyectos dirigidos a esa población, supervisando y coordinando el trabajo y las acciones del Departamento de Gestión Social de la Municipalidad y sus articulaciones con el INDER, IMAS, Asociaciones de Desarrollo Comunal, Iglesia Católica y de otras denominaciones, Club de Leones, CEN CINAI y Comisión Municipal de Emergencia, que ya ha dado resultados exitosos como dotaciones de activos y diarios, charlas de capacitación y formación y seguimiento a emprendedoras.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

También se ha ejecutado la articulación con la UNED, La Universidad Latina de Costa Rica, con la UTN, UISIL, la UCR, el INA para acuerdos con la Academia, en proyectos relativos a potenciar la empleabilidad y reactivación económica del cantón y de la zona de Occidente.

En el campo ambiental también se ha realizado una importante participación y colaboración, con Programas como Bandera Azul Ecológica y Carbono Neutro e iniciativas que respondan a lograr la conservación y la sostenibilidad del medio ambiente y de hogares sostenibles.

La coordinación y apoyo al Departamento de Gestión Cultural, ha permitido propuestas de valoración del patrimonio cultural y de acciones visibles en pro del fortalecimiento a la educación y la cultura del cantón.

En materia de simplificación y mejora de trámites, se ha dado el liderazgo y acompañamiento en la Comisión de Mejora Regulatoria, la Ventanilla Única de Inversión (VUI), Blockchain y la agilización y la transformación digital de procesos, que impriman eficiencia y eficacia a la institución.

En la Comisión Institucional de Teletrabajo se aprobó el derrotero a seguir, lo que ha constituido un insumo importante en la prevención de la continuidad de los servicios municipales y el fortalecimiento a la seguridad ocupacional del funcionario y la seguridad sanitaria del ciudadano griego.

No menos importante ha sido la coordinación y apoyo en materia presupuestaria y financiera de la Corporación Municipal.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Dada la trascendencia que el desarrollo económico ocupa en la agenda municipal, se gestó el lanzamiento de la Promotora de Inversiones del Cantón de Grecia (PICG), como estrategia de atracción de inversiones y en seguimiento al eje de la reactivación de económica del Plan de Gobierno de la Administración Murillo Quesada.

Se ha coordinado programas sociales referentes al acceso a la justicia y enlaces con la Defensa Pública Agraria del Poder Judicial, en una primera instancia del programa y el punto de enlace y articulación con profesionales en diferentes ramas del Derecho de Grecia que han mostrado disponibilidad, voluntad y compromiso de brindar orientación gratuita a los ciudadanos en materia jurídica.

Como los jóvenes forman parte de nuestro Programa de Gobierno, se brindó el acompañamiento y el apoyo necesario a los proyectos del Comité Cantonal de la Persona Joven.

Con la finalidad de conocer la realidad municipal para impulsar el cambio, se realizó un diagnóstico y análisis del clima organizacional al inicio de la gestión, así como la implementación de estrategias tendientes a la motivación del recurso humano y a la gestión del talento, a través de cursos de formación en liderazgo, inglés conversacional, asistente administrativo, contabilidad, recursos humanos, temas financieros e informáticos entre otros.

La disposición y apertura de ser una jefa administrativa de puertas abiertas, ha llevado a las consecuentes acciones e interacciones constantes con los funcionarios y con el ciudadano griego, plasmado en la atención a 121 ciudadanos y la escucha y búsqueda de soluciones a sus peticiones y solicitudes.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Dentro de la coordinación interinstitucional, ha habido participación, acompañamiento al Sr Alcalde y el análisis posterior de las visitas del Sr Embajador de Corea del Sur y los ministros, de Turismo, Deporte y al Viceministro de Salud, a la Directora de ICODER, a OEA, INEC, PROCOMER, MEIC, CONAPDIS, y personeros de otras instituciones autónomas, así como premiaciones de Proyecto Bandera Azul de forma virtual de la Primera Dama de la República.

Miembro de la Junta de Relaciones Laborales y la participación activa en las distintas comisiones delegadas por el Sr Alcalde.

La toma de decisiones con respecto a la anuencia de apertura de la Municipalidad a los trabajos comunales y prácticas profesionales de diferentes centros de enseñanza universitaria y parauniversitaria.

Asistencia y participación personal en distintas formaciones, webinars y capacitaciones en materia de cultura municipal y distintos tópicos de la gestión del conocimiento.





## **Administración Financiera**

El gran trabajo realizado para lograr la sostenibilidad financiera de la Municipalidad de Grecia no se habría llevado a cabo, si no se hubiera contado con la guía y dirección de la Jefa del Departamento de Administración Financiera y el gran esfuerzo desplegado por la Encargada del Departamento de Presupuesto. La Jefa Financiera fue una persona clave en la formulación los posibles escenarios que se podrían afrontar frente a la pandemia y en la emisión de las directrices necesarias para tomar medidas de sostenibilidad y mejora de la recaudación de ingresos y para la contención del gasto. Meritoria la conjunción de esfuerzos que supo realizar con el Jefe de colaboradores del área de la Administración Tributaria.

## **Administración Tributaria**

En el transcurso de este periodo se han resuelto casos pendientes de los contribuyentes, en cuanto a reclamos por cobros mal elaborados, pertinentes a los servicios de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, agua, y los diferentes tipos de recolección de basura con los que cuenta la Municipalidad, igualmente los tributos municipales como lo son los bienes Inmuebles, estos tienen que ser resueltos mediante oficios y llevar una investigación minuciosa para verificar si procede o no el reclamo, porque lo que está en juego son fondos públicos.

Asimismo se han realizado exoneraciones especiales de las entidades públicas, Asociaciones de Desarrollo, Iglesias y Centros de bien Social, ya que, por ser exoneraciones especiales se piden una serie de requisitos diferentes, a los que se necesitan para exoneraciones de bienes únicos que se realizan en la Plataforma de Servicios.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

En coordinación con el Departamento de Hacienda Municipal hemos estado trabajando en **implementar otros medios de pago**, con el fin de brindarle al contribuyente otras herramientas de fácil acceso para realizar los mismos, evitar aglomeraciones, disminuir el aforo en las instalaciones del edificio municipal, por ende buscar tener una mayor recaudación, también en coordinación con otros departamentos. A partir de enero del año 2021 hemos puesto para facilidad del ciudadano del cantón, el trámite de la **exoneración en línea**, esperando mejorar y brindarle a la ciudadanía herramientas de calidad, que ayuden con el proceso de trámite municipal.

De igual manera desde el mes de diciembre del año anterior, se ha estado trabajando en la implementación con el **proyecto “La Muni a su alcance”** y ya se implementó en el distrito San José, el pasado 20 de febrero. Lo que se quiere con este proyecto es llevar varios servicios a los distritos y así para todas aquellas personas que se les dificulta visitar las instalaciones de la Municipalidad, puedan llegar hasta el lugar y hacer los trámites y sus pagos en su comunidad. Es muy importante agradecer a los miembros de la Junta Directiva de la Asociación del Cedro que nos han brindado su valiosa colaboración.





Igualmente se ha estado colaborando con la **entrega de cobros** en todos los distritos del cantón, para lo cual se ha estado **saliendo al campo dos días por semana**, esto con el fin de poder cumplir con los ingresos presupuestados y poder eliminar de una mayor forma el pendiente que tenemos tanto de los servicios municipales como los tributos.

En estos meses se han tramitado solicitudes de licencias de licores las cuales se han presentado a la Alcaldía para que sean aprobadas en el Concejo Municipal.

## **Recaudación del año 2020**

En cuanto a la recaudación de los tributos e impuestos municipales, comprendidos en el período de 2020, se adjunta el siguiente cuadro en el cual se refleja el comportamiento de ingresos:





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 3**  
**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
Ingresos al 31 de Diciembre del 2020

Detalle del Ingreso	Presupuesto Definitivo	Recaudado Diciembre 2020	Peso	Recaudación Promedio por Mes	Proyección Promedio	Diferencias entre presupuestado y proyectado	Diferencias entre lo presupuestado y real	% Ingreso real vs. Presup.	Recaudado Diciembre 2019	Diferencias Diciembre 2020-2019	Tasa de Crecimiento-19-20
Impuesto Bienes Inmuebles	€1.660.000.000,00	€1.686.977.565,86	28,71%	€153.361.596,90	€1.840.339.162,76	€180.339.162,76	€26.977.565,86	101,63%	€1.788.886.706,90	€(101.909.141,04)	-5,70%
Impuesto Bienes Inmuebles 1996-97	€0,00	€6.538,00	0,00%	€594,36	€7.132,36	€7.132,36	€6.538,00	-----	€9.256,00	€(2.718,00)	-----
Timbres Municipales (Por Const. Soc.)	€2.000.000,00	€1.680.971,48	0,03%	€152.815,59	€1.833.787,07	€(166.212,93)	€(319.028,52)	84,05%	€2.060.491,77	€(379.520,29)	-18,42%
Timbres Municipales (Por Traspaso B.I.)	€50.000.000,00	€54.463.386,92	0,93%	€4.951.216,99	€59.414.603,91	€9.414.603,91	€4.463.386,92	108,93%	€62.768.863,26	€(8.305.476,34)	-13,23%
Derechos Exploatac. Tajos y Rios	€6.000.000,00	€4.487.633,61	0,08%	€407.966,69	€4.895.600,30	€(1.104.399,70)	€(1.512.366,39)	74,79%	€11.252.057,10	€(6.764.423,49)	-60,12%
Impuesto al Cemento	€0,00	€0,00	0,00%	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	-----	€2.389,57	€(2.389,57)	-100,00%
Impuesto al alcohol	€85.000.000,00	€190.272.965,88	3,24%	€17.297.542,35	€207.570.508,23	€122.570.508,23	€105.272.965,88	223,85%	€94.975.245,81	€95.297.720,07	100,34%
Hidrantes	€25.000.000,00	€28.639.426,23	0,49%	€2.863.942,62	€31.243.010,43	€6.243.010,43	€3.639.426,23	114,56%	€25.675.357,54	€(2.964.068,69)	11,54%
Impuesto sobre Construcciones	€214.000.000,00	€207.074.775,34	3,52%	€18.824.979,58	€225.899.754,92	€11.899.754,92	€(6.925.224,66)	96,76%	€274.824.375,63	€(67.749.600,29)	-24,65%
Otros Imp. Esp. a los Serv. Divy Esp	€3.000.000,00	€353.000,00	0,01%	€32.090,91	€385.090,91	€(2.614.909,09)	€(2.647.000,00)	11,77%	€7.508.229,55	€(7.155.229,55)	-95,30%
<b>Licencias Comerciales y Licores</b>	<b>€850.000.000,00</b>	<b>€856.702.670,33</b>	<b>14,58%</b>	<b>€77.882.060,94</b>	<b>€934.584.731,27</b>	<b>€84.584.731,27</b>	<b>€6.702.670,33</b>	<b>100,79%</b>	<b>€950.086.408,60</b>	<b>€(33.383.738,27)</b>	<b>-9,83%</b>
Licencias Comerciales	-----	€762.689.889,01	12,98%	€69.335.444,46	€832.025.333,47	-----	-----	-----	€839.937.985,29	€(71.248.096,28)	-9,20%
Recargo del 10% de Ley de Patentes	-----	€19.428.208,92	0,33%	€1.766.200,81	€21.194.409,73	-----	-----	-----	€16.951.710,82	€(2.476.498,10)	14,61%
Patentes de Licores	-----	€74.584.572,40	1,27%	€6.780.415,67	€81.364.988,07	-----	-----	-----	€93.196.712,49	€(18.612.140,09)	-19,97%
Timbres Municipales (Hipot y Ced hipot)	€65.000.000,00	€50.646.443,07	0,86%	€4.604.222,10	€55.250.665,17	€(9.749.334,83)	€(14.353.556,93)	77,92%	€58.394.094,79	€(7.747.651,72)	-13,27%
Timbres Pro Parques Nacionales	€17.000.000,00	€15.939.646,98	0,27%	€1.449.058,82	€17.388.705,80	€388.705,80	€(1.060.353,02)	93,76%	€17.795.428,55	€(1.855.781,57)	-10,43%
Venta Agua	€1.005.000.000,00	€963.528.459,90	16,40%	€87.593.496,35	€1.051.121.956,25	€46.121.956,25	€(41.471.540,10)	95,87%	€1.031.692.058,18	€(68.163.598,28)	-6,61%
Alquiler de Edificios e Instalaciones	€275.000.000,00	€257.281.067,34	4,38%	€23.389.187,94	€280.670.255,28	€5.670.255,28	€(17.718.932,66)	93,56%	€276.929.735,94	€(19.648.668,60)	-7,10%
Servicios de Inst y Deriv. Agua	€15.000.000,00	€11.309.506,86	0,19%	€1.028.136,99	€12.337.643,85	€(2.662.356,15)	€(3.690.493,14)	75,40%	€18.224.072,06	€(6.914.565,20)	-37,94%
Servicios de Cementerio	€85.000.000,00	€94.375.602,08	1,61%	€8.579.600,19	€102.955.202,27	€17.955.202,27	€9.375.602,08	111,03%	€102.091.142,94	€(7.174.540,86)	-7,56%
Servicio Recoleccion Basura	€810.000.000,00	€813.881.435,66	13,85%	€73.989.221,42	€887.870.657,08	€77.870.657,08	€3.881.435,66	100,48%	€864.899.135,87	€(51.017.700,21)	-5,90%
Serv. Aseo Vías y Sitios Públicos	€235.900.000,00	€230.340.096,29	3,92%	€20.940.008,75	€251.280.105,04	€15.380.105,04	€(5.559.903,71)	97,64%	€235.759.462,25	€(154.365,96)	-2,30%
Mant. Parques y Obras de Ornato	€75.900.000,00	€70.863.633,83	1,21%	€6.442.148,53	€77.305.782,36	€1.405.782,36	€(5.036.366,17)	93,36%	€74.171.989,14	€(3.308.355,31)	-4,46%
Otros Servicios Comunitarios	€15.000.000,00	€14.521.688,00	0,25%	€1.320.153,45	€15.841.841,45	€841.841,45	€(478.312,00)	96,81%	€18.782.261,27	€(4.260.573,27)	-22,68%
<b>Derechos de Estac y Terminales</b>	<b>€138.750.000,00</b>	<b>€107.938.291,83</b>	<b>1,84%</b>	<b>€9.812.571,98</b>	<b>€117.750.863,81</b>	<b>€(20.999.136,19)</b>	<b>€(30.811.708,17)</b>	<b>77,79%</b>	<b>€147.901.368,94</b>	<b>€(39.963.077,11)</b>	<b>-27,02%</b>
Parquímetros	-----	€106.309.568,44	1,81%	€9.664.506,22	€115.974.074,66	-----	-----	-----	€145.295.721,44	€(38.986.153,00)	-----
Otros	-----	€1.628.723,39	0,03%	€148.065,76	€1.776.789,15	-----	-----	-----	€2.605.647,50	€(976.924,11)	-37,49%
<b>Multas y sanciones</b>	<b>€24.000.000,00</b>	<b>€106.699.062,60</b>	<b>1,82%</b>	<b>€9.699.914,78</b>	<b>€116.398.977,38</b>	<b>€92.398.977,38</b>	<b>€82.699.062,60</b>	<b>-----</b>	<b>€73.213.322,76</b>	<b>€33.485.739,84</b>	<b>45,74%</b>
Parquímetros	-----	€105.902.062,60	1,80%	€9.627.460,24	€115.529.522,84	-----	-----	-----	€68.059.301,77	€(37.842.760,83)	-----
Otros	-----	€797.000,00	0,01%	€72.454,55	€869.454,55	-----	-----	-----	€5.154.020,99	€(4.357.020,99)	-84,54%
Int. Moratorios atraso pago impuestos	€60.000.000,00	€47.699.686,33	0,81%	€4.336.335,12	€52.036.021,45	€(7.963.978,55)	€(12.300.313,67)	79,50%	€64.302.052,06	€(16.602.365,73)	-25,82%
Int. Moratorios pago de bienes y serv.	€60.000.000,00	€37.895.663,04	0,65%	€3.445.060,28	€41.340.723,32	€(18.659.276,68)	€(22.104.336,96)	63,16%	€49.533.677,47	€(11.638.014,43)	-23,50%
Moratorios por pago de servicios	-----	€32.176.910,24	0,55%	€2.925.173,66	€35.102.083,90	-----	-----	-----	€45.535.713,99	€(13.358.803,75)	-29,34%
Moratorios por pago de acueducto	-----	€5.718.752,80	0,10%	€519.886,62	€6.238.639,42	-----	-----	-----	€3.997.963,48	€(1.720.789,32)	43,04%
Otros Ingresos no Tributarios	€15.000.000,00	€21.487.209,56	0,37%	€1.953.382,69	€23.440.592,25	€8.440.592,25	€6.487.209,56	143,25%	€13.941.922,87	€(2.454.286,69)	54,12%
<b>TOTAL</b>	<b>€5.791.550.000,00</b>	<b>€5.875.066.427,02</b>	<b>100,00%</b>	<b>€534.096.947,91</b>	<b>€6.409.163.374,93</b>	<b>€617.613.374,93</b>	<b>€83.516.427,02</b>	<b>101,44%</b>	<b>€6.265.681.106,82</b>	<b>€(390.614.679,80)</b>	<b>-6,23%</b>

*Nota: Aunque en el Cuadro N° 3 aparece un monto diferente de los Ingresos Corrientes, en relación con los que presenta el Cuadro N°1 basado en Presupuesto, es porque en el Cuadro N° 3 no se incluyen las transferencias corrientes, ni los Intereses sobre Cuentas Corrientes por €38.6 millones. Sólo la transferencia del Gobierno para Río Cuarto, fue de 800 millones de colones.*

Como se puede observar en el **Cuadro N° 3** en cuanto al Impuesto sobre Bienes Inmuebles, pese a que el año 2020 la economía nacional y por ende la del cantón se vio afectada por la pandemia del COVID 19, existe un incremento de un **1.63** con respecto a lo presupuestado para ese año, representado en colones de **€26.977.565.86** (veintiséis millones novecientos setenta y siete mil quinientos sesenta y cinco colones con 86 céntimos).



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Existe una disminución porcentual de un **3.24%** en cuanto al Impuesto sobre las Construcciones con respecto a lo presupuestado, esto pues como se mencionó anteriormente la economía de los hogares costarricenses y del cantón se vio afectada por el COVID-19, el equivalente en colones que faltó por ingresar con respecto al monto presupuestado para este rubro es de **¢ 6.925.224.66 (seis millones novecientos veinticinco mil doscientos veinticuatro colones con sesenta y seis céntimos)**.

En las Licencias Comerciales y de Licores pese a que por algún tiempo algunos comercios del cantón estuvieron cerrados a causa de la pandemia, este rubro tuvo un incremento en un **0.79%** en relación a lo presupuestado para el periodo 2020, y expresado el incremento en colones es de **¢6.702.670.33 (seis millones setecientos dos mil seiscientos setenta colones con treinta y tres céntimos)**.

Por Venta de Agua existe una disminución porcentual de **4.13%**, con respecto al monto presupuestado para el año anterior, el valor corresponde en colones a **¢41.471.540.10 (cuarenta y un millones cuatrocientos setenta y un mil quinientos cuarenta colones con diez céntimos)**.

En el Alquiler de Edificios e Instalaciones, donde se cobran los **Alquileres del Mercado**, disminuyó en **6.44%** con respecto al monto presupuestado para el año 2020, para este rubro podemos mencionar que un **44.44%** del total de los **inquilinos se acogieron al beneficio que les brinda la Ley 9848** y aprobado por el Concejo Municipal, existiendo una disminución en el ingreso mensual del **32.35%**, el monto que se dejó de percibir para cumplir con lo presupuestado es de **¢17.718.932.66 (diecisiete millones setecientos dieciocho mil novecientos treinta y dos colones con sesenta y seis céntimos)**.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

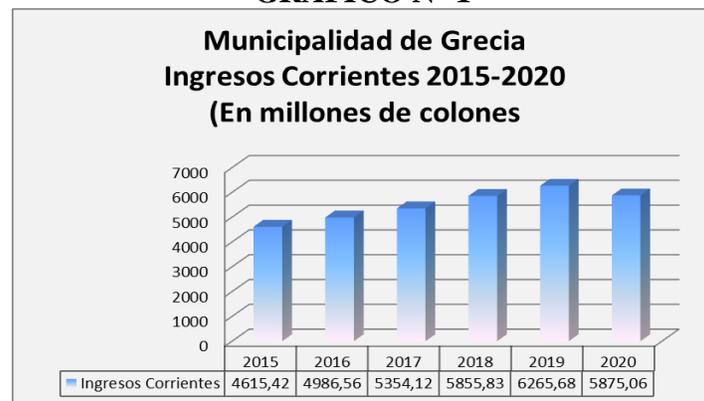
En relación al Cementerio si existe un incremento con respecto al monto presupuestado de un **11.03%**, lo que corresponde a **¢9.375.602.08** (nueve millones trescientos setenta y cinco mil seiscientos dos colones con ocho céntimos).

En la Recolección de Basura tenemos un aumento del **0.48%** significando en colones **¢3.881.435.66** (tres millones ochocientos ochenta y un mil cuatrocientos treinta y cinco colones con sesenta y seis céntimos).

Del Aseo de Vías y Sitios Públicos se dejó de percibir un **2.36%** con respecto a lo presupuestado para el año 2020, el monto en colones es de **¢5.559.903.71** (cinco millones quinientos cincuenta y nueve mil novecientos tres colones con setenta y un céntimos).

En el Mantenimiento de Parques existe una disminución en los ingresos de un **6.64%** con respecto a lo presupuestado para el periodo 2020, significando en colones **¢5.036.366.17** (cinco millones treinta y seis mil trescientos sesenta y seis colones con diecisiete céntimos).

**GRAFICO N° 1**





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Como se muestra en el gráfico N°1, los ingresos corrientes del municipio, rondaron los **¢5.875.06** millones de colones y si se agregan los Intereses sobre Cuentas Corrientes, se supera en un **2,37%**, la cifra presupuestada, pese a que, algunos servicios tuvieron una disminución en cuanto a lo presupuestado, como se hizo mención anteriormente.

A pesar de la situación, este departamento ha hecho un gran esfuerzo para que los ingresos no disminuyeran significativamente en cuanto a lo presupuestado en el año 2020, podríamos decir que en términos generales, el resultado en cuanto a la recuperación de tributos fue satisfactorio, aunque existe una disminución en los ingresos del **6.23%**, equivalente a **¢390.614.679.80 (trescientos noventa millones seiscientos catorce mil seiscientos setenta y nueve colones con ochenta céntimos)** en comparación con el año 2019, se esperaba que la disminución de los ingresos fuera mayor al obtenido, debido a que en el mes de mayo del 2020, Río Cuarto se independiza como cantón y como se ha venido mencionando a partir del mes de marzo el país empieza a sufrir los embates de la pandemia, misma que vino a afectar la economía en general y por ende la del Cantón de Grecia.

**El Gobierno Local les recuerda las fechas de cobro de impuestos y servicios**

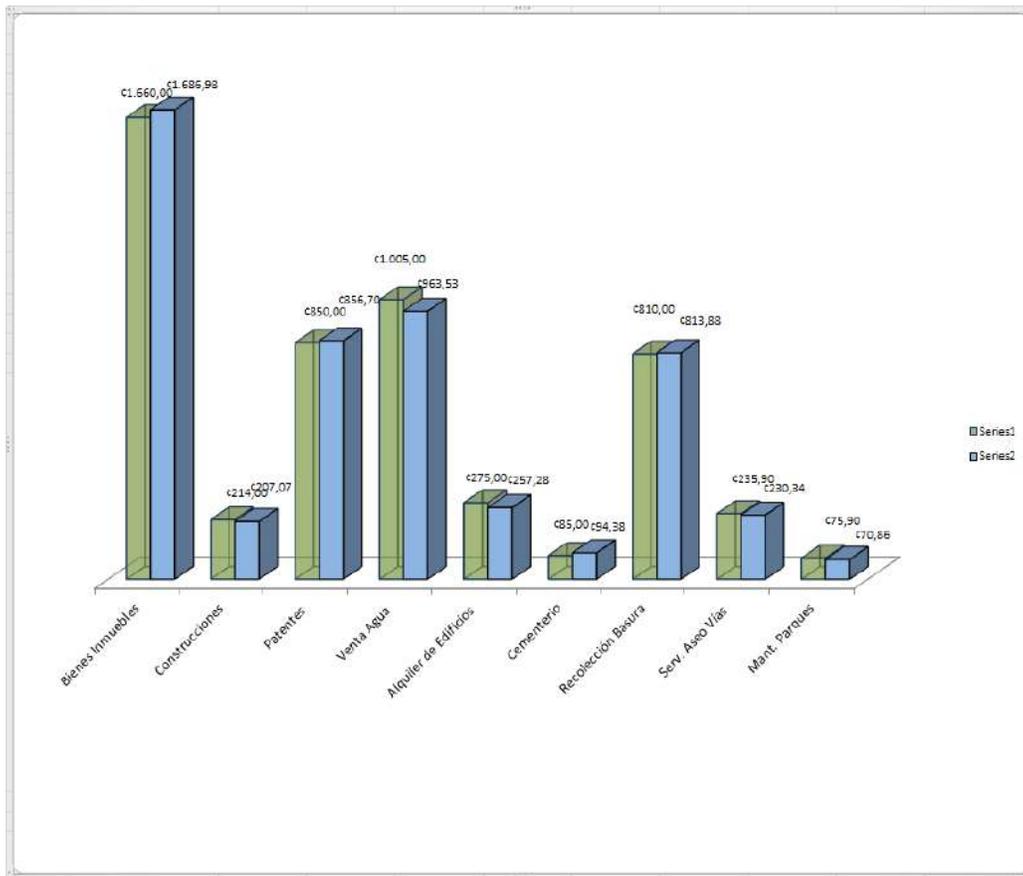
Pago de Bienes Inmuebles y Cementerio	
I Trimestre	01 de enero - 30 de marzo
II Trimestre	01 de abril - 30 de junio
III Trimestre	01 de julio - 30 de septiembre
IV Trimestre	01 de octubre - 30 de diciembre

Pago de Patentes	
I Trimestre	01 de enero - 30 de enero
II Trimestre	01 de febrero - 30 de marzo
III Trimestre	01 de abril - 30 de junio
IV Trimestre	01 de julio - 30 de septiembre

**Pagos Mensuales**  
Otros servicios Municipales y recolección de basura.



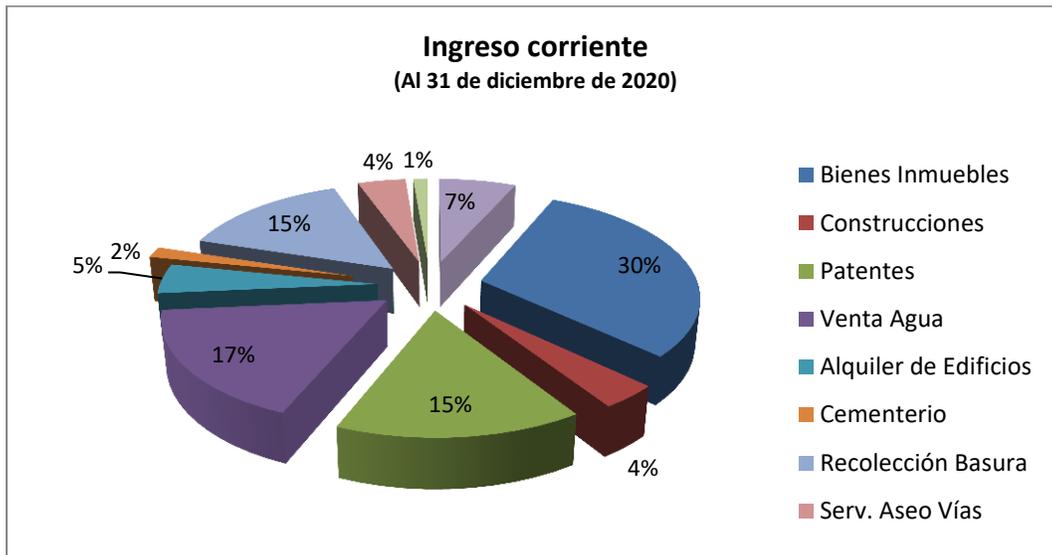
GRAFICO N° 2



El gráfico N° 2 presenta con detalle la composición del ingreso en colones al mes de diciembre del año 2020. Se puede observar el comportamiento de los mismos, en cuanto al monto presupuestado y el monto recaudado al último día del mes y año mencionado anteriormente. Se puede apreciar que el rubro de Bienes Inmuebles es el de mayor ingreso, seguido de Servicio de Agua Medida, Patentes Comerciales y Recolección de Basura.



GRAFICO N°3



Podemos observar con detalle la composición del ingreso representado porcentualmente al mes de diciembre del año en 2020, donde el impuesto de bienes inmuebles representa el rubro mayor de participación, con un peso dentro del total del **30%**. De igual manera el Servicio de Agua medida con un **17%**, las Licencias Municipales un **15%** constituyen la segunda y tercera fuentes de ingresos.

En el siguiente cuadro se puede observar el pendiente de cobro antes del año 2020 y con el que se terminó al final de ese año.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 4**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Morosidad Anterior y del año 2020**

1	2	3	4	5	6
Ingreso	Pendiente de cobro del periodo anterior	Monto facturado en el 2020	Monto puesto al cobro durante el 2020	Total recaudado en el 2020	Total Morosidad al 31/12/2020
Impuesto sobre bienes inmuebles	912 865 312,94	1 732 299 331,39	2 645 164 644,33	1 686 984 103,86	958 180 540,47
Patentes municipales	102 366 618,55	892 092 537,40	994 459 155,95	856 702 670,33	137 756 485,62
Servicio de recolección de residuos	310 114 541,64	875 453 109,43	1 185 567 651,07	813 881 435,66	371 686 215,41
Servicio de aseo de vías y sitios público	25 267 087,55	232 039 576,56	257 306 664,11	230 340 096,29	26 966 567,82
Servicio de parques y obras de ornato	15 161 218,05	74 110 145,25	89 271 363,30	70 863 633,83	18 407 729,47
Servicio de acueductos	56 278 875,37	965 759 280,76	1 022 038 156,13	963 528 459,90	58 509 696,23
Hidrantes	1 461 270,11	28 783 893,72	30 245 163,83	28 639 426,23	1 605 737,60
Alquileres	9 415 242,10	266 702 794,06	276 118 036,16	257 281 067,34	18 836 968,82
Cementerio	22 721 490,92	98 959 152,70	121 680 643,62	94 375 602,08	27 305 041,54
<b>TOTAL</b>	<b>1 455 651 657,23</b>	<b>5 166 199 821,27</b>	<b>6 621 851 478,50</b>	<b>5 002 596 495,52</b>	<b>1 619 254 982,98</b>

**Fuente:** Administración Tributaria.

Como se puede apreciar la Municipalidad de Grecia tenía un pendiente de cobro acumulado antes del año 2020, igual a 1455 millones de colones y al 31 de diciembre de 2020 terminó con una morosidad de 1619 millones de colones. Es decir, el pendiente de cobro se incrementó en 163 millones de colones, o sea en un 11%. Destaca el mayor pendiente incremental del Servicio de Recolección de Basura por ¢61 millones; Impuesto de Bienes Inmuebles por ¢46 millones; Impuesto sobre Patentes por ¢ 35 millones.



## Valoración

### Objetivo Principal

Actualizar el valor de las propiedades del Cantón de Grecia, aumentando así la recaudación por concepto del cobro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en la Municipalidad de Grecia.

### Objetivos Estratégicos:

Motivar a la población del cantón de Grecia para que cumplan con el deber de actualizar los valores de las propiedades, mediante la presentación voluntaria de la Declaración de Bienes Inmuebles.

Realizar avalúos a las propiedades del cantón de Grecia que no tengan actualizado los valores de los Bienes Inmuebles.

### Modificaciones producto de la pandemia

El Programa de cálculo para la Plataforma de Valores de Terrenos por Zonas Homogéneas, última actualización el 13 de diciembre del 2018, versión 3.3.1.

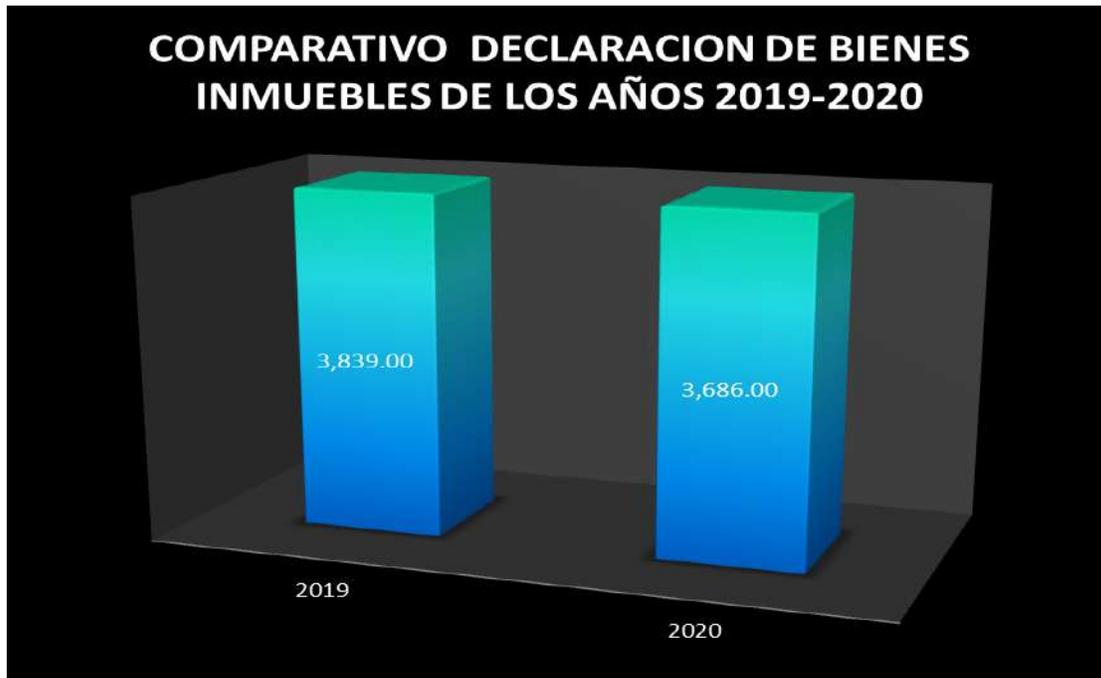
### Atención al Público

Además de la atención, para recibir declaraciones de bienes inmuebles, se atendió a 3500 contribuyentes tanto en la atención directa en la oficina, o por otros medios.

### Declaraciones de Bienes Inmuebles

Al 23 de diciembre del 2020 se recibieron e ingresaron al Sistema Municipal, un total de 3686 Declaraciones de Bienes Inmuebles.

Gráfico 4



*Fuente: Departamento de Valoración.*

Como se puede observar en el gráfico 4, en el año 2020 se dio una disminución de 153 declaraciones con relación al año 2019.

Si bien es cierto se dio esa disminución en la cantidad de declaraciones presentadas y recibidas en el año 2020, dicha situación no resultó significativa, considerando la pandemia por la que se atraviesa y si se observan los números finales en el cambio favorable de la base imponible para el año 2021 y según se observa en el **Cuadro N° 4**.

#### *Declaraciones de Propiedades de uso Agropecuario*

Al 23 de diciembre del 2020 se recibieron y se ingresaron al Sistema Municipal 185 declaraciones de propiedades con vocación agropecuaria.



### Avalúos

Durante el año 2020 dadas las circunstancias que nos aquejan y con la idea de evitar exponer al personal y a los contribuyentes, no se realizaron avalúos.

### Avalúos publicados por Edicto

Aunque durante el año 2020 no se realizaron nuevas valoraciones por medio de avalúos, había un grupo pendiente de 31 avalúos del año 2019 que no habían podido ser localizados para su notificación, por lo que se procede a notificar por edicto.

### Resoluciones de Valor

Al 23 de diciembre del 2020 se realizaron 38 Resoluciones de Valor. Estas resoluciones resultan de recursos planteados por los administrados por avalúos realizados a propiedades omisas o por solicitud de revisión de los valores.

### Información trasladada a Secretaría de Concejo para emitir Certificaciones de Valor

Al 23 de diciembre del 2020, se trasladaron 213 documentos a la secretaría del Concejo, para que fueran emitidas las certificaciones de valor, según la solicitud realizada por los contribuyentes.

### Avalúos solicitados por la Administración

Avalúos Administrativos de la franja de terreno por donde cruza tubería Municipal de 10” realizado a 26 propiedades, que incluye, inspección de campo, cálculo del valor y entrega de los informes de cada propiedad el día 08 de octubre del 2020.



Hipotecas, Estimación o Precio y Cédulas Hipotecarias

Al 23 de diciembre del 2020 se registraron las Hipotecas correspondientes al año 2020 entregadas por Tecnologías de la Información.

Expediente Único Digital

Se han digitalizado las Declaraciones de Bienes Inmuebles y los Avalúos al 23 de diciembre del 2020.

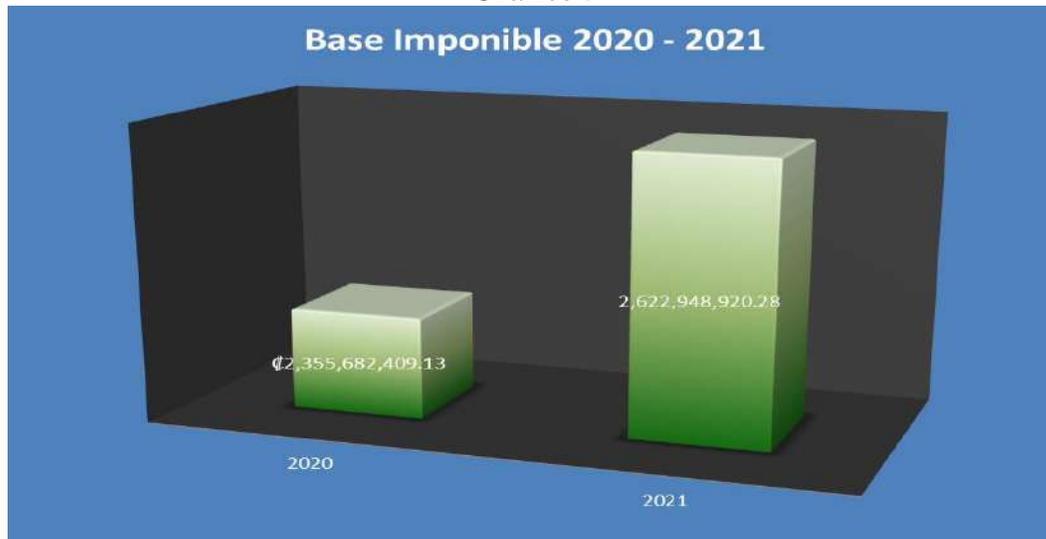
**Cuadro N° 5**  
**Actualización de la Base Imponible de Bienes Inmuebles**

DISTRITO	AÑO 2020	AÑO 2021	DIFERENCIA
GRECIA	₡ 696,702,610.46	₡ 788,006,184.77	₡ 91,303,574.32
SAN ISIDRO	₡ 196,345,604.77	₡ 210,013,762.79	₡ 13,668,158.02
SAN JOSE	₡ 225,704,407.36	₡ 240,953,323.79	₡ 15,248,916.44
SAN ROQUE	₡ 298,198,783.96	₡ 316,779,529.68	₡ 18,580,745.72
TACARES	₡ 204,365,145.24	₡ 225,695,642.41	₡ 21,330,497.17
PUENTE PIEDRA	₡ 513,590,308.70	₡ 605,037,236.38	₡ 91,446,927.68
BOLIVAR	₡ 220,775,548.64	₡ 236,463,240.46	₡ 15,687,691.82
TOTAL	₡ 2,355,682,409.13	₡ 2,622,948,920.28	₡ 267,266,511.16

*Fuente: Tecnologías de la Información Municipalidad de Grecia, enero 2021.*

Como se observa en el cuadro anterior, con las actualizaciones de valor realizadas en el año 2020, se logró un aumento de ₡267,266,511.16 en la base imponible, para el cobro del impuesto de Bienes Inmuebles para el año 2021.

Gráfico 5



*Atención al Asesor de Órgano de Normalización Técnica del Ministerio de Hacienda*

No se realizaron visitas presenciales por parte del asesor ante la situación de la pandemia, solo se efectuaron reuniones virtuales una vez al mes en el año 2020, con asesoría en general sobre distintos temas y consultas.

Como parte de las recomendaciones hechas por el asesor de ONT, está la de realizar mayor divulgación en el cantón de la obligación hacia los administrados en la actualización de la Declaración de Bienes Inmuebles.

*Resolución de casos*

Se resolvieron un total de 120 casos varios, mismos que fueron contestados en tiempo y forma, con los oficios correspondientes.



## **Patentes**

1- Para el cumplimiento de lo proyectado en ingresos de Patentes y disminución del pendiente para el 2020, se realizaron las siguientes actividades:

- A- Se realizó un reporte que separó las actividades menos afectadas y la más afectadas por la situación de la pandemia y los cierres sanitarios, que se encontraban atrasadas con el pago de la patente. Dicho listado incluyó primeramente un aproximado de 196 establecimientos tales como: carnicerías, minisúper, supermercados, pulperías, panaderías, sodas, verdulerías, entre otras, se lograron notificar los 196. Posteriormente se notificaron 150 negocios atrasados con actividades más afectadas, mediante acta de prevención de clausura.
- B- Se efectuaron llamadas telefónicas, se enviaron estados de cuenta a los correos electrónicos de los contribuyentes, se realizaron cobros especiales a los licenciatarios que se encontraban atrasados en el impuesto de explotación de tajos, los cuales todos se pusieron al día.
- C- Se coordinó el envío de mensajería de texto, en los cuatro trimestres del año a todos los patentados municipales, con recordatorio de pago de patente comercial.
- D- Se coordinó la visita de establecimiento sin patente y se realizaron los procedimientos correspondientes, para que se obtuviera la respectiva patente.
- E- Se realizaron las gestiones administrativas para la suspensión de patentes de negocios que se encontraban cerrados, con el fin de parar el aumento del pendiente del impuesto de patentes, mediante la inspección de los establecimientos y las resoluciones administrativas correspondientes y en total se suspendieron 98 patentes comerciales.



Las acciones ejecutadas y antes mencionadas lograron una recaudación de ingreso en patentes que se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 6**  
**Ingreso Proyectado y Real de Patentes**

Impuesto	Ingreso Proyectado Año 2020	Ingreso Real año 2020
Patentes Comerciales y de Licores	₡850 000 000	₡856 702 670

Fuente: Departamento Administración Tributaria

2- **Ley y Reglamento de Patentes:** En el año 2020 se presentaron las propuestas de Reglamento de la actual Ley de Tarifa de Impuestos Municipales de Grecia y una nueva de Ley de Patentes, al Concejo Municipal, las mismas son necesarias para una gestión más eficiente y eficaz, sin embargo, ambas se encuentran en Comisión de Servicios Jurídicos y a la fecha no se han aprobado por parte del Órgano Colegiado.

3- **Proyecto VUI:** En el mes de setiembre se inició con la puesta en producción del proyecto denominado **Ventanilla Única de Inversión**, esfuerzo liderado por PROCOMER, el cual consiste en que las solicitudes de licencias comerciales se realicen mediante una plataforma digital, por medio de solicitudes con personas físicas o jurídicas que poseen firma digital, así como para aquellas personas que no cuenten con firma digital. Sin embargo, a la fecha solamente se están gestionando las solicitudes con firma digital, ya que se solicitaron algunos ajustes en el sistema a PROCOMER para poder continuar con el trámite sin firma digital y se está a la espera de la resolución al respecto.

4- **Certificado digital de licencia comercial y licor:** En el mes de junio se implementó el **Certificado Digital de Licencia Comercial y Licores**, es decir se emitieron todos los certificados de licencias actuales digitales y con **tecnología Blockchain**, asimismo las licencias nuevas que se solicitaron, además, las mismas se pueden acceder en la página web de la municipalidad de Grecia, **siendo la primera municipalidad del país** y una de las primeras en Latinoamérica con dicha tecnología. Lo anterior, nos ha permitido seguridad jurídica, transparencia y una supervisión efectiva.



5- **Trámite de solicitud de licencia de licores en Catálogo Nacional de Trámites:** El trámite de solicitud de licencia de licores se incluyó al **Catálogo Nacional de Trámites del Ministerio de Economía Industria y Comercio**, siendo una de las pocas municipalidades del país en contar con ese trámite en el catálogo, lo cual permite claridad a los interesados en cuanto de requisitos en solicitar licencia.

6- **Trámites varios:** El siguiente cuadro describe cuántos trámites se gestionaron en cuanto a patentes aprobadas, trasladadas, traspasadas y retiradas para el año 2020.



**Cuadro N° 7**  
**Gestión de Patentes Comerciales Nuevas, Retiros, Traspasos y**  
**Traslados, Año 2020**

Patentes Nuevas Comerciales y Licores	Retiros Patente Comercial y Licores	Traspasos	Traslados
209	187	110	32

## Cobros

Se realizó el proceso jurídico mediante el cual se contrató siguiendo lo dispuesto en la ley de contratación administrativa y su reglamento, a través de la contratación directa denominada: “SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN, CONSULTA DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS”, expediente número: 2019CD-000001-0000700001, en donde el suscrito es el administrador y adjudicado a la entidad EFX DE COSTA RICA S.A., cédula jurídica: 3-101-544793, lo anterior con el fin de cumplir los objetivos consignados en el Plan Anual Operativo, remitido por esta unidad a la Gestión de Planificación municipal.

Los cambios han sido evidentes en cuanto a la cantidad y facilidad de aspectos a consultar respecto al sistema anterior y se decidió aumentar la cantidad de usuarios del servicio con el fin de hacer más ágil el mismo, tomando en consideración las características, condiciones y necesidades departamentales e institucionales para su asignación.

Se aumentaron la **cantidad de llamadas a los contribuyentes**, a efectos de compensar la falta de gestiones de cobro, pero la principal solución consistió en efectuar **mensajes de**



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

**texto a celulares**, aprovechando la nueva plataforma de información de la empresa EFX de Costa Rica ya citada, mediante el envío por parte de esta Unidad municipal de **951 mensajes remitidos de manera directa a los celulares de los contribuyentes** con adeudos más elevados.

Por último, en cuanto al tema de los **cobros judiciales**, se ha continuado con el llamado a dichos administrados, con el fin de regularizar su situación, lo cual ha sucedido en bastantes casos, pese a ello, algunos solo proceden a cancelar los honorarios del abogado litigante y mantienen el pendiente municipal, con lo cual el proceso continua vigente a la espera de que se proceda con su eventual resolución; sin embargo, conviene mencionar que han existido varios casos resueltos con montos superiores al millón e incluso de más de 3 millones, ya totalmente cancelados.

Entre las labores realizadas, tenemos las siguientes:

- 1- Se han emitido listas **para la suspensión de los servicios agua**, ello al revisar semana a semana los atrasos en obligaciones vigentes, cobros administrativos o arreglos de pago, priorizando las sumas más elevadas o con mayor retraso.
- 2- Por lo menos una vez al mes se revisan los **arreglos de pago** y se notifican vía teléfono o por cualquier otro medio.
- 3- Se han emitido un total **4313 avisos de cobro**, así como **notificaciones vía WhatsApp** con los móviles personales; del mismo modo, se emitieron 951 mensajes personales a los celulares de los administrados, indicándoles en forma general el monto atrasado y la necesidad de ponerse al día.
- 4- Se han emitido 147 oficios de toda clase.
- 5- Se han remitido al archivo municipal 20 ampos con diversa documentación.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- 6- Generación del cartel e informe técnico de la contratación directa denominada: “SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN, CONSULTA DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS”, expediente número: 2019CD-000001-0000700001.
- 7- Se han encontrado cobros y realizado depuración de información.
- 8- Se atiende un promedio de 40 contribuyentes por semana, ya sea en forma personal, por teléfono o mediante correo electrónico y se realizan aproximadamente unas **40 llamadas por semana** a efectos de notificar montos adeudados.
- 9- Se evacúan dudas de carácter principalmente legal, o se colabora en ese sentido, resolviendo verbalmente o efectuando resoluciones de recursos o redacción de oficios, requisitos para trámites, entre otros temas, a los compañeros de Plataforma, Administración Tributaria, Patentes, Acueducto y Valoración.
- 10- Durante este periodo se realizaron **266 arreglos de pago**.
- 11- Se han consultado 254 contribuyentes, mediante el sistema de información Equifax, para verificar su dirección, teléfonos, representantes legales, pero primordialmente para proceder a notificar atrasos en deudas a través de mensajes en celular.
- 12- **Sistema de mensajería de forma masiva**, donde se pueda notificar a las personas sobre los avisos de cobros, según lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de Cobro. Un sistema automático de notificaciones por medio electrónico, por ejemplo, realizar una depuración del sistema y actualización de datos, y notificar avisos de cobros de forma automática con el estado de cuenta a todos los contribuyentes que posean correo electrónico.
- 13- Se acondicionó la oficina del antiguo Departamento de Patentes, y se ubicó a todo el personal del departamento de Cobros.
- 14- Pago de tributos municipales por medio de Sinpe Móvil.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- 15- Se ha estado trabajando en las preparaciones el proyecto “La Muni a su alcance” que consiste en facilitar la prestación de los servicios que brinda la Municipalidad a los ciudadanos del cantón de Grecia, a través de la visita de funcionarios a diferentes comunidades, en días no hábiles para gestionarles varios trámites y servicios municipales.
- 16- Publicidad continua de posteos a nivel de la página de Facebook de la Municipalidad de Grecia y apoyo al comercio del Cantón de Grecia para fomentar el pago oportuno de los tributos municipales, los cuales se han estado coordinando con la oficina de Comunicación que ha realizado una excelente labor en esta área:





## Contención del Gasto en Tiempo de Pandemia

Como era de esperar, dentro del Plan de Contingencia y Continuidad de los Servicios ante el COVID-19 se estableció la política de contención del gasto, que no estuviera relacionado con aquellos que fueran necesarios para enfrentar la pandemia. En este tema la Alcaldía y la Administración Financiera establecieron los lineamientos necesarios para que ejecutara el gasto con prudencia. En este aspecto, se tuvo mucho cuidado y previsión para que por ejemplo, los gastos de la Ley 8114 se ejecutaran considerando los desembolsos disminuidos que haría el Ministerio de Hacienda, debido al bajo consumo de combustibles durante la pandemia, ya que esa es la fuente de financiamiento de la Ley mencionada.

También en el período se **eliminaron 16 plazas**, se redujeron servicios especiales, horas extras, hubo contención en los servicios, materiales y compra de equipo. No obstante, se atendió normalmente el servicio de la deuda con sus intereses y amortización.

La política de contención del gasto conjuntamente con los esfuerzos que se realizaron en la recaudación de ingresos, permitió garantizar la sostenibilidad financiera de la Municipalidad de Grecia y de los servicios que se brindan a la comunidad.

En el **Cuadro N° 8** se refleja esa realidad. Como ya se vio con el análisis del Cuadro 1, se trató **de incrementar al máximo la recaudación de los ingresos y ante la incertidumbre de no saber cuál sería la recaudación real producto de la pandemia, se contrajo el gasto.**



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 8**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Gastos Presupuestados y Reales, por Partidas**  
**Año 2020**

<b>Descripción</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Gastos Reales</b>	<b>% Ejecución</b>	<b>Compromisos</b>
Remuneraciones	3,057,556,378.67	2,853,745,407.27	93%	
Servicios	1,636,525,524.30	1,302,440,585.29	80%	88,985,403.64
Materiales y Suministros	693,612,986.97	308,961,269.08	45%	200,130,320.73
Intereses y Comisiones	147,342,651.00	130,558,095.03	89%	
Bienes Duraderos	1,438,963,290.94	108,839,297.19	8%	228,277,741.70
Transferencias Corrientes	1,759,368,795.96	1,505,355,416.78	86%	166,000,000.00
Transferencias Capital	15,481,459.58	15,481,459.58	100%	
Amortización de Préstamos	257,977,085.00	256,073,381.94	99%	
<b>TOTALES</b>	<b>9,006,828,172.42</b>	<b>6,481,454,912.16</b>	<b>72%</b>	<b>683,393,466.07</b>

**Fuente:** Departamento de Presupuesto.

Dado que en el cuadro anterior se presenta el gasto por Partidas, a continuación se presenta el gasto real, en cada uno de los cuatro programas que conforman el presupuesto.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 9**  
**Gastos Reales, por Partidas y Programas**

PROGRAMAS	MONTO	%
<b>GASTO TOTAL</b>	<b>6.481.454.912.16</b>	<b>100%</b>
<b>I DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>2.924.783.874.26</b>	<b>45.1%</b>
Remuneraciones	1.232.536.601.30	42.1%
Servicios	171.327.505.01	5.9%
Materiales y suministros	29.357.399.70	1.0%
Intereses y comisiones	3.904.435.00	0.1%
Bienes duraderos	21.464.224.43	0.7%
Transferencias corrientes	1.461.317.988.82	50.0%
Amortización	4.875.720.00	0.2%
<b>II. SERVICIOS COMUNALES</b>	<b>2.585.714.456.24</b>	<b>39.9%</b>
Remuneraciones	1.064.466.917.97	41.2%
Servicios	996.924.934.02	38.6%
Materiales y suministros	97.443.930.79	3.8%
Intereses y comisiones	126.653.660.03	4.9%
Bienes duraderos	10.623.225.53	0.4%
Transferencias corrientes	38.404.665.96	1.5%
Amortización	251.197.661.94	9.7%
<b>III. INVERSIONES</b>	<b>954.803.122.08</b>	<b>14.7%</b>
Remuneraciones	556.741.888.00	58.3%
Servicios	134.188.686.26	14.1%
Materiales y suministros	181.487.938.59	19.0%
Bienes duraderos	76.751.847.23	8.0%



Transferencias corrientes	5.632.762.00	0.6%
<b>IV. PARTIDAS ESPECIFICAS</b>	<b>16.153.459.58</b>	<b>0.2%</b>
Materiales y suministros	672.000.00	4.2%
Transferencias de capital	15.481.459.58	95.8%

## Presupuestos Extraordinarios y Modificaciones

Durante el año 2020 se realizaron **8 modificaciones presupuestarias**, para ajustar el presupuesto inicial. Estas modificaciones alcanzaron un monto de ¢1.008.353.022. Al realizar esas modificaciones, se aprovechan economías en subpartidas de gasto para aumentar otras cuyo contenido se muestra insuficiente para terminar el año. Por ejemplo, fue necesario incrementar la subpartida Otros Servicios de Gestión y Apoyo, para el pago de la recolección de basura, así como útiles y materiales de limpieza, para comprar productos de limpieza, alcohol, desinfectante, compra de diarios y otros por el COVID-19. También se dotó al Cementerio de una bóveda con 27 nichos.

Además se formularon y ejecutaron **dos presupuestos extraordinarios y uno de partidas específicas** y sus correspondientes **Planes Anuales Operativos**. El primero de ellos comprendía parte de saldos de la liquidación y la transferencia para la Municipalidad de Río Cuarto por ¢800.000.000. El segundo extraordinario fue por ¢979.976.009.42 con otros saldos de liquidación. El presupuesto extraordinario de partidas específicas fue de ¢36.207.695.11. El presupuesto definitivo del año 2020 terminó en ¢9.006.828.172.42 y se tuvo un gasto real de ¢6.481.454.911. Seguidamente se presentan los Gastos presupuestados y reales por el monto global del programa.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 10**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Gastos Presupuestados y Reales, por Programas**  
**Año 2020**

Programa	Presupuesto	Gasto Real	Diferencia
Programa I- Administración	¢ 3 337 300 506	¢ 2 924 783 874	¢- 412 516 632
Programa II- Servicios Comunitarios	3 036 588 480	2 585 714 456	- 450 874 024
Programa III- Inversión	2 596 731 490	954 803 122	- 1 641 928 368
Programa IV- Partidas Específicas	36 207 695	16 153 459	- 20 054 236
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>¢ 9 006 828 171</b>	<b>¢ 6 481 454 911</b>	<b>¢ -2 525 373 260</b>

**Fuente:** Departamento de Presupuesto.

En el Programa I hay que indicar que se pagó satisfactoriamente los intereses y la amortización de la deuda.

En el Programa II se aprecia una ejecución del 85%.

En el Programa III hay que considerar que la suma de ¢794.539.847 que se tenía para la construcción de un **tanque de almacenamiento de agua y otras obras del Acueducto**, no se pudo ejecutar por diversas razones. Por ejemplo, la suma de **¢ 373.541.791 corresponde al préstamo que se tiene con el IFAM** y que tiene un plan de inversión exigido por el prestamista, el cual sufrió algunos cambios y se retrasó el diseño y la publicación del cartel, por lo que no se pudo realizar la ejecución. Consecuentemente tampoco se pudo ejecutar la **contrapartida con recursos propios**, para construcción de dicho tanque, por la suma de ¢327 millones.

Como ya se indicó también anteriormente, la sub ejecución que hubo en el Ingreso para el Mantenimiento de Caminos y Calles, provenientes de la Ley 8114, afectó la ejecución en el



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Programa III. Como el Ingreso de la Ley 8114 se financia con el **impuesto a los combustibles**, consecuentemente por la pandemia del coronavirus el Ministerio de Hacienda vio disminuida la recaudación de este impuesto y recortó las transferencias que tiene que hacer a las Municipalidades. Así al final del año, que es cuanto se pudo tener certeza del verdadero comportamiento que tendría ese ingreso, se recaudó la suma de ¢ 704.559.720 de un monto presupuestado igual a ¢ 882.842.921, o sea se produjo un faltante de ingreso de ¢178 millones.

Además se debe tomar en cuenta en la ejecución del Programa III, que los datos que se presentan en el **Cuadro N° 10**, no incluyen los compromisos. Así por ejemplo, en el año 2020 solamente en el rubro de **Construcción de Caminos y Calles financiados con recursos propios**, se presupuestaron ¢185 millones para caminos en **San Isidro y San Roque**, que aunque no se ha hecho el pago efectivo, quedaron compromisos por la **suma de ¢156 millones**.

Lo mismo sucede en el rubro de “**Construcción de Alcantarillados**”. En ese caso se presupuestaron ¢34.040.500, se pagaron solamente ¢15.757.866, pero quedaron registrados compromisos por ¢18.274.860.

El proyecto de vivienda de los vecinos de San Vicente no se ha podido ejecutar por las dificultades para encontrar un esquema financiero adecuado que complemente los recursos insuficientes que se tienen para acometer un proyecto como éste.

Aunque se presupuestaron ¢122 millones para la **construcción del piso del polideportivo**, no se ejecutó la obra. Originalmente se pensó que primero se sacaría el concurso para la demolición y construcción de la losa de concreto y las obras de impermeabilización debajo de las gradas y en el perímetro del edificio, para proceder después con la contratación de la



construcción del piso de madera. Sin embargo, al final surgió el cuestionamiento de si al realizar de esa forma la contratación administrativa, no se estaría fraccionando.

Otro análisis que surgió fue, que se podían presentar atrasos en el caso de ofertas de pisos de madera de arce que vienen del exterior y que por el Covid-19 se iban a presentar problemas con la importación y desinfección. Esto último porque no se tenía certeza de la forma como desinfectar la madera de forma segura, para que no se fuera a dañar.

En todo el **Programa III-Inversiones** hay que indicar lo antes dicho. Así aunque el Gasto Real del 2020 fue de ¢ 954.803.12, hay que señalar que quedaron **Compromisos Presupuestarios por la suma de ¢389.131.612.**

El resto de la sub ejecución en el Programa III se vio afectado por la política de contención del gasto producto de la pandemia. La incertidumbre que produce el no saber si se van a recibir los ingresos, genera igual incerteza, retraso o que del todo no se ejecute un gasto o una inversión.

En el caso de las **partidas específicas** del Programa IV, hay que advertir que las mismas se ven afectadas por la política que tiene el Ministerio de Hacienda para girarlas a las Municipalidades. Entre las razones que afectan la baja ejecución están, que las **partidas específicas del año 2020 ingresaron el 18 de diciembre de 2020** y otra es que se realizaron compromisos de gasto (ya está emitida la orden de compra) que para efectos de la evaluación no se computa como gasto real, porque no se ha pagado. Como se puede apreciar, se ejecutó la suma de ¢16.153.459 de un total de ¢36.207.695 ingresados por concepto de partidas específicas.



Todo lo anterior, se tradujo en el hecho que de un presupuesto total de ¢ 9.006.828.172, se gastó realmente la suma de ¢6.481.232.70 y quedaron Compromisos Presupuestarios por la suma de ¢389.131.612.

## **Valor Público brindado a los habitantes de Grecia**

Con los servicios e inversiones que brinda la Municipalidad de Grecia a sus habitantes, se crea un beneficio o valor público. El **valor público es el beneficio que los habitantes reciben con los servicios e inversiones, producto de los impuestos y tasas que le pagan a la Municipalidad**. Seguidamente se hace un breve análisis del valor público creado en el año 2020, solamente con los servicios comunitarios del Programa II y las Inversiones del Programa III y IV, que son los que van directamente a la comunidad. Es decir, no se está incluyendo el Programa I llamado Administración General.

Para **calcular el Valor Público**, se divide el gasto e inversión que va directamente a la comunidad, entre los 85.000 habitantes que según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos se estima tiene el cantón de Grecia.

Así se tiene que de ¢ 3.036 millones gastados en el Programa II en el año 2020, llamado Servicios Comunitarios, se invirtieron ¢35.717 por cada habitante del cantón, en la prestación de dichos servicios. Mientras que de los ¢954 millones invertidos en el Programa III -Inversión, se agregan ¢11.223 por cada habitante y ¢190 producto de la inversión en partidas específicas.

Con todo lo anterior, se tiene que **la Municipalidad de Grecia le devolvió como beneficio a los habitantes del cantón, un valor público total de ¢48.072 por cada habitante**.



## Liquidación Presupuestaria

Una vez que finalizó el ejercicio presupuestario al 31 de diciembre de 2020, se realizó lo que se conoce como una Liquidación Presupuestaria. Aunque en dicha Liquidación se anotan los Ingresos y Gastos Presupuestados, lo que se liquida son los Ingresos y Gastos Reales.

Con el fin de entender mejor la forma como se realiza la Liquidación Presupuestaria, se explica seguidamente y en forma general el proceso de Liquidación:

- Primero hay que enfrentar o restar a los Ingresos Reales, el monto de los Gastos Reales.
- Esa resta origina un Saldo en Caja.
- Ese saldo lo va a componer el Superávit Libre y el Superávit Específico o Destinado.
- Los recursos que componen el Superávit Específico, son aquellos a los que por Ley se les ha fijado un fin específico. Por ejemplo, al Impuesto sobre Bienes Inmuebles, su ley establece un 24% con fin específico de la siguiente forma: se debe girar un 10% a Juntas de Educación, 3% a la Junta Administrativa del Registro Nacional; un 1% para el Órgano de Normalización Técnica del Ministerio de Hacienda y el otro 10% es el máximo que se puede usar en gasto administrativo.
- Para determinar el Superávit Específico, hay que tomar en cuenta el monto acumulado del año anterior. Tomemos de ejemplo, la liquidación de lo que le corresponde a las Juntas de Educación del año 2020: al monto acumulado que se separó durante el año 2019 se le suma lo que corresponde girar por el año 2020 y al total de esas dos cifras se le resta lo que se giró en este último año. La suma que



resulta, pasa a formar parte de todos los recursos que comprende el Superávit Específico.

### *Resultados de la Liquidación Presupuestaria del año 2020*

En el **Cuadro N° 11** se pueden apreciar los resultados de la Liquidación Presupuestaria de 2020.

Cabe destacar que producto de esa Liquidación, se obtuvo un Superávit Libre de **502 millones de colones**. Esto muestra que los esfuerzos que se realizaron para mantener la sostenibilidad financiera y la continuidad de los servicios durante la pandemia, fueron exitosos.

Con dicho Superávit Libre, durante el año 2021 la Municipalidad de Grecia va a poder realizar proyectos importantes, entre los que se cuentan la construcción del piso del Polideportivo, inversión en el Cementerio y el Parque Central, canchas de deportes para sacar a jóvenes de las drogas, etc.





**Cuadro N° 11**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Liquidación Presupuestaria**  
**Año 2020**

Ingresos Presupuestados		¢ 9.006.828.172,42
<b>Ingresos Reales</b>	¢ 9 145 851 340,29	
Menos:		
<b>Gastos Reales</b>	7 164 848 378,23	
<b>Saldo Total</b>	<b>1 981 002 962,06</b>	
Menos: Saldos con destino específico	1 478 901 286,87	
<b>SUPERÁVIT LIBRE</b>	<b>¢502 101 675,19</b>	

## **Otras Labores de Planificación**

### **Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2010-2020**

Debido a que en el año 2020 venció el **Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2010-2020 (PDHC)**, producto de la pandemia del coronavirus no fue posible convocar a los dirigentes y personas interesadas en el desarrollo de los distritos y el cantón de Grecia, razón por la cual se ha venido organizando el trabajo para identificar las necesidades y proyectos comunales mediante el **uso de formularios web**.

Se espera realizar las tareas iniciales en los primeros tres meses del año 2021. Para esto será necesario identificar las necesidades comunales de cada distrito, con la ayuda de los Concejos de Distrito, las Asociaciones de Desarrollo Comunal, dirigentes y toda aquella



persona interesada en el progreso del distrito. El plan actualizado establecerá el rumbo u orientación de la Municipalidad para los próximos diez años, para lo cual se procura obtener una adecuada participación de la comunidad. El PDHC es un insumo importante en la elaboración de los Planes Anuales Operativos (PAO) que contienen objetivos y metas a cumplir cada año.

## **Planes Anuales Operativos (PAO) y Presupuestos**

Durante el año 2020 la Administración presentó a la aprobación interna del Concejo Municipal y de la Contraloría General de la República, el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Ordinario, para el ejercicio económico 2020.

A dicho presupuesto ordinario se le realizaron ocho modificaciones presupuestarias durante el año 2020.

De igual forma se presentaron para aprobación y se ejecutaron, dos presupuestos extraordinarios, un presupuesto para partidas específicas y sus correspondientes Planes.

Todos los presupuestos y modificaciones fueron ingresados al Sistema de Información y Presupuestos Públicos (SIPP) de la Contraloría General de la República.

En el proceso de ejecución y control presupuestario se realizaron informes mensuales, evaluaciones semestrales y la liquidación presupuestaria.



## **Sistema Específico de Valoración de Riesgos (SEVRI) y Autoevaluación del Control Interno**

El Departamento de Planificación Estratégica tiene dentro de sus funciones colaborar con las dependencias en materia de Control Interno. Más específicamente, se vela porque las unidades, como parte del **SEVRI**, identifiquen los riesgos de su área, los valoren y midan el posible impacto que podría tener si el riesgo se materializa.

De igual forma, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley de Control Interno, las dependencias municipales están obligadas a realizar la **Autoevaluación del Control Interno**, considerando los siguientes componentes:

- Ambiente de Control.
- Actividades de Control.
- Valoración del Riesgo.
- Sistemas de Información
- Seguimiento.

## **Índice de Capacidad de Gestión e Índice de Gestión de Servicios Municipales**

Durante el año 2020 se realizaron algunas tareas para iniciar con la preparación de información, que será necesario brindar para dos índices que pide la Contraloría General de la República.



El primero de ellos es el **Índice de Capacidad de Gestión (ICG)**. Con el ICG la Contraloría busca medir la capacidad que tienen las instituciones públicas para crear valor público con los servicios que brindan.

El Valor Público es el **Beneficio que reciben los usuarios de los productos o servicios que brinda cada institución.**

En la determinación del **Valor Público**, hay que identificar los **productos** brindados; los **indicadores** (elemento en que se mide el producto, por ejemplo, toneladas de basura recogida); las **partes interesadas** (todos aquellos que tienen algún interés directo o indirecto en los productos); las **necesidades** de las partes interesadas; los **riesgos** si el producto no satisface la necesidad; y el **impacto** de que esto último suceda.

Como información preparatoria, el Departamento de Planificación le solicitó a las dependencias municipales la creación de la **Matriz de Valor Público de la Municipalidad de Grecia**, que contiene esos elementos.

En la medición de las Capacidades de Gestión, en el Índice ICG se miden algunas prácticas de recursos humanos y de gestión que deben estar presentes en la Cultura Organizacional.

La Cultura Organizacional son las **prácticas, creencias y valores** de recursos humanos y de gestión, que utiliza una organización y que le dan una identidad. Es “como se hacen las cosas en la organización”.

Algunas de las **prácticas que se medirán** en el ICG son las siguientes: Estrategia; Liderazgo compartido; Toma de decisiones; Cambio y Aprendizaje en la toma de decisiones; Valoración del Riesgo en la toma de decisiones (SEVRI); Trabajo en equipo; Comunicación efectiva; Información y documentación de la actuación; Clima organizacional; Control y seguimiento; Evaluación del desempeño.



Mediante el **Índice de Gestión de Servicios Municipales (IGSM)**, las dependencias que gestionan servicios tendrán que brindar información relevante sobre dichos servicios, como cobertura, ingresos, costos, inversión, calidad, etc.

## **Acciones de la Alcaldía, la Comisión de Emergencias y el Equipo Municipal, ante el Covid-19**

De las diversas medidas y acciones tomadas se pueden reseñar las siguientes, para algunas de las cuales se utilizaron labores de comunicación mediante el sitio web:

- Se formó una Comisión de Teletrabajo.
- Se emitieron directrices para Teletrabajo y jornada acumulativa.
- Para evitar el contagio de las cuadrillas operativas se establecieron regulaciones, para evitar contagios por aglomeraciones de personal a la hora del traslado al sitio de trabajo y en el tiempo de almuerzo.
- Campañas informativas para evitar el contagio por el sitio web de la Municipalidad y creación de la Revista Digital COVID-19.
- Mapa actualizado con reportes del COVID-19 en Grecia.
- Implementación de medidas preventivas en los edificios municipales y el Plantel.
- Suspensión de los espacios públicos municipales.
- Horario especial para los adultos mayores.
- El COVID-19 y los Niños.
- Cuidarse en casa.
- Fumigaciones.
- Campañas publicitarias para apoyar el Comercio Local, la Producción y la Agricultura.
- Comerciantes y coronavirus.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Campaña Unidos por Grecia. Invitando a unirse en la causa solidaria, ayudando a quienes más lo necesitan. Se unieron esfuerzos con el Club de Leones y ellos pusieron su cuenta corriente para recibir donaciones.
- Preguntas y respuestas para la continuidad del negocio ante el COVID-19.
- Reactivación Económica, Campaña Grecia Trabaja y se Cuida, y Campaña Unidos por Grecia.
- Directorio Comercial en apoyo a la reactivación económica.
- Protocolos COVID-19 para la Recolección de Café.
- Coordinación y entrega de diarios, como parte de la campaña coordinada con la Comisión Nacional de Emergencias.
- Medidas preventivas en el Mercado Municipal. Lava Manos, dispensadores de alcohol, fumigaciones, ordenamiento para la entrada y salida de la edificación, coordinación de esfuerzos con los inquilinos y el Ministerio de Salud, para la concientización preventiva contra el coronavirus.
- Comunicados de Prensa.
- Campaña de denuncia contra el Maltrato Infantil en tiempos de COVID-19.
- Directrices para conducirse en el transporte público.



## Reactivación económica

Desde que se empezaron a ver los efectos que iba a tener la pandemia en el empleo, los servicios y el comercio, la producción y la agricultura, se realizaron acciones con el fin de evitar el colapso de la actividad económica en el cantón y buscar su reactivación.

Con la implementación de la estrategia “**Grecia Trabaja y se Cuida**”, se ha buscado apoyar a los negocios y evitar la pérdida de empleos. Entre algunas de las acciones realizadas con esa finalidad están:

- Para evitar lo que ha ocurrido en otros países, de que los mercados han sido un foco de propagación del virus, se implementaron en el Mercado Municipal de Grecia y en las Paradas de Buses de Distritos, toma de temperatura, controles de acceso, salida, uso de mascarilla, lavado de manos y distanciamiento social.



- Con la finalidad de que los trabajadores de empresas puedan mejorar sus capacidades actuales de empleo, conservar el actual, u obtener un nuevo empleo, la Municipalidad de Grecia forma parte del sistema digital de búsqueda y mejora en el empleo, llamado Sistema Nacional de Empleo. El Instituto Nacional de Aprendizaje

tiene a cargo implementar el funcionamiento operativo del sistema, a través de la Agencia Nacional de Empleo, con funciones definidas en la **Orientación, Intermediación y Capacitación** de los que buscan empleo. Dicho sistema coordina los esfuerzos con otras instituciones públicas como el Ministerio de Trabajo y con entidades privadas como las Zonas Francas Coyoil y otras.

Con el fin de coordinar mejor para lograr el desarrollo y la reactivación económica del cantón, la funcionaria Valeria Rojas Castro está al frente de ese esfuerzo de creación de empleo, así como la coordinación de la Atracción de Inversiones y las Alianzas Estratégicas relacionadas.



- Incentivos a la actividad emprendedora. Recientemente se entregaron conjuntamente con el INDER, máquinas industriales a mujeres.



- Facilidades de ampliación de plazos para arreglos de pago y para que algunos patentados con mayores problemas pudieran suspender temporalmente sus patentes.
- Mayor uso del medio digital facilitado por el sitio web de la Municipalidad, para realizar el pago de los contribuyentes en línea y evitar asistir a la Municipalidad.
- Exoneración digital de bien único en materia del Impuesto de Bienes Inmuebles.
- Colocación de equipo y materiales de desinfección o lavado de manos a la entrada de los negocios, control de aforo y el uso de los protocolos del Ministerio de Salud.



### ***Campañas Yo Compro en Grecia y Grecia Trabaja y se Cuida***

Mediante la dirección de la Alcaldía Municipal y el aporte de las dependencias Gestión Cultura, Gestión Social, Comunicación, Tecnologías de Información, Gestión de Riesgos y otras más, se estructuraron las **Campañas Yo Compro en Grecia y Grecia Trabajo y se Cuida**.

Dentro del Micro Sitio de Cultura, Tecnologías de Información incorporó los contenidos de la Campaña Yo Compro en Grecia. Se creó un menú con varias opciones para facilitar a los comercios y emprendedores darse a conocer y llegar a más clientes, sobre todo en el momento de crisis por el que atraviesa el país. En el menú se elaboró un formulario de



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

inscripción, un catálogo digital con emprendedurismo. Desde Gestión Cultural se alimenta la información.

También se incluyó un mayor número de comercios dentro del **Directorio Comercial**, con el fin de facilitar la búsqueda de clientes y se actualizó la mayor cantidad de información de los comercios existentes.





## Simplificación de Trámites y de la Operación, Tecnologías de Información y otros Servicios

La Alcaldía ha venido realizando esfuerzos conjuntos para la simplificación de trámites y reducción de tiempos, con dependencias como Plataforma de Servicios, Tecnologías de Información, Ingeniería para el Desarrollo Cantonal, Administración Tributaria, Planificación y Contraloría de Servicios.

### Tecnologías de Información

Seguidamente se indican las principales labores de T.I.

#### Pagos en Línea por Banco de Costa Rica



Durante el año 2020 se logró poner al cobro los servicios municipales por el Banco de Costa Rica. Al respecto fue necesario realizar todas las actividades de conectividad que esto requiere, como la configuración del Web Service, pruebas de pagos, poner en producción el cobro en la plataforma del BCR, procesos de control entre ambos sistemas.



Como parte de la seguridad que los pagos en línea en los bancos y para seguridad en general de las operaciones digitales de la Municipalidad, se mantiene **un antivirus corporativo actualizado**.

Mediante un equipo de seguridad llamado **Firewall o “Muro de Fuego”**, se protege la información contra peligros de diversos tipos, lo cual requiere un constante monitoreo y el manejo de políticas de seguridad.

### *El Sitio Web como Facilitador de la Mejora Continua*

El sitio web fue ha sido una herramienta importante de comunicación con el usuario durante esta pandemia, facilitando trámites, brindando noticias, videos, iniciativas, sesiones del Concejo Municipal en vivo, videoteca permanente de las sesiones, etc. Se mantiene actualizado en concordancia con el manual de marca de la Municipalidad y con la información que las distintas entidades usuarias remiten o solicitan.

La Municipalidad de Grecia aspira a utilizar la tecnología para ponerla al servicio del ciudadano. Con esa idea se dan facilidades en el sitio web a los contribuyentes para que puedan realizar trámites más ágilmente.





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Por medio de diversos desarrollos en el sitio web de la Municipalidad, se está tratando de facilitar las cosas a los usuarios y producir valor público, como las siguientes:

- Carga de las solicitudes en el Sistema Municipal, haciendo las revisiones de declaración de finca y pendiente de cobro.
- Consultas de lecturas de medidor.
- Prototipo de Declaración de Bienes Inmuebles.
- Emisión web del Certificado de Uso de Suelo y Visado Municipal.



### [Ventanilla Única de Inversión \(VUI\)](#)

Con el apoyo de PROCOMER, la Municipalidad de Grecia realizó las gestiones necesarias para formar parte de la Ventanilla Única de Inversión (VUI).

Los **Departamentos de Patentes, Tecnologías de Información, Plataforma de Servicios, Contraloría de Servicios** y otros, han hecho un gran aporte al respecto.

La VUI es un sistema que facilita la instalación de empresas en Costa Rica y el cantón, así como su ingreso y operación bajo el régimen de zonas francas. Esto permite aumentar la competitividad cantonal, del país, la atracción de inversión extranjera directa y la generación de empleo.

Mediante dicha plataforma se simplificarían los trámites y se le facilitaría la instalación de procesos productivos de las empresas.



### *Agilización y Seguridad de Patentes con Proyecto Block Chain*

En el Departamento de Patentes y en Tecnologías de Información, se han venido realizando esfuerzos importantes para agilizar y emitir de forma segura la licencia de patentes. De esa forma se han logrado reducir los tiempos en el otorgamiento de patentes.

Un proyecto de gran trascendencia que se está llevando a cabo con la Organización de Estados Americanos (OEA), es el uso de la plataforma Block Chain, para la emisión de las patentes municipales. Mediante dicha plataforma, se logra obtener una gran seguridad en la creación, almacenamiento de datos y se evita que se emitan patentes de forma fraudulenta.

Se dio el soporte a la solución del Blockchain de Patentes Municipales, generando los set de datos requeridos, verificando los permisos correspondientes en los servidores, los cuales se mantienen actualizados y funcionando.

### *Capacitación Tecnológica*

En el proceso de desarrollo, operación y actualización tecnológica de la Municipalidad de Grecia ha sido necesario que el personal de Tecnologías de Información se capacite y a la vez que brinde la respectiva capacitación a las dependencias usuarias. En el primer caso, se ha **recibido capacitaciones** en Power Builder R3, Datos Abiertos, Veeambackup (servidor respaldos), Herramienta Vimex (trasmisiones), Dell y Microsoft, Ciudades inteligentes, VUI, emprendedurismo, WebService en VS2019, Apeon webinar Anual, Webinar de Mejores prácticas de Hyper-v, WebService en VS2019.

En lo que respecta a las **dependencias usuarias** se brindó **capacitaciones** diversas como uso de sistemas, requisiciones, envío de correos masivos, nóminas, cobros, sistema



municipal en Visados, Usos de Suelo, verificación de pagos BCR, transmisiones usando el VIMEX, MEET, ATEM MINI.

### *Desarrollo, Soporte a Usuarios, Sistemas y Servicios*

Como parte del **soporte usuario, sistemas o servicios informáticos**, también se realizaron diversas tareas para el acceso a programas y carpetas, cambios de claves, actualización de estaciones de trabajo, colaboración con diseños, etc.

Como parte de los trabajos realizados en sistemas o servicios, se tiene el mantenimiento, creación, eliminación de contraseñas del **servicio de correo electrónico** que actualmente tiene 134 cuentas registradas.

En cuanto a **Mensajería Masiva**, se realizaron un total de 21 campañas de mensajes de texto. Mensajes por correo electrónico es una herramienta nueva que se instaló en noviembre la cual ya se inicio la utilización de la misma con la finalidad de enviar correos de avisos de cualquier índole a los contribuyentes.

Importante decir que la pandemia llevó a la **suspensión de patentes**, hasta por un tiempo de seis meses, por lo que Tecnologías de Información tuvo que modificar el **Cierre de Patentes**. De igual forma, debido a los **cambios en el cierre fiscal**, fue necesario hacer una **modificación en la Declaración de Patentes**.

El Departamento de Tecnologías de Información tiene a su cargo el **soporte y mantenimiento de los servidores** que contienen sistemas, archivos, sitio web, antivirus, control de filas y respaldos municipales. De igual forma se **actualizan las estaciones de trabajo**, para mantener la seguridad de los sistemas. Se da mantenimiento también al **Active Directory**, se gestionan usuarios, contraseñas, accesos a la red, políticas y seguridad de la red.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Como parte del **desarrollo y modificación de sistemas**, se realizó la **facturación digital** y la incorporación del **Impuesto al Valor Agregado (IVA)** en la facturación del **Acueducto** y la actualización de los cierres en **Tesorería y Contabilidad** para incorporarlo.

Como es sabido el Impuesto de Bienes Inmuebles es el ingreso más importante de la Municipalidad y se necesita mejorar su administración y recaudación. Por eso es tan importante el aporte que hace Tecnologías de Información, al permitir el uso de reportes de bases imponibles proyectadas y los que facilitan la visualización de declaraciones vencidas y avalúos.

Detalle de Declaracion y Avaluo por Finca - eduardoam

Finca: 127502 Derecho: 0 Duplicado Horizontal

**Últimas Declaraciones:**

Fecha Declara	N Declaracion	Año	Valor Construccion	Valor Terreno	Valor Comunales	Valor
22/07/2008	26083	2009	€2 128 000,00	€9 539 011,00	€0,00	€11 667 011,00

**Últimos Avalúos:**

Fecha Avaluo	N Avaluo	Valor Construccion	Valor Terreno	Valor Comunales	Valor Modificacion
Observaciones					
15/02/2011	V30178	€2 128 000,00	€9 539 011,00	€0,00	€11 667 011,00
SE TRASPASO VALOR DE FINCA SIN FOLIO REAL A FOLIO REAL					

En los diferentes servicios municipales se realizaron modificaciones de sistemas. Por ejemplo, en el **Mercado**, por variación en el cobro de interés por cambios en la ley y en los



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

contratos de los inquilinos; en **Parquímetros** por aplicación de pagos en el INS para evitar cobros indebidos. En **Contabilidad**, se modificó el Sistema de Pagos Masivos, el cierre anual y soporte a módulos de mayorización de asientos contables. A la Tesorería se le hicieron modificaciones en el sistema informático para un mejor control de la **Caja Chica**.

Con el **Departamento de Presupuesto** se colaboró en la creación y modificación de reportes de ingresos y egresos detallados, bitácoras, notificación de requisiciones, transferencia de órdenes de compra, caja chica, certificaciones.

La **Proveduría** y la Municipalidad en general, se van a ver beneficiadas, mediante un desarrollo informático que le permitirá llevar un mejor control de los activos municipales, las requisiciones y órdenes de compra.

Código	Tipo	Archivo
--------	------	---------

### [Búsqueda de la Mejora del Servicio al Cliente](#)

El Departamento de Tecnologías de Información hizo un desarrollo para que se pueda conocer la cantidad de trámites por Departamento, Usuario Interno y Tipo de Trámite, lo cual es una herramienta importante para buscar formas de mejorar el servicio al cliente.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Archivo Regresar

Crterios de Búsqueda

Rango de Fechas: Desde: 01/01/2021 Hasta: 01/02/2021 Usuario: Departamento:

Trámite: Contribuyentes

MODULO DE AUDITORIA  
AUDITORIA DE CANTIDAD DE MOVIMIENTOS A CONTRIBUYENTES

HRRA: 12:39:43 PM  
FECHA: 08/02/2021  
PAG. 1 DE 6

Usuario	Trámite	Departamento	Cantidad
ALINA ALIARZ ARROYO	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	TRIBUTARIO	2
ANDREA SANCHEZ MURIL	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	COOPREGECIA	1
ANDREA SANCHEZ MURIL	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	COOPREGECIA	1
ANTONIETA SEGUN B	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	COBROS	2
DAMARIS SOLANO ROJAS	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	PLATAFORMA	1
DAMARIS SOLANO ROJAS	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	PLATAFORMA	19
DAVID RODRIGUEZ HIDALGO	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	COOPREGECIA	1
DAVID RODRIGUEZ HIDALGO	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	COOPREGECIA	1
GEOFREY HIDALGO B.	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	PLATAFORMA	12
GEOFREY HIDALGO B.	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	PLATAFORMA	54
GEOFREY HIDALGO B.	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	PLATAFORMA	24

Imprimir en PDF

### [Transmisiones en Vivo de las Sesiones del Concejo Municipal](#)

Mediante cuatro cámaras, una computadora y varias herramientas de software, se inició con **transmisión de sesiones presenciales por internet**, para que el público pudiera informarse de los temas tratados en el Concejo Municipal.

La situación de la pandemia llevó a la implementación de realizar **transmisiones virtuales**, mediante un software y licencia llamado VMIX, una computadora, medidas técnicas y las pruebas necesarias.

También se implementó la realización de las transmisiones presenciales y virtuales (Mixtas), utilizando las cámaras y micrófonos del Concejo Municipal, pero manteniendo la virtualidad para los demás usuarios, mediante la plataforma de reuniones Google Meet.

### [Teletrabajo](#)

Como ya se indicó anteriormente, una de las medidas implementadas producto de la pandemia fue el teletrabajo. Esto se logró con el aporte de diversas personas y dependencias, pues fue necesario crear una Comisión de Teletrabajo y emitir algunas



directrices. Se tuvo la colaboración de la Alcaldía, Recursos Humanos, Informática, Jurídicos, Salud Ocupacional, Gestión de Riesgos, Servicios Públicos y otros. Se partió de la base que daba la Ley para Regular el Teletrabajo, número 9738.

Para la Municipalidad de Grecia y para el Departamento de T.I el teletrabajo constituyó todo un reto para adecuar los equipos y el software necesario para que determinadas personas pudieran realizarlo.

**Se tiene un total de 32 usuarios en modalidad de teletrabajo.**

La **estrategia de implementación del teletrabajo** contenía varios elementos:

- Formación de la Comisión de Teletrabajo.
- Identificación de puestos teletrabajables, equipos y software necesarios.
- Elaboración de un contrato de teletrabajo.
- Elaboración semanal de Informes de Teletrabajo y su envío al superior de la dependencia, la Alcaldía, Recursos Humanos.
- Determinar las formas técnicas de conexión según las características de cada usuario.
- Habilitación una extensión telefónica de la Central a cada usuario, para que la atención de llamadas internas y externas se lleve a cabo sin problema.
- Creación de políticas de seguridad en el Firewall.
- Soporte a usuarios.
- Inicio con usuarios de mayor riesgo para ir avanzando con otros usuarios.
- Comunicación y monitoreo constante de los equipos y software de teletrabajo, control de su conexión y del acceso de voz y datos.
- Revisión constante de la seguridad.



## Acueducto Municipal

Seguimiento a proyectos más significativos que se están llevando a cabo.

### *Servidumbres de acueducto de la tubería en la Fuente el Patal*

Actualmente se están realizando las gestiones necesarias para la adquisición de la servidumbre de acueducto y de paso, por donde se extiende la tubería de 10” del Acueducto Municipal, en la zona conocida como el Patal, con dirección hacia **Rincón de Arias**, de este a oeste, con una longitud de dos mil ochocientos treinta y dos metros con setenta y siete centímetros y un ancho de tres metros de longitud.

Se cuenta con la declaratoria de interés público de esta servidumbre, **aprobada por el Concejo Municipal y publicada en el Diario Oficial La Gaceta, la cual ha sido notificada** a la mayoría de los propietarios de las fincas por donde cruza esa tubería, el Departamento de Valoración de la Municipalidad realizó los **avalúos** correspondientes, los cuales en su mayoría han sido notificados.

En el mes de enero del 2021, se prepararon 12 expedientes de propietarios a los cuales se les confeccionó el **borrador de la escritura** y se encuentran en trámite ante el Concejo Municipal, para que este órgano colegiado tome el acuerdo de autorización para enviarlos a la Notaría del Estado y formalizar las escrituras correspondientes, por un monto total a pagar de **¢56.083.700,00**.

Como se puede apreciar, la puesta en operación de esta tubería en la zona, permitirá llevar el **suministro de agua de calidad** a una población que ha padecido algunas deficiencias en el servicio, producto de las inadecuadas características técnicas de esa parte del sistema. De igual forma, se verán beneficiadas algunas empresas ubicadas en el área de cobertura, generando un impacto importante para la atracción de inversiones y el empleo.



**Expropiación de terreno del área en el que se ubica parte del tanque Totón que pertenece a la ASADA La Guaria**

Se realizó el avalúo de la propiedad, se cuenta con documento de aceptación del monto del avalúo por parte del propietario y con la declaratoria de interés público, sin embargo existe un traslape de planos de las fincas vecinas, que debe ser corregido antes, por lo que se gestionó un proceso de contratación de servicios profesionales de topografía que se encuentra actualmente en proceso, una vez resuelto esto, se puede gestionar la compra del terreno.

**Construcción de un tanque de almacenamiento de 1500 m<sup>3</sup> para abastecer el distrito central.**

Se cuenta con el diseño de dos tanques de almacenamiento de 1500 m<sup>3</sup>, para la construcción de uno de ellos se cuenta con un presupuesto conjunto (recursos propios-crédito IFAM), estos recursos deben ser incluidos en el primer presupuesto extraordinario del año 2021, para poder iniciar con el proceso de contratación a través de una licitación pública.

Se trabajó también en el borrador del cartel, para que una vez se cuente con los recursos disponibles dar inicio al proceso de contratación.



### *Asumir el Acueducto del Ingenio 3*

Existe una propuesta planteada por parte del AyA de asumir la prestación del servicio de la urbanización Ingenio 3 y realizar de manera directa las inversiones necesarias para interconectar ese sistema con el del Acueducto Municipal, inversión que ronda los ¢ 37.000.000,00. Se está trabajando actualmente analizando el tema técnico y presupuestario, para realizar el proceso de contratación. También se está a la espera de los estudios técnicos aportados por el AyA, con relación a la infraestructura actual de dicho acueducto.

### *Medidas y Trámites del Servicio de Acueducto*

Este servicio ha sido pilar fundamental durante la pandemia, para que las personas puedan aplicar el protocolo básico de lavado de manos y de materiales comestibles. Era necesario entonces, garantizar la continuidad de un servicio tan importante, evitando que el personal se enfermara.

Al igual que en otros servicios, además de la aplicación de los protocolos básicos del Ministerio de Salud, fue necesario **cambiar los horarios de entrada y salida del personal de Acueducto**, con la finalidad de evitar la aglomeración de funcionarios en el Plantel y en el tiempo de almuerzo, esto con el fin de garantizar la continuidad del servicio.

En el Acueducto se realizan esfuerzos para mejorar el servicio de agua potable a los usuarios y aumentar la cantidad de ellos que reciben el suministro.

Es así como se han emitido un total de **232** solicitudes de **disponibilidad de agua** y se efectuaron **80 nuevas Conexiones de Agua Potable**.

En el mismo sentido de la mejora continua, se **resolvieron 421 reportes de averías**, recibidas directamente en el Departamento de Acueducto, sin considerar las que los



usuarios realizan directamente al número de teléfono utilizado por el Encargado de Cuadrilla.

La atención al usuario también comprendió resolver **1285 solicitudes de inspección** por causas como facturación elevada por alto consumo, generalmente por fugas internas o fugas externas (deben ser reparadas por la Municipalidad), poca conciencia del ahorro del agua, daños en el medidor, lectura incorrecta del medidor, entre otras.

Una vez realizadas las inspecciones por parte del funcionario inspector, estas son remitidas al área administrativa del Acueducto para su respectivo análisis y en los casos que corresponda se le solicita al contribuyente la presentación de la solicitud por escrito del reajuste requerido, para posteriormente realizar el cambio en el Sistema Integrado Municipal.

En ese sentido se **autorizaron 458 resoluciones de reajuste** de facturación. Se notificaron **52 casos** en los que **no procedía la autorización del reajuste**.

Como una forma de minimizar errores en la facturación, mensualmente se realizó la **lectura de 7092 medidores** por parte de los funcionarios asignados a esta función.

Además se realizaron **10 suspensiones programadas**.

Se hizo la **instalación de 31 medidores de prueba** a solicitud del contribuyente, debido a altos consumos y duda en el funcionamiento del medidor.

También se realizaron un total de **531 cortes del servicio**. Es importante tomar en cuenta que durante los meses de marzo a setiembre de 2020, no se realizaron suspensiones de agua por morosidad, en concordancia con la Directriz 093- S, dirigida a las autoridades prestatarias del suministro de agua potable, ante la Alerta Sanitaria del COVID-19 emitida por la Presidencia y el Ministerio de Salud.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Procesos de Contratación Administrativa en el Acueducto Municipal**

A continuación se muestra un listado de los procesos de contratación más relevantes en Acueducto:

**Cuadro N° 12**  
**Procesos de Contratación Administrativa del Acueducto**

<b>N° CONTRATACIÓN</b>	<b>DETALLE</b>	<b>MONTO</b>	<b>ESTADO DEL PROCESO</b>
2019CD-000055-000070001	Contrato adicional recolector portátil de datos tipo HAND HELD	¢1 170 000,00	Ejecutado
2019LA-000020-0000700001	Plantas generadoras de electricidad para sistema de bombeo Amelia y Totón-Totoncito	91.000.000,00	Este proyecto se recibió en el mes de mayo del 2020, pero fue adjudicado en el año 2019.
2020CD-000001-0000700001	Contratación llave en mano para el cerramiento con malla perimetral de propiedad municipal, ubicada en el INVU 3.	1.579.437,50	Ejecutado
2020CD-0000146-0000700001	Adquisición de equipos de Acueducto: rompedora, plancha vibratoria, planta generadora de electricidad, compactador de suelo tipo bota, hidrolavadora, cortadora de asfalto.	7 014 094,00	Ejecutado
2020CD-000027-0000700001	Servicio de arrendamiento de plataforma de facturación electrónica que permita realizar, enviar y recibir documentos electrónicos.	\$650	En ejecución, servicio contratado por 12 meses



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

2020CD-000062-0000700001	Adquisición de herramientas y materiales para uso en trabajos del Departamento de Acueducto.	¢659.864,00	Ejecutado
2020CD-000068-0000700001	Mobiliario para ser utilizado en el comedor de la bodega del Departamento de Acueducto	¢ 679 969,35	Ejecutado
2020CD-000119-0000700001	Hidrantes multi valvulares como de apoyo	¢ 4 812 013,53	Ejecutado
2020CD-000154-0000700001	Uniones dresser para uso en trabajos del Departamento de Acueducto	2 985 000,00	Ejecutado
CD-2020CD-000163-01	Desfogue y desecho de los dos cilindros de cloro de 68kg.	880 000,00	Ejecutado
2020CD-000101-0000700001	Construcción de bypass entre tuberías de conducción de tanques de agua	¢ 1 977 995,85	Ejecutado

**Principales proyectos por ejecutar para el año 2021**

- ✓ Construcción del tanque de almacenamiento de 1500 m<sup>3</sup>.
- ✓ Remodelación de la caseta de la Naciente Patal.
- ✓ Cerramiento de la Propiedad donde se ubica la naciente Patal.
- ✓ Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura de la Nacientes Amelia.
- ✓ Proyecto de instalación de hidrantes y tubería que cumpla con el requerimiento de la Ley de Hidrantes, en algunos sectores.
- ✓ Línea alterna a calle Saborío, eliminación rebalse tanque de cemento.



Debido a la situación epidemiológica por el COVID-19, que ha generado una afectación económica tanto a nivel país como al cantón de Grecia, el Departamento de Acueducto tuvo una leve disminución de sus ingresos.

De forma responsable se ha realizado una contención del gasto, de manera que el servicio se continúe brindando con normalidad, pero con el mínimo de recursos posibles.

También fue necesario postergar algunos proyectos de inversión que estaban programados para el año 2020. Por lo que se indica que pese a la afectación económica producto de la pandemia, el Departamento de Acueducto continúa siendo auto sostenible.

## **La Protección y Sostenibilidad Ambiental**

En la búsqueda por alcanzar el desarrollo económico y social, se deben tomar medidas para la protección y la sostenibilidad ambiental.

El área ambiental comprende las siguientes cuatro unidades: Residuos Sólidos, Aseo de Vías, Mantenimiento de Parques y Ambiente. Cada unidad tiene su presupuesto independiente.

### **Servicio de Recolección y Disposición de Desechos Sólidos Ordinarios**

La recolección y disposición de desechos sólidos es un servicio que comprende no sólo los desechos sólidos ordinarios, sino también los no tradicionales.



El servicio de recolección y disposición de desechos sólidos ordinarios se realiza en los siete distritos del cantón. Se hace mediante una contratación con el consorcio PASA-PALA-TECNOAMBIENTE-LUMAR-RABSA, que resultó de la adjudicación de la licitación pública 2018 LN-000001-00007-00001 “Servicio de Recolección, transporte, tratamiento y disposición de los residuos sólidos y no tradicionales del Cantón”.

Una vez recogidos los desechos por la empresa contratista, son transportados por ella al Relleno Sanitario **Parque Eco Industrial Miramar**, provincia de Puntarenas.

A pesar de la pandemia, el servicio se brindó de forma constante durante todo el año, sin interrupciones.

#### *Toneladas de Desechos Ordinarios Recogidos y Dispuestas*

Como se aprecia en el **Cuadro N° 13**, se recogen **mensualmente en promedio, unas 1.492 toneladas** métricas de desechos sólidos ordinarios, para un **total de 17.913 toneladas recogidas en el año**. Dado que el **costo de la tonelada recogida es de €21.450**, se tiene un **costo anual de recolección de €384.252.511,50**.

De igual forma, las mismas toneladas recogidas tienen un **costo unitario o por tonelada de €8.500**, por lo que en año se **pagaron €152.267.895 anuales, por concepto de la Disposición de Desechos Ordinarios** en el Relleno Sanitario.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 13**

<b>TONELADAS METRICAS Y COSTOS DEL SERVICIO DE BASURA</b>				
MUNICIPALIDAD DE GRECIA				
AÑO 2020				
MES	TM/MES	COSTO/RECOLECCION	COSTO/RELLENO	TOTAL
ENERO	1 521,44	32 634 888,00	12 932 240,00	¢ 45 567 128,00
FEBRERO	1 295,46	27 787 617,00	11 011 410,00	¢ 38 799 027,00
MARZO	1 382,88	29 662 776,00	11 754 480,00	¢ 41 417 256,00
ABRIL	1 371,94	29 428 113,00	11 661 490,00	¢ 41 089 603,00
MAYO	1 651,22	35 418 669,00	14 035 370,00	¢ 49 454 039,00
JUNIO	1 563,99	33 547 585,50	13 293 915,00	¢ 46 841 500,50
JULIO	1 553,53	33 323 218,50	13 205 005,00	¢ 46 528 223,50
AGOSTO	1 507,16	32 328 582,00	12 810 860,00	¢ 45 139 442,00
SETIEMBRE	1 587,64	34 054 878,00	13 494 940,00	¢ 47 549 818,00
OCTUBRE	1 486,85	31 892 932,50	12 638 225,00	¢ 44 531 157,50
NOVIEMBRE	1 449,47	31 091 131,50	12 320 495,00	¢ 43 411 626,50
DICIEMBRE	1 542,29	33 082 120,50	13 109 465,00	¢ 46 191 585,50
<b>TOTAL</b>	<b>17913,87</b>	<b>¢ 384 252 511,50</b>	<b>¢ 152 267 895,00</b>	<b>¢ 536 520 406,50</b>
				<b>¢ 536 520 406,50</b>
TM/PROMEDIO/MES		1492,82		
COSTO ANUAL		¢ 536 520 406,50		
COSTO/PROMEDIO/MES		¢ 44 710 033,88		
Fuente: Municipalidad de Grecia				

**Fiscalización del servicio de Recolección de Desechos Sólidos**

Con el fin de garantizar la calidad del servicio brindado se realiza la fiscalización aleatoria del servicio, tanto en las rutas de recolección, como en la planta de transferencia a la que es llevada la basura, antes de ser transportada al Relleno Sanitario.



**Fiscalización de las rutas.** Se realiza una **fiscalización diaria de las rutas** de recolección por donde se brinda el servicio, según la programación existente y la recurrencia del mismo, con el objetivo de verificar que el servicio se haya realizado de forma efectiva y eficiente por parte de la empresa.

**Fiscalización en la Planta de Transferencia.** Se efectúan de una a dos visitas por semana a la Planta de Transferencia, para la fiscalización del servicio. En total de enero a diciembre de 2020 se realizaron 54 visitas aleatorias a dicha Planta de Transferencia.

#### *Atención y seguimiento de denuncias*

Se le dio seguimiento a las **65 denuncias** puestas por los contribuyentes, relacionadas con la calidad del servicio y que fueron recibidas vía telefónica.

De igual forma, se realizó el **seguimiento de las denuncias o de las solicitudes de servicio nuevo**. Tales denuncias generalmente se relacionan con el cobro del servicio por cambios en la actividad desarrollada en la propiedad, cambio de dueño, segregaciones o errores de inclusión.

El proceso de análisis de estas denuncias comienza con la verificación en el Sistema de Información Geográfica (SIG), para determinar la ubicación exacta y realizar la **inspección de campo**. Después de elaborar una **resolución** con base en la información de la inspección, para el trámite interno, la cual se envía a Catastro.

Producto de esa labor, se **elaboraron y notificaron 243 resoluciones**, cada una con su inspección de campo y la resolución respectiva.



### *Campañas de Desechos no Tradicionales*

Una labor muy importante que contribuye a que el cantón de Grecia se vea limpio, son las campañas de recogida de desechos no tradicionales. Como se aprecia en las fotos siguientes, se trata de desechos no orgánicos de mayor volumen que los ordinarios y que consisten en partes o mobiliario o equipo, sillones, colchones, llantas usadas y similares, Se puso en práctica la Campaña “**La limpieza de mi comunidad empieza en mi casa**”.



La recolección estuvo a cargo de la empresa RABSA, bajo la fiscalización de la Municipalidad y se realizó en todo el cantón.





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Se realizaron un total de tres campañas:

<b>Cuadro N° 14</b>		
<b>Municipalidad de Grecia</b>		
<b>Campañas de Recolección de Desechos No Tradicionales-2020</b>		
<b>Número de Campaña</b>	<b>Mes</b>	<b>Toneladas Métricas</b>
Primer	Enero	107,51
Segunda	Mayo	196,87
Tercera	Setiembre-Octubre	146,70
<b>Total Desechos no Tradicionales</b>		<b>451,08</b>





***Parque Temático Ambiental Grecia***



Desde varias Administraciones atrás, la Municipalidad de Grecia ha decidido apostar por la protección y sostenibilidad del ambiente. En un principio se efectuaron esfuerzos para posicionar a Grecia como la Ciudad más Limpia de Costa Rica. Esto llevó a incursionar en programas de Reciclaje, la conformación de una Cooperativa -COOPEAMBIENTAL y a la construcción de un gran Punto Verde final en la finca que la Municipalidad de Grecia tiene contiguo a FANAL, que se surte de Centros de Acopio en los distritos. Siempre dentro del mismo objetivo ambiental, la idea evolucionó a la creación de un Parque Temático Ambiental.

Como se puede apreciar, es importante apoyar y mejorar en todo lo que se pueda este gran propósito de protección y sostenibilidad ambiental.

***Objetivo del Parque Temático Ambiental***

Crear un espacio físico para la educación ambiental, en donde las personas puedan aprender haciendo y observando a través de diferentes opciones y técnicas de protección del ambiente, concientización, capacitación, reforestación, cultivos, reciclaje y manejo adecuado de los residuos.



### *Primera etapa del Parque Temático finalizada*

Las construcciones que se planearon para la primera etapa, usando los fondos propios de la Municipalidad, se encuentra finalizada.

### *Apoyo y continuidad del tema ambiental*

La actual Administración ha decidido dar todo el apoyo y continuidad a la gran finalidad de protección y sostenibilidad ambiental, por lo que actualmente se encuentra desarrollando firmemente los siguientes proyectos, algunos como la capacitación, en la medida que lo ha permitido la pandemia:





*Los Centros de Acopio y el Reciclaje de Desechos, como Fuente de Movilización y Concientización Social*



Dos puntas de lanza en la lucha para la protección y sostenibilidad ambiental del cantón, han sido el apoyo a la **Cooperativa de Mujeres –CoopeAmbiental R.L** y el establecimiento de varios **Puntos Verdes o Centros de Acopio en instituciones y comunidades organizadas.**

CoopeAmbiental R.L se fundó desde el año 2010 y el día **14 de febrero de 2012 firma con la Municipalidad de Grecia, el “Contrato de Operación del Centro de Acopio”.** Dicho Convenio busca apoyar a una población vulnerable de mujeres jefas de hogar. Desde el punto de vista social entonces cumple una gran función, que se enlaza con lo económico, permitiendo a esas mujeres obtener un empleo, cierto grado de autonomía y generar ingresos con el reciclaje, para sus hogares, a la vez que se protege el ambiente. Es decir, la **gestión social de esta población vulnerable permite la movilización social de mujeres jefas de hogar, aprovechando el reciclaje y la protección ambiental.**



Otro gran **objetivo de movilización social** es el que se logra con la **participación y concientización de la comunidad, en la importancia del reciclaje y en tener mejores hábitos de consumo, para proteger el ambiente.**

Por medio de rutas y horarios definidos (de lunes a sábado), los camiones y personal de la Municipalidad de Grecia o con el esfuerzo de instituciones y organizaciones asociadas en los Puntos Verdes, se recoge y traslada el material reciclable y se le dona a CoopeAmbiental R.L para que lo clasifique y comercialice.

### *Campañas de Reciclaje*

Como consecuencia de las restricciones que impuso la pandemia, las campañas de reciclaje que normalmente se venían desarrollando dos veces al mes, debieron ser suspendidas.



En su lugar, se ha venido fomentando que las personas puedan llevar el material Plantel Municipal, donde se tiene a disposición de la comunidad un Centro de Recepción de Reciclaje. Este Centro tiene horario de lunes a domingo y ha facilitado bastante el recibo de



material, sobre todo para el distrito central de Grecia. El material se acomoda en sacas grandes y es trasladado hasta el **Centro de Reciclaje Municipal Punto Verde**.

### Rutas de Recolección del Material Reciclable

Se visitan un **total de 200 Puntos Verdes de Acopio** ubicados en centros educativos, comercios, instituciones públicas y privadas, así como comunidades organizadas.

Además se realiza la recolección de los materiales depositados en las **29 canastas de reciclaje**. Estos lugares se encuentran distribuidos en todo el Cantón, de manera que se han establecido rutas de recolección, con el objetivo de hacer eficiente el trabajo.

La **frecuencia de recolección** es de forma diaria, semanal, cada quince días o mensual, todo en función de los volúmenes que se dispongan, con el objetivo de buscar la efectividad del servicio y su eficiencia.

Con el objetivo de dar seguimiento al servicio de recolección de reciclaje y dar seguridad a los funcionarios del departamento, se visitan los diferentes puntos de acopio y antes de recolectar los **materiales se fumigan**, para luego trasladarlos hasta el centro de acopio.

Se mantiene la ruta de los comercios del Distrito Central los días martes de cada semana.





### *Entrega Directa de Materiales en el Centro de Acopio en Rincón de Salas*

Dada la poca capacidad que tenía la anterior edificación, fue necesario construir un nuevo Centro de Acopio.

**La operación del nuevo Centro de Acopio, dio inicio en el mes de mayo de 2021.**

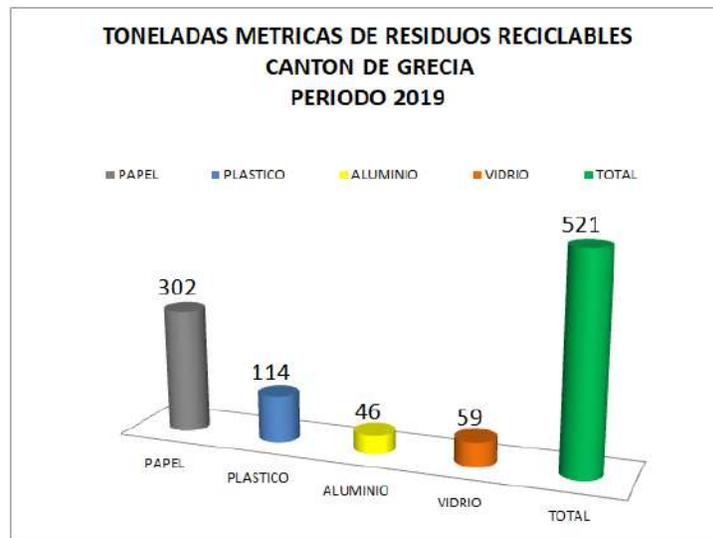


El Centro de Acopio permanece abierto de lunes a viernes en horario de 6 a.m a 3 p.m, por lo que la comunidad puede visitar el lugar para hacer la entrega directa de los materiales hasta el centro de reciclaje, en donde la Cooperativa los recibe, para posteriormente clasificarlos.

En el centro de acopio se están implementando protocolos de fumigación de los materiales que se entregan directamente en el sitio, antes de su manipulación.

### *Toneladas de Material Reciclable*

En la siguiente imagen se puede observar la cantidad de material reciclable recogido en el cantón.



En el año 2020 se recogieron 521 toneladas métricas de materiales reciclables. Del total, se recogieron 302 toneladas de papel y 114 de plásticos como materiales principales. Pero también son importantes las toneladas recogidas de aluminio y vidrio.

### *La Transformación de Residuos Orgánicos en Abono o Compostaje*





Mediante la **Técnica Japonesa denominada “Takakura”**, se utilizan los residuos orgánicos del Mercado Municipal, para producir abono orgánico.

Se continuó desarrollando el proyecto de transformación de los residuos orgánicos del Mercado Municipal, los cuales son producidos por todas las **verdulerías** y desde setiembre de 2020 se empezaron a incorporar los residuos de las **sodas**.

**Actualmente se llevan en promedio 1000 Kg diarios de residuos, para un total de 20 toneladas métricas por mes.**

El producto de abono compostaje se entrega a la comunidad en diferentes actividades.

### *El Invernadero Forestal*

Una gran iniciativa de protección ambiental, es impulsar la reforestación mediante el Invernadero Forestal Municipal.



Como parte del Proyecto Parque Temático Ambiental, se cuenta con un espacio de invernadero forestal, en el que se realiza la germinación y crecimiento de arboles para la reforestación del Cantón, los cuales se donan a centros educativos, ASADAS, ASODEIN y organizaciones de la comunidad.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203



**Cuadro N° 15**  
**Municipalidad de Grecia**

<b>Entrega de Árboles para Reforestación</b>			
N°	Institución u Organización	Cantidad	Proyecto
1	PANDUIT	93	Entrega a funcionarios de la empresa para reforestación en sus propiedades
2	ASADA Cajón Grecia	145	Reforestación propiedad de la ASADA
3	Quebrada San Roque	6	Reforestación margen de la Quebrada
4	ASADA la Guaria Grecia	30	Reforestación de la ASADA en margen de Río
5	ASODEIN Urb. Los Higuerones	6	Reforestación parque infantil y cercanía
6	ASADA los Ángeles	30	Protección recurso hídrico y zona de captación
7	ASADA Santa Gertrudis	51	Protección recurso hídrico y zona de captación
8	ASADA la Arena	50	Reforestación finca de la ASADA
9	ASADA Barrio Latino	10	Reforestación finca de la ASADA
10	ASODEIN INVU II	6	Reforestación área de parques y comunales
11	Cementerio Municipal	40	Reforestación áreas aledañas
12	ASADA San Vicente	35	Protección recurso hídrico y zona de captación
13	Campaña "Adopción de un árbol"	134	Funcionarios municipales
	<b>TOTAL</b>	<b>636</b>	



Dentro de la misma Municipalidad de Grecia, se promovió como parte de la campaña “Adopta un Árbol”, que los funcionarios municipales llevaran árboles y los sembraran en sus casas.



### *El Invernadero de Hortalizas y Plantas Medicinales*

Con el objetivo de enseñar a la comunidad a producir y consumir productos más saludables, estamos desarrollando el proyecto de un invernadero de hortalizas y plantas medicinales, para lo cual se utiliza una mezcla de tierra, granza y el compostaje que se produce en la finca a partir de los residuos orgánicos del Mercado y además de utilizar recipientes de reciclaje que se disponen en el centro de acopio de reciclaje.



### *La Educación, como Base de la Protección y Sostenibilidad Ambiental*

Aunque debido a la pandemia hubo que cancelar las visitas que recibía el Parque Temático Ambiental, en cuanto sea posible se retomarán, ya que son fundamentales dentro del propósito de protección y sostenibilidad ambiental.

Dentro de la creación de una nueva cultura de protección al ambiente se promueven y reciben visitas donde se explican sus fines y se muestran las instalaciones, como el Centro de Reciclaje, Compostaje, Invernaderos. Se han recibido centros educativos, Municipalidades, Universidades, instituciones del Estado, organizaciones comunales, que se interesan en la protección ambiental.



### *Material Educativo e Informativo para la Educación Ambiental*

Para promover las buenas prácticas en materia ambiental, se ha impreso material educativo en temas como:

- Cómo reducir los efectos de los gases efecto invernadero.
- Reducción de plástico de un solo uso.
- Gestión de aguas residuales.
- Consejos sobre ahorro del agua.
- Eficiencia energética en casa.
- Consejos sobre el ahorro de combustible.

### *Charlas de Manejo de Residuos*

Como parte de las charlas en materia de manejo de residuos, el día 19 de junio de 2020 se ofreció una charla a funcionarios municipales, para los encargados de limpieza, que se encargan del manejo de los residuos orgánicos del Palacio y del Mercado Municipal. Se enfatizó en llevar registros y su importancia para el logro de la Bandera Azul Ecológica.

### *Proyecto Piloto Municipal de Hogares Sostenibles, en Residencial Buena Vista*

Como parte de las iniciativas ambientales se empezó a trabajar con un grupo de familias del Residencial Buena Vista, en buenas prácticas ambientales en los hogares y la comunidad. Se le ha brindado apoyo para la limpieza de ríos, calles, embellecimiento de áreas comunes, se les dota de basureros, rotulación de proección de nacientes, capacitación, en coordinación con personal de la Dirección General de Calidad (DIGECA) del MINAE. Esto con el fin de que manejen parámetros ambientales de la Bandera Azul Ecológica.



## Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos

El servicio de limpieza y ornato de la ciudad se ofrece a nivel del Distrito Central y diariamente se asean 56638 metros lineales.

Consiste en barrer las aceras y caños de los sectores, recolectando todos los residuos, los cuales son dispuestos en un carrito, para luego ser trasladados hasta el plantel Municipal, donde se disponen en la fosa de residuos. También se incluye el vaciado de los basureros que se encuentren en la vía pública colocados por la Municipalidad. Para este servicio se cuenta con rutas de intervención según el mapa definido. También se hace la intervención de chapia y aplicación de herbicidas en los lotes Municipales del sector de Grecia Centro y de otros distritos.

Se atendieron 6 casos de emergencias relacionados con árboles en causas de ríos caídos y residuos vegetales que podrían causar un algún daño por atascamiento.

Además, Se adquirió equipo para fumigación, con el objetivo de limpiar los equipos de trabajo, además se colabora con la fumigación de los edificios Municipales, para la atención de la pandemia y la protección de los funcionarios.

Este fue otro de los servicios esenciales que se mantuvieron operando normalmente durante la pandemia. La continuidad del servicio se logró, gracias a las medidas preventivas que se tomaron.

Aparte de la aplicación de los protocolos básicos del Ministerio de Salud, fue necesario **cambiar los horarios de entrada y salida del personal de Aseo de Vías**, con la finalidad de evitar la aglomeración de funcionarios en el Plantel y en el tiempo de almuerzo, esto con el fin de garantizar la continuidad del servicio. El personal de Aseo de Vías y Sitios Públicos ha podido mantener en condiciones normales de operación la calidad del servicio.



## Gestión Ambiental

En cuanto a Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), se realizó la elaboración de los dos informes de avance, el cual consta de varios registros institucionales de enero a junio y de junio a diciembre. Actualmente los informes de PGAI incluye la información de tres edificios Municipales: Palacio Municipal, Mercado, Plantel Municipal.

El informe consta de varios registros institucionales mensuales: reporte de compras sostenibles; protocolos de Evaluación Ambiental del PGAI; informe de avance del I Semestre del PGAI; actualización del PGAI 2020; Inventario de gases de efecto invernadero; diagnóstico energético; hojas de registro de consumo de recursos.

Se participa activamente en la Comisión de Gestión Integral de la Cuenca del Río Grande de Tárcoles.

El Informe de **Bandera Azul** del Palacio Municipal se presenta anualmente, con la información recopilada según parámetros, a través del año. Se recibió por cuarto año el galardón de Bandera Azul ecológica categoría Municipalidades en el Palacio Municipal con dos estrellas blancas y una estrella verde por la inclusión de los hogares sostenibles. Se obtuvo la bandera para el edificio del Mercado por tercer año consecutivo.

**Atención de gestiones y denuncias ambientales.** Durante el 2020 se han atendido solicitudes de inspecciones: Alineamientos por atarjeas: 6; Respuesta de boletas: 4; Denuncias SITADA: 2; Inspecciones Varias: 13; Inspecciones por emergencias:10; Respuesta recurso de amparo: 1;. Intervenciones en botaderos clandestinos: 4; Desalojo por invasión a terreno municipal: 1; Intervenciones de podas: 10 ; Análisis de documentación Ambiental por Solicitud de superiores: 1.

## Caminos y Calles

### *DISTRITO DE SAN ISIDRO:*

**Construcción muro de Gaviones:** Por peligro de colapso en la **calle principal a San Isidro**, se realizó este importante trabajo bajo la modalidad de obra por contrato, ejecutado por la empresa MACCAFERRI.



**Mejoras en los sistemas de drenaje:** Este trabajo se realizó en **Calle Llano Bonito**, en el sector de **Corinto**. Se construyó un cuneteado y colocación de parrilla, para solventar un problema con el desbordamiento de las aguas llovidas.





**Limpieza Mecanizada y Relastrado:** Una de las calles intervenidas es el sector Bosque del Niño, en donde se aplicó limpieza mecanizada, conformación en la superficie de ruedo y colocación de lastre.



**Bacheo y trabajo en conjunto con la ASADA de San Isidro:** Frente al Bar Charlie ocurrió un deslizamiento, por lo que se realizó una coordinación y trabajo conjunto con la ASADA de San Isidro. En el convenio, la Municipalidad aportó el Back Hoe y la ASADA las alcantarillas, con el fin de realizar un adecuado manejo de las aguas pluviales, minimizar el impacto en el deslizamiento y las obras de contención a construir. Luego la Municipalidad realizó el bacheo, para reparar la superficie de ruedo.



**RESUMEN DISTRITO SAN ISIDRO:**

- Inversión ejecutada bacheos: ¢9.800.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo todo el distrito: ¢11.900.000,00.
- Estudios de ingeniería y laboratorio como insumos básicos, para el diseño del muro de gaviones: ¢3.237.918.00.
- Recursos en compromiso presupuestario para Estudios por pruebas de laboratorio en la verificación de compactación y resistencia del concreto en el proyecto del Muro de gaviones frente al Bar Charlie: ¢398.953,00.
- Inversión ejecutada colocación de lastre: ¢14.038.250,00.

*DISTRITO GRECIA:*

**Aceras y mejoras en sistemas de drenajes:** Esta obra se realizó en **Barrio Colón**.

Es uno de los trabajos en el cual daños ocasionados por acción del tiempo, causaron que fuera necesario la colocación de alcantarillas, reconstrucción de cunetas, cajas de registro, parrillas y reparación de acera.



**Mejoras en los sistemas de drenaje:** Con este trabajo realizado bajo la modalidad de obra por contrato en **Calle Carmona**, se terminó de colocar un sistema de alcantarillado



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

y cordón de caño, el cual hará que las aguas pluviales desfoguen directamente a la quebrada, para que no se deteriore el camino.



**Bacheos:** Esta es una muestra del trabajo de bacheo que se realiza todos los años, tanto en los **cuadrantes** como en los **diferentes sectores de Grecia Centro**.



**Señalización en los cuadrantes:** Tal y como se ha realizado en muchos otros puntos, esta ilustración corresponde a la demarcación realizada en la intersección de la Estación de Servicio Sánchez Víquez, en Grecia Centro.



**RESUMEN GRECIA CENTRO:**

- Inversión ejecutada en bacheos: ¢6.750.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo de todo el distrito:  
¢31.050.000,00.

***DISTRITO SAN ROQUE:***

**Cuneta Revestida:** Es un importante trabajo para el buen funcionamiento del sistema de drenajes, realizado en la **parte alta de Calle Carbonal.**



**Colocación de alcantarillas y cajas de registro:** Este trabajo consiste en la colocación de alcantarillas laterales, el alcantarillado transversal y la construcción de cajas de registro, todo como complemento al sistema de drenajes. Lo cual se realizó en **Calle Carbonal.**





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

**Bacheos:** Este bacheo realizado en **Calle Carbonal** es uno de todos los bacheos realizados en el Distrito San Roque por la Unidad Técnica de Gestión Vial.



**Señalización y bacheo:** Esta fotografía en la **Urbanización la Hilda**, muestra señalización vertical horizontal, además en la misma se aprecia parte del bacheo realizado en la Calle Los Higueros.





#### RESUMEN DISTRITO SAN ROQUE:

- Inversión ejecutada bacheos: ¢6.750.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para **bacheo** de todo el distrito: ¢12.150.000,00.
- Inversión ejecutada en colocación de lastre: ¢1.458.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para colocación de lastre: ¢5.832.000,00.
- Estudios ejecutados de ingeniería y laboratorio: ¢5.628.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario por diseño del puente sobre **río Chagüite, camino a San Miguel**: ¢4.259.521,00.
- Recursos en compromiso presupuestario por proyecto de alcantarillado y Cordón de caño, en calle **Salguero**, producto de las mejoras en la Ruta Nacional 711, se tiene la necesidad de desviar las aguas, antes de su intervención: ¢13.869.838,59.

#### *DISTRITO PUENTE DE PIEDRA:*

**Bacheo:** En la **calle Puente de Piedra**, la cual comunica a las comunidades del Poro con Rincón de Salas Centro, es otra de las calles a las cuales se aplicó la intervención con bacheo asfáltico.





**Bacheo:** En la calle **FANAL**, la cual comunica a las comunidades de Rincón de Salas centro con Rincón de Salas Sur, se aplicó bacheo, al igual que a otras calles del distrito Puente de Piedra.



**Limpeza mecanizada, conformación y colocación de lastre:** En la Calle **Puerto Escondido**, se realizó esta intervención que consta de varias actividades, siendo que la calle tiene un trayecto importante con la superficie de ruedo no asfaltada. Esta calle comunica a las comunidades de Peralta con Puente de Piedra.





**Mejoras a los sistemas de drenaje:** Al final de **Calle Valerio**, por una situación de emergencia a causa de las lluvias, se realizó una intervención que incluyó: la apertura de zanjás, colocación de alcantarillas, construcción de cajas de registro, se construyeron cabezales de desfogue y colocación de parrillas en las cajas de registro.



**RESUMEN DISTRITO DE PUENTE DE PIEDRA:**

- Inversión ejecutada en bacheos: ¢17.145.000,00.
- Inversión calle Valerio: ¢6.624.401,50.
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo de todo el distrito: ¢17.752.500,00.
- Estudios ejecutados de ingeniería y laboratorio para el diseño de la estructura de pavimento del proyecto FANAL - Rincón de Salas, MOPT/BID PRVC II : ¢4.832.716.80.
- Recursos en compromiso presupuestario para diseño de la base estabilizada con cemento FANAL - Rincón de Salas, MOPT/BID PRVC II : más pruebas de verificación en la compactación de los agregados para la mejora de la ruta de puerto Escondido ¢687.958,00.
- Recursos en compromiso presupuestario Carpeta Asfáltica calle Puerto Escondido: ¢20.970.982,00.



***DISTRITO SAN JOSÉ:***

**Bacheos:** Este bacheo realizado en **Calle Guayabal** es uno de todos los bacheos realizados en el Distrito San José, por la Unidad Técnica de Gestión Vial.



**Limpieza Mecanizada:** Esta indispensable labor fue realizada en **Calle Rodríguez** y en otros caminos del distrito.





**Limpieza mecanizada, conformación y relastrado:** Otro de los caminos intervenidos con estas actividades fue **Calle Quesada**, también **conocida como Calle Las Delicias**.



**Señalización:** Este trabajo realizado en el **entronque de Calle San José con la Ruta Nacional No. 107**, muestra uno de los trabajos de señalización realizados en este distrito.





**RESUMEN DISTRITO SAN JOSÉ:**

- Inversión ejecutada bacheos: ¢26.040.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo todo el distrito: ¢11.620.280,00.
- Inversión ejecutada colocación de lastre: ¢2.673.000,00.

***DISTRITO TACARES:***

**Colocación de carpeta delgada:** En **Calle Ingenio la Joya**, se realizó la colocación de una carpeta delgada de mezcla asfáltica.



**Limpieza Mecanizada y Relastrado en la superficie de ruedo:** Además de la limpieza mecanizada en cunetas y espaldones, a la **Calle Chico Alfaro** se le aplicó la conformación y colocación de lastre sobre la superficie de ruedo.





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

**Bacheo:** Uno de los bacheos realizados en el distrito Tacares, se aplicó en el sector conocido como Calle Dora Vargas en Tacares Sur.



**Mejoras en los sistemas de drenaje:** En la salida de la **Urbanización el Ojoche de Cataluña**, la cuadrilla de Obras Civiles realizó la sustitución de alcantarillas, reconstrucción de caja de registro y colocación de una parrilla.





**RESUMEN DISTRITO DE TACARES:**

- Inversión ejecutada bacheos: ¢13.500.000,00.
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo de todo el distrito: ¢11.205.000,00.
- Inversión ejecutada en alcantarillados en colaboración con la UCR, en la calle Universidad: ¢2.304.000,00.

***DISTRITO DE BOLÍVAR:***

**Limpieza Mecanizada y colocación de lastre:** Calle Las Parcelas, es uno de los caminos del distrito Bolívar intervenidos con las actividades de limpieza mecanizada, conformación en la superficie de ruedo y colocación de lastre. Esta constituye la vía principal en el asentamiento parcelario la **Gran Victoria**, ubicada en el sector **San Luis**.



**Limpieza Mecanizada y colocación de lastre:** Calle Manolo Peralta, es otro de los caminos del distrito Bolívar intervenidos con las actividades de limpieza mecanizada,



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

conformación en la superficie de ruedo y colocación de lastre. Esta **inicia en Calle Murillo, ubicada también en el sector San Luis.**



**Bacheo y mejoramiento en el sistema de drenaje:** En una sección muy deteriorada de **Calle Molina**, se realizó zanjeo, colocación de alcantarillas, construcción de cajas de registro y se colocó cordón de caño, posteriormente en ese mismo trayecto se colocó una franja de asfalto, para unir el borde del cordón de caño con la carpeta asfáltica ya existente, lo cual significa un aumento en el ancho de la superficie de ruedo.



**Bacheo:** Calle San Juan, es una de los caminos del distrito Bolívar a las cuales se aplicó bacheo, esta calle es la vía principal de San Juan y San Luis, que va desde el puente sobre el Río Sarchí hasta la finca La Cornelia.



#### **RESUMEN DISTRITO DE BOLÍVAR**

- Inversión ejecutada bacheos: ¢12.600.000,00
- Recursos en compromiso presupuestario para bacheo de todo el distrito:  
¢13.300.000,00
- Inversión ejecutada en colocación de lastre: ¢61.749.500,00.

#### ***OTROS PROYECTOS:***

Otros **proyectos** de gran trascendencia que si bien es cierto no han sido terminados, ya que aún se encuentran en proceso de análisis por parte del MOPT, son los financiados con **fondos provenientes del BID**, hablamos de dos proyectos:

- 1) La **construcción del puente sobre el Río Agualote**, que se ubica ente las comunidades de Barrio Jiménez en Grecia y Barrio Latino en San Roque, el cual en este momento se encuentra **en proceso de licitación por parte del MOPT**.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- 2) **Rehabilitación en 2.1 kilómetros de la vía que comunica a Rincón de Salas Sur con Rincón de Salas centro.** En los cuales la Municipalidad de Grecia ha tenido una participación importante, tanto con el MOPT, como con los vecinos de esas comunidades, los cuales han estado participando sobre la marcha de ambos proyectos.

A continuación se muestran algunos cuadros de la inversión de la Ley 8114.

**Cuadro N° 16**

<b>Inversión por distrito Ley 8114</b>	
<b>Distrito</b>	<b>Monto de Inversión según Órdenes de Compra</b>
Bolívar	¢33 042 678,00
Grecia	¢24 073 851,00
Puente Piedra	¢52 720 013,31
Río Cuarto	¢1 985 449,80
San Isidro	¢21 800 429,50
San José	¢27 591 743,50
San Roque	¢36 848 521,50
Tacares	¢20 553 283,00
General	¢97 366 165,42
<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>¢315 982 135,03</b>

**Cuadro N° 17**

<b>Desglose de la inversión general en insumos operativos</b>	
<b>Bienes y Servicios</b>	<b>Monto de Inversión según Órdenes de Compra</b>
Cemento	¢2 043 375,00
Gas	¢120 000,00
Agregados	¢382 500,00
Tubería plástica	¢7 143 524,00
Alcantarillas y cunetas	¢5 422 800,00
Señales de tránsito	¢2 009 200,00
Pintura señalización	¢1 457 115,00
Combustible	¢22 000 000,00



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Llantas	C6 453 201,44
Reparación MO maquinaria	C5 538 020,31
Repuestos maquinaria y vehículos	C7 118 467,22
Repuestos y mano de obra	C17 614 612,20
Herramienta y materiales	C13 275 786,93
Oficina	C764 895,00
Repuestos maquinaria. Pintar	C1 878 596,52
Aceites y lubricantes	C944 071,80
Servicio de alquiler	C3 200 000,00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>C97 366 165,42</b>

**Cuadro N° 18**

<b>Contratos Ejecutados en 2020</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Monto de Inversión</b>
Mejoras a los sistemas de drenaje en Calle Molina	C8 040 289,00
Mejoras a los sistemas de drenaje en Calle Carmona	C3 479 650,00
Construcción paso de alcantarilla en Calle San Rafael	C4 237 927,40
Actualización del Inventario Vial	C10 850 000,00
<b>Total Ejecutado</b>	<b>C26 607 866,40</b>

**Cuadro N° 19**

<b>Contratos en compromiso</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Monto de Inversión</b>
Mejoras a los sistemas de drenaje en Calle Escuela Juan Arrieta	C18 274 650,10
Mejoras a los sistemas de drenaje en Calle Salguero	C13 869 838,59
<b>Total Ejecutado</b>	<b>C32 144 488,69</b>



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 20**

Remuneraciones para ejecución de proyectos y/o actividades	
Descripción	Monto del Gasto
<b>REMUNERACIONES</b>	C\$307 613 827,00
<b>Total Gastos</b>	C\$307 613 827,00

**Cuadro N° 21**

Gastos Operativos y financieros	
Descripción	Monto del Gasto
<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	C\$300 671,85
<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>	C\$197 500,00
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	C\$32 478 426,56
<b>GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE</b>	C\$676 600,00
<b>SEGUROS</b>	C\$17 979 632,00
<b>TEXTILES Y VESTUARIO</b>	C\$5 589 654,98
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	C\$3 884 506,00
<b>OTRAS PRESTACIONES</b>	C\$1 000 000,00
<b>Total Gastos</b>	C\$62 106 991,39

**Cuadro N° 22**

Resumen Ejercicio Económico 2020		
Descripción	Monto	Monto
Superávit 2019		C\$69 156 010,87
Desembolsos 2020		C\$694 955 781,00
Total aportes		<b>C\$764 111 791,87</b>
Inversiones en distritos	C\$315 982 135,03	
Contratos ejecutados	C\$26 607 866,40	
Contratos en compromiso	C\$32 144 488,68	
Gastos operativos y financieros	C\$369 720 818,39	
Total gastos e inversiones	<b>C\$744 455 308,50</b>	
Superávit 2020		(C\$19 656 483,37)
<b>Sumas iguales</b>	<b>C\$744 455 308,50</b>	<b>C\$744 455 308,50</b>



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Manejo de Recursos Propios y provenientes de Partidas Específicas

**Cuadro N° 23**

<b>Inversión en Partidas Específicas por distrito</b>	
<b>Distrito</b>	<b>Monto de Inversión según Órdenes de Compra</b>
Grecia	C\$672 000,00
Puente Piedra	C\$588 746,00
San José	C\$1 611 139,00
<b>Total</b>	<b>C\$2 871 885,00</b>

**Cuadro N° 24**

<b>Inversión Recursos Propios por distrito</b>	
<b>Distrito</b>	<b>Monto de Inversión según Órdenes de Compra</b>
Bolívar	C\$3 999 576,00
Grecia	C\$8 355 317,66
Puente Piedra	C\$73 195 119,24
Río Cuarto	C\$4 030 514,00
San Roque	C\$12 997 279,22
General	C\$34 851 056,00
<b>Total</b>	<b>C\$137 428 862,12</b>

**Cuadro N° 25**

<b>Desglose de la inversión general en insumos</b>	
<b>Bienes y Servicios</b>	<b>Monto de Inversión según Órdenes de Compra</b>
Materiales	C\$1 173 300,00
Mezcla asfáltica	C\$33 526 360,00
Mano de Obra	C\$151 396,00
<b>Total</b>	<b>C\$34 851 056,00</b>



**Cuadro N° 26**

<b>Obras por Contrato Ejecutados en 2020</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Monto de Inversión</b>
Proyecto muro de gaviones en Calle San Isidro	¢77 690 091,22
<b>Total</b>	<b>¢77 690 091,22</b>

<b>Total recursos propios y Partidas Específicas</b>	<b>¢217 990 838,34</b>
--	------------------------

<b>Total Inversión de Recursos provenientes Ley 8114</b>	<b>¢744 455 308,50</b>
--	------------------------

<b>Inversión Total</b>	<b>¢962 446 146,84</b>
------------------------	------------------------

## **El Parque- Renovación Estructural y Arquitectónica**

Existe un grupo de funcionarios que se encargan de realizar todas las labores de limpieza de residuos, de los basureros, zonas verdes, aceras y fuente del parque Central, así como el parque de Plaza Helénica y la limpieza de parquecitos.

En esa materia se realizaron intervenciones en 28 lotes Municipales. Se realizaron cierres de parque infantil, así como cierres totales de Parque Central y plaza Helénica. Fueron instaladas de cuatro piletas de lavado en el Parque Central.

El Parque Municipal de Grecia presenta deficiencias importantes que se está trabajando para eliminarlas y contar con un Parque remodelado y moderno.



### *Sustitución del piso del kiosco del parque*

Se ejecutó la contratación administrativa y construcción de la sustitución del piso del kiosco del parque, por la suma de ¢3.426590, cuya presupuestación hay que indicar, se hizo en la Administración anterior.

### *Trabajos en Áreas de Recreación Infantil*

En la Plaza Helénica y en Rincón de Salas-Ferretería, se realizaron trabajos en áreas de recreación infantil por la suma de ¢4.866.394.55.

Como parte de las prevenciones tomadas contra la pandemia, se colocaron **lavamanos** en el perímetro del parque, por la suma de ¢500.000.

### *Fondos del PANI para Parques*

En el pasado el Patronato Nacional de la Infancia, giraba los aportes a la Municipalidad de Grecia para que ejecutara la construcción de parques o áreas de recreación infantil. Por un cambio de política administrativa, ahora el PANI girará directamente los fondos a las Asociaciones de Desarrollo Integral. La Municipalidad de Grecia solamente asesorará a las Asociaciones. Para esos fines el **PANI financiará 7 áreas infantiles con ¢5.000.000 a cada Asociación, para un total de ¢35.000.000.**

El Departamento de Planificación y Diseño Territorial dio seguimiento y acompañamiento a las solicitudes de donación de juegos infantiles presentadas ante el PANI y se logró la donación para las siguientes **Asociaciones de Desarrollo**: Sector Sur, Calle Lomas, Higuerones, Rincón de Salas, San Miguel Arriba, Tacares Sur, Barrio los Pinos.



El dinero se depositó en las cuentas de las Asociaciones de Desarrollo y les corresponderá a estas realizar las contrataciones y respectivas liquidaciones ante el PANI, para lo cual este 2021 se les brindará apoyo y consejo, en conjunto con la oficina de Proyectos de la Municipalidad para ver ejecutadas estas obras de la mejor manera.

### *El Sistema Eléctrico del Parque está en un estado deplorable*

Una situación urgente en la que se está trabajando, es en realizar la sustitución eléctrica del Parque. Se debe considerar, que la instalación eléctrica es muy vieja y se le han venido haciendo arreglos en el curso de los años, sin eliminar el riesgo mediante una instalación nueva. Por la elaboración de **planos eléctricos** para el Parque Central se pagó la suma de **¢3.674.300,00**.

En la actualidad, en una sola casetilla se encuentra localizada la casa de máquinas eléctrica y las bombas de agua para el riego del Parque. Aparte del daño que la humedad produce en el sistema eléctrico, en ocasiones cuando se ha dañado la tubería de las bombas de agua, se han mojado los tableros de la instalación eléctrica.

Ya se **asignaron de los recursos de la Liquidación Presupuestaria**, la suma de **¢122 millones**, que serán necesarios para iniciar con la **construcción del sistema eléctrico del Parque**.

### *Anteproyecto de Diseño Estructural y Arquitectónico del Parque*

Por el **diseño del anteproyecto completo del parque se pagó la suma de ¢5.300.000**.

Como ya se dijo, el sistema eléctrico es la primera fase de la ejecución del Diseño Estructural y Arquitectónico que se tiene del Parque Central. Ya se tiene listo el diseño completo del anteproyecto del sistema eléctrico, mecánico y arquitectónico del parque, con cuya ejecución se pretende tener un parque funcional y de gran belleza arquitectónica.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Cuando se ejecute el diseño mecánico y pluvial se solucionarán los **problemas pluviales** de mala canalización de aguas que tiene el Parque, que producen escorrentía de agua por los pasos de tránsito peatonal. Se tendrá un **sistema de riego** funcional y eficiente, con una **fuelle** rediseñada, así como las **bancas**.





## El Cementerio Municipal

A raíz de la pandemia en el Cementerio Municipal hubo que tomar ciertas previsiones. Pero también se han realizado obras que son necesarias para contar con un Cementerio adecuado.

### *Dotación de materiales y equipo para el manejo de cuerpos*

Fue necesario también dotar al personal del Cementerio, con materiales y equipo de seguridad, para el manejo del cuerpo de personas fallecidas por el COVID-19.

### *Construcción de una segunda bóveda comunal*

Con la finalidad de estar preparados en caso de que se presentaran varias muertes por el COVID-19, se construyó una **bóveda comunal con 27 nichos**, por la suma de **€12.387.966**. Dada la demanda que ha tenido esa bóveda, se tiene previsto que pronto será necesario construir otra.





### Actividad Ordinaria

Se han venido realizando normalmente las labores para el entierro de cuerpos, inhumaciones y exhumaciones.

Para un mejor control y registro de la información, se han organizado y digitalizado los expedientes.

Se cumple con el traspaso de bóvedas.

### Construcciones Menores y Mantenimiento

- Construcción de acera a lo interno de las instalaciones para posibilitar el acceso a las bóvedas comunales nuevas.
- Construcción de canal y acera para la canalización correcta y adecuada de las aguas pluviales en la parte superior de las bóvedas comunales nuevas.
- Construcción de la acera en el sector sur del Cementerio, aldaño a la calle pública que conduce a la comunidad del El Poró.
- Instalación y acondicionamiento a lo interno de la casetilla para la seguridad privada de este Campo Santo, quedando pendiente la parte externa.
- Instalación de batería para el reciclado de residuos.
- Reforestación, embellecimiento a lo interno con plantas ornamentales y arborización en el sector oeste y norte.
- Mantenimiento de las zonas verdes y limpieza de la totalidad de las instalaciones.
- Mantenimiento y pintura de las instalaciones.



### *Mejoras Pendientes en el Cementerio*

Están en proceso de ejecución algunas obras menores en el Cementerio Municipal, como la Remodelación de comedor, oficina y baños detrás de la capilla; la construcción de tapia de 40 metros lineales en la cerca perimetral y las mejoras en caseta de guarda.

De forma preventiva, también se espera pronto construir otra bóveda comunal.

## **Mercado Municipal y Terminal de Buses**

El Mercado Municipal es una de las áreas que más importancia se le prestado durante la pandemia. Conociendo que en otros países los mercados han sido fuente de contagio del coronavirus, se extremaron las medidas en coordinación con el Ministerio de Salud, para evitar que eso sucediera en el cantón de Grecia. Igual cuidado se ha tenido con la Terminal de Buses.

En ambos sitios se han extremado las medidas sanitarias para el cumplimiento de los **protocolos sanitarios** de lavado de manos, distanciamiento social, uso de mascarilla, distribución de alcohol en gel. Se implementaron adicionalmente otras medidas como las siguientes:

- Toma de temperatura.
- Rotulación, acordonamiento y demarcación de pasillos para regular el ingreso y salida ordenada de personas.
- Dispensadores de jabón y pilas.
- Desinfección de áreas comunes.
- Desinfección de herramientas de trabajo.
- Funcionamiento correcto de locales.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Todo esto ha implicado un gran esfuerzo para cumplir con el control, supervisión y fiscalización en todos los sectores de las instalaciones, para lo cual todo el personal ha colaborado. En definitiva se busca **evitar aglomeraciones o falta de orden en el tránsito y comportamiento de las personas que lleve a un aumento de contagios.**

Tampoco se han descuidado las labores ordinarias para la seguridad y el mantenimiento del Mercado Municipal.

Se ha realizado el control y **vigilancia permanente** con personal municipal de lunes a sábado las 24 horas y los días domingo con el servicio de seguridad privada contratado.

También se realiza la Recolección **de residuos, aseo y limpieza** de residuos orgánicos, material reciclable y no valorizable, limpieza de aceras y pasillos y pasamanos, pesaje de residuos.

En el Mercado Municipal se implementan acciones relacionadas con el **Programa de Bandera Azul**, en el tema de manejo de residuos, recurso hídrico, sistema eléctrico y combustibles fósiles, entre otros.

En cuanto al **mantenimiento**, se realizan labores menores de pintura, zonas verdes, luminarias tipo Led, sistema de alarma, colocación de antideslizantes, pisos, aguas residuales y pluviales. Se garantiza que la **infraestructura física permanezca en buen estado y segura** para todos los usuarios que circulan a lo interno y externo del Mercado Municipal. Así por ejemplo, se realizaron reparaciones en las instalaciones por la suma de **₡ 335.612,00.**

El Mercado Municipal demanda también la realización de gran cantidad de **acciones administrativas** de organización, planificación y dirección para garantizar la correcta operación y funcionamiento del mercado, como son la atención al público, traspaso y



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

cambio de actividad de locales, permisos de ingreso, seguimiento de pagos, oficios, informes, coordinación de actividades.





## Parquímetros

Mediante el servicio de parquímetros se venía ordenando bastante el tránsito en la ciudad de Grecia. Los ingresos y multas venían con un comportamiento adecuado. Sin embargo, con la llegada de la pandemia la situación cambió.

Se realizó una reunión con el Presidente Ejecutivo de la ESPH, para revisar el comportamiento de la ocupación a partir de marzo del 2020, producto de la pandemia de Covid-19, en las que se han tomado importantes acuerdos para concretarlos vía una segunda Adenda al contrato.

También se conversó con personeros de la ESPH para analizar y avanzar la segunda adenda, valoración del servicio y la exoneración de vehículos eléctricos.

Después de realizar revisiones y modificaciones a la propuesta de la **Segunda Adenda, ésta ya se encuentra para aprobación del Concejo Municipal.**

Se **eliminaron las infracciones en raya amarilla**, producto de la resolución administrativa de la Alcaldía, lo que implicó realizar ciertos ajustes para dar prioridad a la ocupación de espacios.

Se han tramitado y resuelto 463 recursos de revocatoria por infracciones.

Con la época seca se inició la demarcación horizontal.

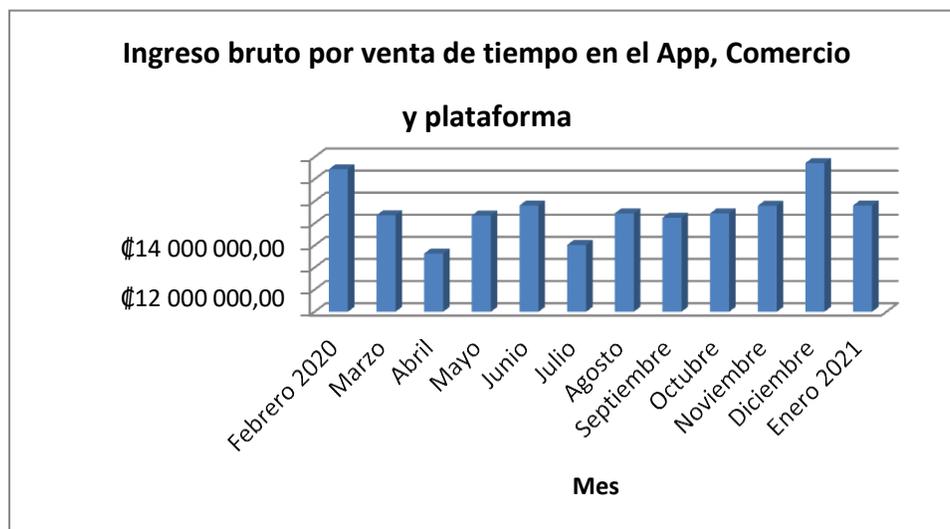
El ingreso ha sido el siguiente:



**Cuadro N° 27**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Ingreso de Parquímetros, App, Comercio y Plataforma**

Febrero de 2020	¢12 898 696,00
Marzo	8 729 088,00
Abril	5 270 190,00
Mayo	8 714 509,00
Junio	9 618 039,00
Julio	6 043 487,00
Agosto	8 907 800,00
Septiembre	8 511 949,00
Octubre	8 905 992,00
Noviembre	9 592 118,00
Diciembre	13 454 747,00
Enero de 2021	9 619 200,00
<b>TOTAL</b>	<b>¢ 110 265 815,00</b>

**Gráfico 6**  
**Municipalidad de Grecia**

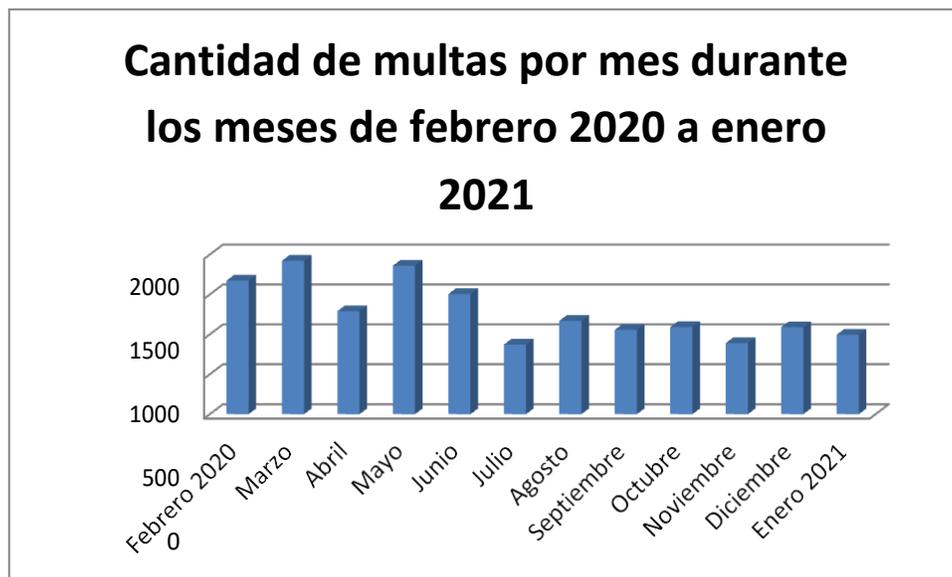




En el Gráfico N° 7 se puede apreciar la cantidad de multas emitidas en el período.

Gráfico 7

Municipalidad de Grecia



## Gestión Social

En el área Social se desarrollaron acciones correspondientes a la gestión propiamente, así como proyectos o actividades relacionadas con esa materia. Como algunas otras dependencias, la Gestión Social **colaboró ampliamente en la estrategia seguida contra el coronavirus** y más específicamente, en la ayuda humanitaria, reactivación económica y apoyo psicosocial. Entre las acciones desarrolladas de proyección social están:



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Aproximadamente 300 casos revisados y autorizados para brindarles la ayuda humanitaria alimenticia durante la pandemia. Se colaboró arduamente con el Comité Municipal de Emergencia durante la pandemia y en la entrega de diarios.
- Se logra cubrir (parcialmente) necesidades alimenticias de **375 familias aproximadamente con la entrega de diarios.**



- Se brinda **seguimiento psicológico a situaciones de riesgo**, ya sean llamadas telefónicas, atención personal y/o casos en seguimiento.
- Dentro de las acciones seguidas para buscar la **reactivación social y económica** producto de la pandemia, fueron beneficiadas **17 mujeres con máquinas industriales** otorgadas por el INDER en coordinación con el Gobierno Local.





- **Día Internacional de la Mujer y Día de la Mujer Griega. Veinticinco emprendedoras exponen sus productos**, algunas de ellas por primera vez. Algunas de ellas fueron incorporadas a proyectos que las benefician con equipo industrial para una mayor producción así como para promover la independencia económica con perspectiva de género.
- Espacios de coordinación interinstitucional, para el abordaje de situaciones de violencia. Más de 5000 personas reprodujeron los programas transmitidos durante noviembre 2020 en conmemoración de la no violencia contra las mujeres.
- Apoyo y coordinación con diferentes instancia para atención de necesidades de poblaciones vulnerables.
- Asistencia a las convocatorias físicas o virtuales de instancias con las cuales se coordina diferentes temáticas: ILAS, Red Contra la Violencia, PANI, Juzgado de Familia, INDER, IMAS etc.

### *Proyectos Sociales- El Día Internacional de la Mujer y Día de la Mujer Griega- de Forma Virtual*

La Municipalidad de Grecia, representada por la Oficina de Gestión Social, forma parte de la Red Contra la Violencia del Cantón de Grecia. Desde esta organización se trabaja una vez al mes, una serie de lineamientos en pro de tener un Cantón libre de violencia, así se resaltan algunas fechas especiales como el 8 de marzo y el 25 de noviembre Día Internacional de la No Violencia Contra las mujeres.





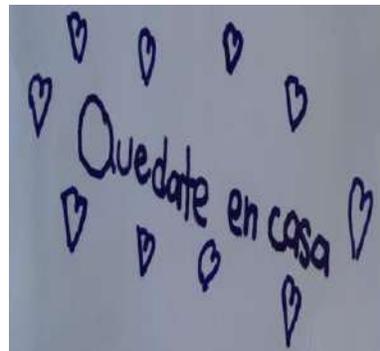
Todos los años se realizan actividades para conmemorar esta fecha, que por lo general se desarrollan en el boulevard, las cuales por las circunstancias actuales se buscó otra alternativa, como es la realización de una vigilia virtual.

Además durante todo el mes de noviembre a raíz de la fecha se brindaron charlas con especialistas en el tema. Los cinco programas sumaron más de 5.000 (cinco mil) reproducciones.

En el cantón de Grecia en el año 2020 cerró con 1068 medidas cautelares por violencia intrafamiliar y 1040 denuncias en al PANI por agresión a menores.

### *Proyectos Sociales -El 2 de setiembre, Día de la Niñez*

A raíz de la Pandemia se suspendieron las actividades presenciales, las cuales se realizan todos los años, rescatando los derechos de la nuestra niñez, con enfoque de Derechos Humanos. A través de estos y otros dibujos enviados por niños de diferentes Centros Educativos, se elaboró un **video** que fue **publicado a través de las redes sociales** durante el mes de setiembre.





*Proyectos Sociales- Personas en Condición de Calle*

Se llevó a cabo coordinación con la Fundación Elim, para la actualización del Diagnóstico de la población en situación de calle. Esta información ha permitido crear una serie de estrategias para lograr que estas personas tengan una atención adecuada, sobre todo por la situación de la pandemia. El diagnóstico se elaboró entre junio y agosto 2020.

<b>NACIONALIDAD</b>	<b>PROCEDENCIA</b>	<b>EDAD</b>	<b>SUSTANCIA QUE CONSUMEN</b>
29 costarricenses	20 Griegos	Entre los 21 y 68 años	Alcohol, nicotina, marihuana, cocaína y crack
11 otra nacionalidad	20 otros lugares		

Se llevaron a cabo reuniones con la Comisión Especial ELIM para la revisión del Convenio, en el cual se establece una serie de acuerdos a partir del traslado de fondos para iniciar con el internamiento de 5 personas en un primer momento. Lo anterior conlleva la revisión del perfil de los internos en conjunto con la Fundación. La firma del convenio respectivo se realizó el 12 de octubre de 2020, en dicho convenio se trasladaron ₡ 3.500.000.

Se tuvo participación en la Comisión Especial ELIM, para la revisión del terreno y determinar la posibilidad de donar un espacio, donde la Fundación construya un Centro de Rehabilitación. Esto ha llevado a que tengan que realizarse una serie de gestiones con diferentes departamentos debido a que involucra: Topografía, Ingeniería, Legal entre otros. La valoración del terreno se encuentra en Comisión Especial ELIM.



*Proyectos con INDER y Municipalidad de Grecia*

Con la finalidad de contribuir a la independencia económica de las mujeres con proyectos con enfoque de género, se gestionó con el INDER la entrega de 17 máquinas industriales para emprendedoras en el área textil y se generó un impacto social para 51 personas.

Se gestionó y coordinó también con el INDER, un **proyecto para dotar de equipo industrial a emprendedoras en panadería, repostería y pastelería**. Dicho proyecto ya está **aprobado e incluido en el presupuesto del INDER, para ser ejecutado en el 2021**. Calificaron 11 beneficiarias en el proyecto las cuales recibirán equipo hasta por ₡3.000.000 tres millones de colones.

Cabe recalcar que los recursos económicos son de presupuesto del INDER, institución encargada de aplicar las pruebas de idoneidad de las participantes y de establecer quién califica en los proyectos.





### Proyecto -Sembremos Seguridad

Durante los días 4 y 14 de diciembre se participa en la etapa análisis de datos recolectado por el Ministerio de Seguridad, para la implementación de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública.

El análisis realizado del Triángulo de las violencias, para determinar causas estructurales y socioculturales según metodología de los analistas, arroja cinco problemas principales en el Cantón:

- Desempleo.
- Personas en Condición Migratoria Irregular.
- Personas en Condición de Calle.
- Consumo de Alcohol.
- Consumo de Drogas.

Los especialistas manifiestan que abordando estos problemas se mitigan otros que puedan detectarse en el Cantón. El 2 de enero se realizó la primera sesión de seguimiento con los funcionarios de Ministerio de Seguridad para establecer las líneas de trabajo.

### Otras Acciones

1. Reuniones virtuales con la Junta de Protección a la Niñez y la Adolescencia cuyo coordinador es el PANI.
2. Participación en el Concejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional.
3. Coordinación Proyecto CECUDI el cual está en convenio con los CenCinai.

### Participación en Campaña Unidos por Grecia

En coordinación con el Club de Leones se participó en la Campaña Unidos por Grecia, los días 16, 17 y 18 de octubre, para recoger y donar víveres.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Se tuvo la participación de empresas como la Universidad de San José que donó 40 diarios con valor de ¢9000.000 y la empresa PAVICEM que donó ¢500.000 que se invirtieron en compra de diarios.

Se une la moción del Regidor Christian Alfaro junto a la de la señora Regidora Karla Chaves y el señor Regidor Ricardo Arias, para la compra de diarios por un monto de ¢14.950.000 colones. Con estos recursos se compran 299 diarios los cuáles se recibieron en dos tractos: los primeros 150 se recibieron el 18 de diciembre 2020 y la última entrega el 28 de enero 2021. Con ello se completa la compra de alimentos.

Se logra cubrir (parcialmente) necesidades alimenticias de 375 familias aproximadamente.

Según acuerdo SEC-0830-2020 se brindan informes sobre la compra y entrega de los diarios. El primero se presentó en sesión con fecha del 28 de enero y el segundo en sesión del 4 de febrero. Se comunica que la empresa Rosvil cumplió a cabalidad con el contrato.





## Servicios Culturales

En el área Cultural todos los años se establecen el Plan Anual Operativo metas específicas y se programan en el tiempo los eventos culturales a realizar.

En el año 2020, debido a la pandemia del COVID-19, se debió modificar la agenda y reformular el trabajo establecido, debido a que los fondos asignados a Gestión Cultural ya no se iban a poder invertir en dichos los eventos culturales planeados.

De esa forma, se **trasladaron recursos propios que financiaban la cultura, para atender la emergencia del coronavirus**, de la siguiente forma:

- Se trasladaron ¢10.000.000 en la **Construcción de una Bóveda en el Cementerio**.
- Para **compra de diarios** se trasladó presupuestariamente la suma de ¢7.000.000.

Fue necesario entonces, trabajar con los fondos restantes y redireccionar el trabajo para **gestionar proyectos**, en lugar de realizar la producción de eventos presenciales.

Con el fin de mantener algunos eventos de la agenda, se buscaron nuevas formas adaptadas al momento de pandemia. Así por ejemplo tenemos:

- La **celebración del 27 de abril**, que por años ha sido la realización de un desfile, se convirtió en una fiesta de amigos artistas y productores, todos ellos solidarios el uno con el otro, unidos por una sola causa: **recolectar víveres para las familias afectadas por la pandemia COVID-19** y logrando que el **desfile cambiara por la primera campaña UNIDOS POR GRECIA**, consiguiendo la entrega de más de **110 diarios con una recaudación económica superior a los ¢300.000**.
- Al poder invertir tiempo en eventos, se formuló el **Proyecto Fondo Concursable para Cultura que está en un 85% de avance**.



- Se logró el primer **Convenio de Cooperación entre la UNED y la Municipalidad de Grecia**, para la “Implementación y Desarrollo de Actividades de Capacitación, Educativas, Artísticas y Culturales”.
- **Convenio Específico de Cooperación** entre la UNED y la Municipalidad de Grecia para la ejecución del proyecto: “**Revitalización de Valores Históricos y Prácticas Culturales para Salvaguardar el Patrimonio Socio-Cultural del Cantón de Grecia**”.

#### *Actividades Culturales Virtuales y Presenciales*

Aunque gran parte de las actividades artístico-culturales se realizaron en un **formato virtual** compartido por redes sociales, televisión local, página web y WhatsApp, se alcanzó llegar a los hogares de nuestros pobladores.

Sin embargo, algunas **actividades se realizaron de alguna forma presencial**, respetando los protocolos del Ministerio de Salud, como:

- El recorrido de la **Antorcha** el pasado 14 de setiembre.
- La **Serenata a los Adultos Mayores** que fue llevada hasta la puerta de 20 hogares de todos los distritos.
- La **Caravana Navideña** que visitó cada cabecera de Distrito.

#### *Agenda de Actividades según la Línea de Acción Correspondiente*

A continuación, se presenta la agenda cultural gestionada y ejecutada durante el periodo 2020 según las acciones planteadas.

<b>Política Cantonal de Cultura</b>	<b>Acción Concreta</b>	<b>Logros de la Acción</b>
Creación y Gestión Cultural	Plan de acción de la política 2020-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la elaboración y aprobación del Plan con la administración municipal</li> <li>Se presentó al Concejo Municipal y se trasladó para la comisión de asuntos culturales.</li> </ul> Proyecto elaborado con apoyo del Ministerio de Cultura y Juventud.
	Fondo Concursable para Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró acuerdo interno de la comisión de asuntos culturales</li> <li>Se inicia la elaboración de la propuesta con un avance de un 85%</li> </ul>
<b>Convivencia y Encuentro Ciudadano</b>	Proyecto: Identidades de Grecia, del pasado al presente. <i>Revitalizando la memoria histórica del Cantón</i>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la elaboración del convenio y la firma del mismo</li> <li>Se logró la incorporación del Proyecto en el programa de Internacionalización de la UNED</li> <li>Se realizaron 4 actividades con actores sociales para hacer de conocimiento el proyecto y se logró la primera base de datos de informantes</li> <li>Se logran las primeras 30 fotografías y la contratación de un profesional para que las contextualice</li> </ul>
<b>Economía y Cultura</b>	Comercio Justo Participación como enlace municipal en el Comité Grecia Ciudad por el Comercio Justo	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Campañas de comunicación</li> <li>Celebración del Día Internacional del Comercio</li> <li>2 charlas de Acciones Covid-19</li> <li>1 Capacitación y 1 Turismo sobre Comercio Justo</li> </ul>
	Yo compro en Grecia	Se lograron: <ul style="list-style-type: none"> <li>6 videos, elaborados con recursos propios</li> <li>15 posteos, elaborados con recursos propios               <ul style="list-style-type: none"> <li>3 marcos para Facebook</li> </ul> </li> <li>110 solicitudes para el Directorio Comercial               <ul style="list-style-type: none"> <li>21 ingresos al Catalogo</li> </ul> </li> <li>55 solicitudes de ingreso al Catalogo               <ul style="list-style-type: none"> <li>5 capsulas informativas                   <ul style="list-style-type: none"> <li>4 rifas</li> </ul> </li> <li>1 video promocional</li> </ul>           A partir de esta campaña nace Yo compro en Mi mercado         </li></ul>
<b>Comunicación</b>	Inventarios Culturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de matriz sobre la cual se puede</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Intercultural</b></p>		<p>montar y ajustar los planes de trabajo a nivel cultural basado en la Política de Cultura cantonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de la versión de los 5 formularios básicos actualizados para su inclusión en los sitios web municipales.</li> <li>• Funciones básicas y perfil de una contratación de apoyo para darle seguimiento al proceso de inventario cultural cantonal.</li> <li>• Revisión del estado de avance del cumplimiento de la política cantonal de cultura desde la realización del Inventario Cultural Cantonal.</li> </ul> <p>Planteamiento de nuevas acciones de acuerdo a contexto actual.</p>
	<p>Eventos culturales y artísticos para el disfrute de la comunidad griega.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;"><b>-Enero</b>  <i>Rezo del Niño</i>  <i>Exposición: "Lazos Escultóricos" en conjunto con la Biblioteca Publica</i></p> <p style="text-align: center;"><b>-Marzo. Abril. Mayo:</b>  <i>Vamos al Parque</i>, 8 de marzo. El resto de la agenda programada se canceló por la Pandemia.</p> <p style="text-align: center;"><b>-Abril:</b>  <i>182 años de la fundación del pueblo de Grecia</i>, 27 de abril con la Campaña UNIDOS POR GRECIA. 25 presentaciones artísticas con la participación de más de 55 artistas griegos.      Concierto de Gala.      Transmisión en Vivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>-Mayo:</b>      Acompañamiento Toma de posesión nueva administración y Concejo Municipal      1 video      Celebración Día del Agricultor.      1 Video</p> <p style="text-align: center;"><b>-Junio:</b>      Lanzamiento de la Campaña Yo compro en Grecia.      Celebración Día de Ambiente, Junio, actividad infantil, conjuntamente con la Biblioteca Publica      Celebración Día de la Música, actividad juvenil, conjuntamente con la Biblioteca Publica</p> <p style="text-align: center;"><b>-Setiembre:</b>  <i>Semana cívica</i>, setiembre de 2020.      8 actos cívicos</p>



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	   	<p>2 recorridos de la antorcha (virtual y presencial)        2 perifoneos (Faroles y Desfile)</p> <p><b>-Octubre:</b>  <i>Grecia Vive Saludable</i>,        5 Charlas virtuales.        1 Zumba.        Iniciativa Grecia se mueve y lucha contra el        cáncer.        -Serenata Adulto Mayor:        20 serenatas presenciales, 26 adultos mayores        beneficiados.</p> <p><b>-Noviembre:</b>        Reapertura del Parque Central.        Rotulación.        Acto protocolario.        Actividades artísticas.  <i>Día de la Mascarada Nacional</i>, octubre.        2 videos de artesano local.</p> <p><b>-Diciembre:</b>  <i>Festival Navideño</i> .        Inauguración de la Navidad.        Show Infantil.        Concierto Juvenil.        Concierto de Gala.        Concierto familiar.        Caravana cantonal.        Posada del Niño.        Concierto con órgano.</p> <p>Un total de 44 artistas contratados.</p>
<p>Infraestructura Cultural</p>	<p>Biblioteca Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustitución total de conductores de acometida, incluida la tubería, dañados por el cortocircuito provocado.</li> <li>• Colocación de tubo de soporte mecánico para pasante de cruce calle. Soporte vital para levantar acometida.</li> </ul>
	<p>Puente Piedra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó chapia de maleza.</li> <li>• Derrame de arbustos.</li> <li>• Limpieza de orilla de calzada.</li> </ul> <p>En coordinación con la UTGV Municipal</p>



## Control Constructivo

Se incluyen a continuación algunos trámites importantes para el desarrollo cantonal, porque son fundamentales para la actividad constructiva. Debido a esto, en lugar de anotar el número total de trámites, se realiza una clasificación como muestra del interés que se tiene de analizarlos, para tratar de lograr una mayor agilidad en dichos trámites. A continuación se muestran las **licencias de construcción** emitidas, los **Certificados de Uso de Suelo** y los **Visados de Planos**.

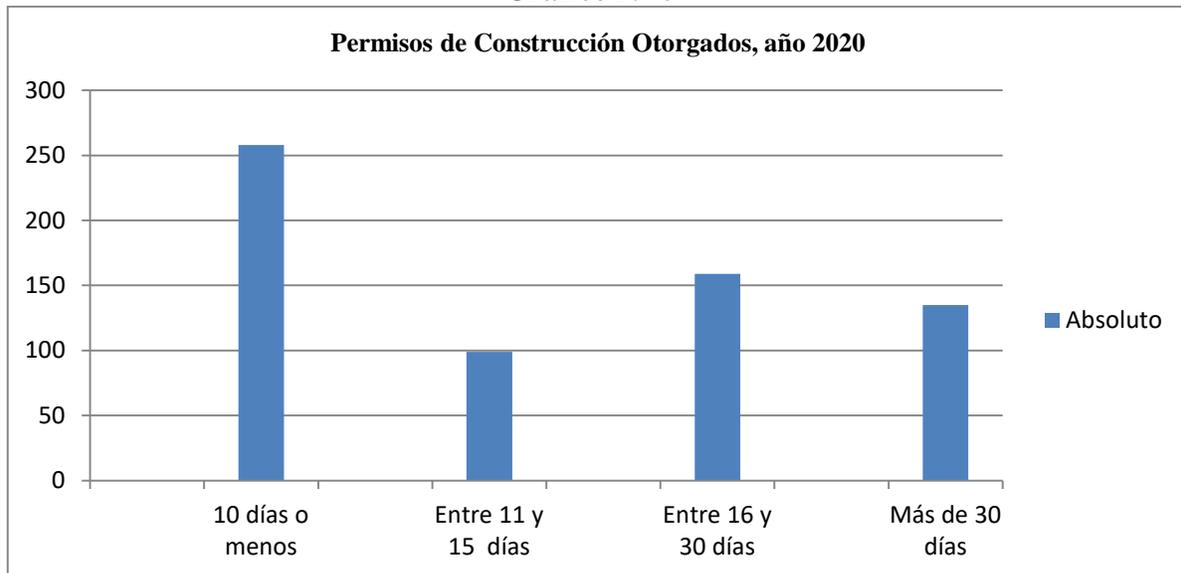
**Cuadro N° 28**

**Municipalidad de Grecia**  
**Permisos de Construcción Otorgados en el año 2020**

<b>Rango de Tiempo</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Porcentaje</b>
10 días o menos	258	40%
Entre 11 y 15 días	99	15%
Entre 16 y 30 días	159	24%
Más de 30 días	135	21%
<b>TOTAL</b>	<b>651</b>	<b>100%</b>



Gráfico N° 8



Como se puede apreciar, en el año 2020 se otorgaron un total de 651 licencias o permisos de construcción.

Importante destacar, que se concedieron 258 licencias de construcción en menos de 10 días, o sea, un 40% del total. En menos de 15 días se otorgaron un 55% de las licencias de construcción.

Mientras que un 24% de los permisos de construcción se otorgaron entre 16 y 30 días, se tiene que un 21% fueron concedidos en más de 30 días.

Veamos los resultados en la emisión del Certificado de Uso de Suelo, el cual es importante para poder construir, obtener una licencia comercial y trámites de financiamiento.

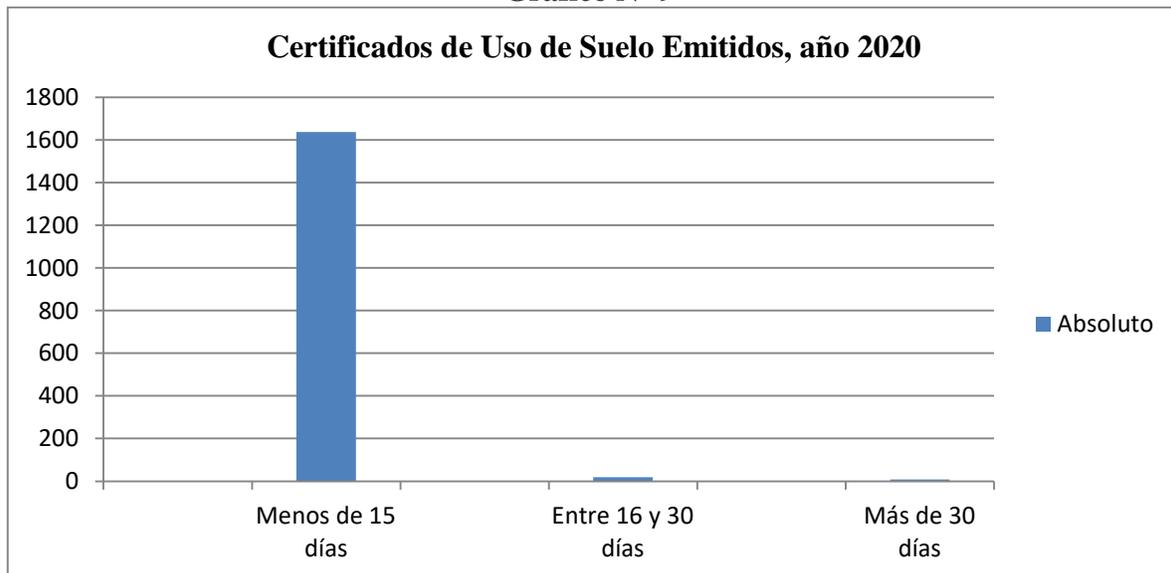


**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 29**

<b>Municipalidad de Grecia</b>		
<b>Usos de Suelo Otorgados en el año 2020</b>		
<b>Rango de Tiempo</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 15 días	1637	98%
Entre 16 y 30 días	18	1%
Más de 30 días	8	0,48%
<b>TOTAL</b>	<b>1663</b>	<b>100%</b>

**Gráfico N° 9**



Se puede observar que un 98% del total de Certificados de Uso de Suelo se emitieron en menos de 15 días, solamente un 1% se tramitaron entre 16 y 30 días y un 0,48% fueron emitidos en más de treinta días.



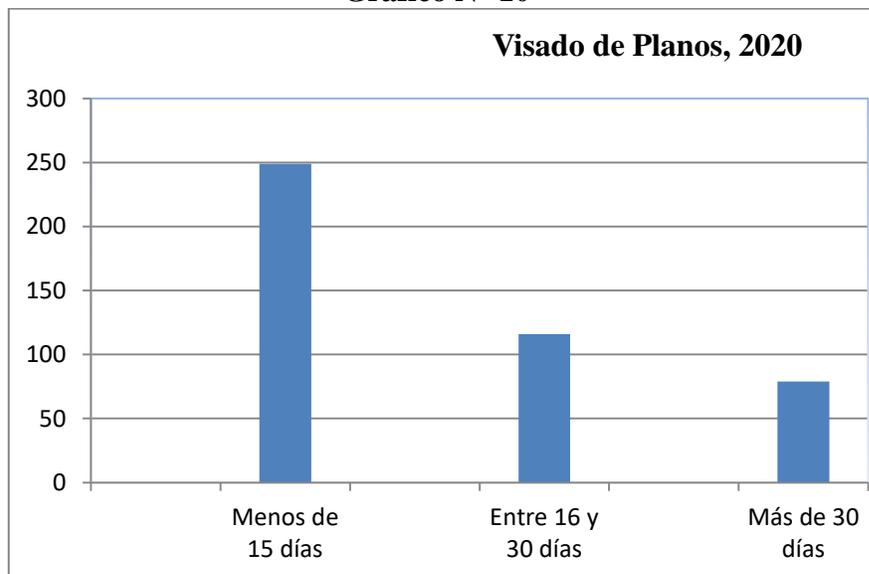
**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Aunque en la primera fila del **Cuadro 29** se habla de “Menos de 15 días”, como un dato adicional interesante hay que agregar, que de los 1637 Usos de Suelo emitidos en el año 2020, en realidad el **número promedio de días en que se emitieron fue de 2.**

**Cuadro N° 30**

<b>Municipalidad de Grecia Visado de Planos, año 2020</b>		
<b>Rango de Tiempo</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 15 días	249	56%
Entre 16 y 30 días	116	26%
Más de 30 días	79	17,79%
<b>TOTAL</b>	<b>444</b>	<b>100%</b>

**Gráfico N° 10**





Como se puede apreciar en el **Cuadro N° 30**, en el año 2020 la Municipalidad de Grecia realizó un total de **444 visados de planos catastrados**.

Un 56% es decir, 249 se visaron en un tiempo de menos de 15 días. El tiempo promedio de días de esos 249 visados fue de 8,6 días.

Entre 16 y 30 días se efectuó el visado de un 26% de todos los planos y el resto (17,7%) se visaron en más de 30 días.

## **Prevención y Gestión del Riesgo**

Esta dependencia ha cumplido con su papel asesor del señor Alcalde, en la Comisión Municipal de Emergencia, en la atención de la emergencia por Covid-19 y en el trabajo coordinado con la Comisión Nacional de Emergencias.

### **Atención de la emergencia sanitaria por COVID-19**

- ✓ Colaboración en la elaboración de protocolos internos de atención.
- ✓ Coordinación para la contratación y confección de vallas publicitarias con mensajes alusivos al lema QUEDATE EN CASA, a inicio de la pandemia, para una inversión de **¢439.000**.
- ✓ Coordinación de perifoneo sobre el tema COVID 19 en todo el cantón con una inversión de **¢810.000**.
- ✓ Coordinación para la entrega de ayudas humanitarias brindadas por la Comisión Nacional de Prevención de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE), para las personas afectadas por la pandemia, esto requirió un trabajo



coordinado con otras instituciones, elaboración de informes y solicitudes de crédito, en la campaña **CON VOS PODEMOS**.

*En total se entregaron 3804 diarios en nuestro cantón, para una inversión aproximada por parte de la CNE de ¢ 208 897 717.88.*

- ✓ Se formó parte de una auditoría realizada por la Contraloría General de la República, con respecto a la entrega de la ayuda humanitaria antes mencionadas, por lo que se colaboró con la entrega de información e informes solicitados.
- ✓ Se elaboró un protocolo para la Atención de Asentamientos Informales en el cantón, a solicitud por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos.
- ✓ Se ha participado en varias reuniones virtuales de coordinación con la CNE, el IFAM y la UNGL.
- ✓ Se estableció un cronograma de reuniones virtuales para el Comité Municipal de Emergencias (CME) de nuestro cantón, a fin de atender el modelo compartido COSTA RICA TRABAJA Y SE CUIDA, promovido por el Gobierno de la República.
- ✓ Se confeccionó el Plan de Acción del Cantón en atención del COVID 19, como parte del modelo compartido, y se presentó a la CNE y CME, siendo avalado por los mismos. Además se coordinan acciones y se solicita información a los integrantes del comité municipal de emergencias para el avance y cumplimiento de las acciones plasmadas en dicho plan, las cuáles pueden variar y se debe enviar quincenalmente el cumplimiento de mismo.
- ✓ Coordinación con el departamento de Planificación y Diseño Territorial para la



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- georreferenciación de albergues y mapa de casos COVID del cantón.
- ✓ Se realiza la coordinación con el Ministerio de Salud y CCSS, para las referencias de personas con orden de aislamiento que requieren de ayuda alimentaria, se elaboran los informes de solicitud de alimentos y se coordinan las entregas, a la fecha se han entregado 232 raciones de alimentos, con una inversión de la CNE de aproximadamente ¢8.966.600.
  - ✓ Coordinación de operativos conjuntos con inspección municipal, MINSA y Fuerza Pública en el tema Covid 19, cumplimiento de los protocolos establecidos por el MINSA, en comercios, fin y principio de año.

Se atendieron y coordinaron de veinte denuncias planteadas en plataforma de servicios.

Se reportó el cumplimiento de metas de parte de la Municipalidad en el Plan Nacional de Gestión de Riesgos, ante el área de Desarrollo Estratégico de la CNE, por medio de la plataforma digital.

A continuación se presenta cuadro con inspecciones de riesgo realizadas durante todo el año 2020. Dichas gestiones ingresaron al Departamento de Gestión de Riesgos y las inspecciones se realizaron en el Departamento de Infraestructura y Proyectos.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 31**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Casos de Riesgo Atendidos**

	<b>NOMBRE DEL CASO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>ESTADO</b>
1	Análisis de riesgo en vivienda en calle Coyotera	San Roque	Informe de sitio realizado
2	Desplome de Muro de contención en calle Valerio	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
3	Análisis de talud en propiedad en los Ángeles	Bolívar	Informe de sitio realizado
4	Deslizamiento en talud en calle Carmona	Grecia	Informe de sitio realizado
5	Deslizamiento en calle Alvarado	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
6	Taponamiento de quebrada en bar Lorena en la Argentina	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
7	Deslizamiento en el poro casa Mayela Porras.	Grecia	Informe de sitio realizado
8	Ingreso de agua a vivienda en calle Rosales	Grecia	Informe de sitio realizado
9	Caída de árbol en Puente Piedra	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
10	Obstrucción de desagüe en calle Asilo de Ancianos	San Roque	Informe de sitio realizado
11	Deslizamiento en la Arena, Calle Alfaro	Tacares	Informe de sitio realizado
12	Ingreso de agua a vivienda frente a calle Eméritas	San José	Informe de sitio realizado



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

13	Deslizamiento en calle el Progreso en barrio Achioté	San Isidro	Informe de sitio realizado
14	Colapso del Puente en calle Rosales	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
15	Deslizamiento sobre el cauce del río Achioté	San Isidro	Informe de sitio realizado
16	Caída de muro de contención en calle Achioté	San Isidro	Informe de sitio realizado
17	Deslizamiento en San Juan, Vuelta del Codo	Bolívar	Informe de sitio realizado
18	Deslizamientos en vía pública Cajón	Bolívar	Informe de sitio realizado
19	Inspección del muro den calle Chagüite	San Roque	Informe de sitio realizado
20	Inspección de arboles den calle Pata de Sapo	Grecia	Informe de sitio realizado
21	Inspección de tanque de agua en calle Pata Sapo	Grecia	Informe de sitio realizado
22	Deslizamiento de talud en Santa Gertrudis sur	San José	Informe de sitio realizado
23	Deslizamiento en San Roque abajo	San Roque	Informe de sitio realizado
24	Deslizamiento en calle Coyotera	San Roque	Informe de sitio realizado
25	Inspección de árbol en calle Rosales	Grecia	Informe de sitio realizado
26	Deslizamiento en San Juan	Bolívar	Informe de sitio realizado



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

27	Deslizamiento en Santa Gertrudis sobre el cauce del Rio Tacares	San José	Informe de sitio realizado
28	Deslave en San Juan	Bolívar	Informe de sitio realizado
29	Deslizamiento en calle Puerto Escondido	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
30	Deslave en Barrio Latino	San Roque	Informe de sitio realizado
31	Árbol a un costado del Liceo de Puente Piedra	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
32	Salida de la quebrada intermitente en calle Rosales	Grecia	Informe de sitio realizado
33	Deslavo en San Roque	San Roque	Informe de sitio realizado
34	Deslizamiento sobre el Cauce en Barrio Liceo	Grecia	Informe de sitio realizado
35	Deslizamiento sobre vivienda en el Poró	Grecia	Informe de sitio realizado
36	Deslizamiento en antigua polvorera	San Roque	Informe de sitio realizado
37	Ingreso de aguas a Vivienda	San José	Informe de sitio realizado
38	Sala de agua de quebrada Chancho	San José	Informe de sitio realizado
39	Deslizamiento en vía pública calle Corinto	San Isidro	Informe de sitio realizado
40	Valoración de riesgo de deslizamiento en San Isidro	San Isidro	Informe de sitio realizado



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

41	Ingreso de agua a vivienda en Tacares	Tacares	Informe de sitio realizado
42	Deslizamiento de talud entre viviendas	Grecia	Informe de sitio realizado
43	Salida de agua de rio Vigía en calle Salguero	Bolívar	Informe de sitio realizado
44	Caída de bambú sobre el cauce del río Vigía	Bolívar	Informe de sitio realizado
45	Valoración de afectación sobre el puente en Salguero	Bolívar	Informe de sitio realizado
46	Caída de material sobre el cauce del rio Vigía	Bolívar	Informe de sitio realizado
47	Deslizamiento talud entre colindancia de viviendas	Bolívar	Informe de sitio realizado
48	Deslizamiento en calle Billo	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
49	Ingreso de agua a vivienda en Invu 3	Grecia	Informe de sitio realizado
50	Deslizamiento en calle Paniagua	Bolívar	Informe de sitio realizado
51	Deslizamiento en calle zapote	San Roque	Informe de sitio realizado
52	Desplome de muro de contención en calle Cementerio	Grecia	Informe de sitio realizado
53	Deslizamiento en Calle Arley	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
54	Afectación de vivienda en Invu 2	Grecia	Informe de sitio realizado



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

55	Ingreso de agua a vivienda en calle Solís	Tacares	Informe de sitio realizado
56	Caída de árbol en Río Agualote	San Roque	Informe de sitio realizado
57	Inspección de Calle Astorga	Grecia	Informe de sitio realizado
58	Muro San Vicente	Grecia	Informe de sitio realizado
59	Inspección en Calle IMAS	San Isidro	Informe de sitio realizado
60	Inspección de deslave en la Virgencita	Bolívar	Informe de sitio realizado
61	Inspección en Urbanización La Amistad	Tacares	Informe de sitio realizado
62	Inspección de arboles en Calle Valerio	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
63	Ingreso de agua a Vivienda en Cataluña	Tacares	Informe de sitio realizado
64	Destecho en Urbanización la Amistad	Tacares	Informe de sitio realizado
65	Caída de un árbol a un costado del Cementerio	Grecia	Informe de sitio realizado
66	Inspección de vivienda en Puente Piedra	Puente Piedra	Informe de sitio realizado
67	Destecho en San Roque	San Roque	Informe de sitio realizado



Gráfico N° 11



Fuente: elaboración propia

Como se puede observar, los meses donde se atendieron más incidentes fueron en el mes de julio, setiembre y en el mes de noviembre, este último debido a la Tormenta Tropical ETA, que afectó nuestro país en ese mes.

Asimismo los reportes realizados se informan en el siguiente cuadro:



**Cuadro N° 32**  
**Reporte por Tipo de Riesgo**

Reporte realizado	Cantidad
Anegamiento	10
Caída de árbol en cauce	6
Caída de árbol en vía	1
Caída de árbol sobre vivienda	1
Daño estructural	2
Desbordamiento de río	6
Desbordamiento de Sequia	2
Deslizamientos privado	23
Deslizamiento en cauce	2
Deslizamiento vía pública	4
Estructuras destechadas	3
Obstrucción de cauce	2
Hundimiento ruta cantonal	1
Incendio estructural	3

*Fuente: elaboración propia.*

De acuerdo a lo anterior, los deslizamientos en propiedad privada han sido los reportes más recurrentes, esto deja en alta vulnerabilidad a las familias, ya que no es posible la intervención de recursos públicos en estos casos, quedando los terrenos afectados; no se omite indicar que los casos se trasladan al IMAS para que se valore la posible ayuda.

Asimismo, debido a las fuertes lluvias, el anegamiento en viviendas ya sea por obstrucción de alcantarillado, o por las fuertes lluvias, es otro de los reportes que más se realizan.

Debido al reporte en la afectación de los cauces, se procedió con lo siguiente:

- ✓ Elaboración de informes de situación para la solicitud de intervención de emergencias no declaradas o primeros impactos ante la CNE, coordinados con el área de planificación, en el sector del Achiote y río Vigía, con una **inversión de €5.057.200 de parte de la CNE y un aporte municipal aproximado de €3.160.000.**



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Coordinación y solicitud de geólogo ante el área de Investigación y Análisis de la CNE, para valoración y atención de casos por deslizamiento; la CNE elaboró seis informes de parte del área de investigación y análisis.
- Trabajo cotidiano de oficina: atención de teléfono, archivo, revisión de correos, atención de contribuyentes.

**Cuadro N° 33**  
**Inversión en Atención de Emergencias**  
**2020**

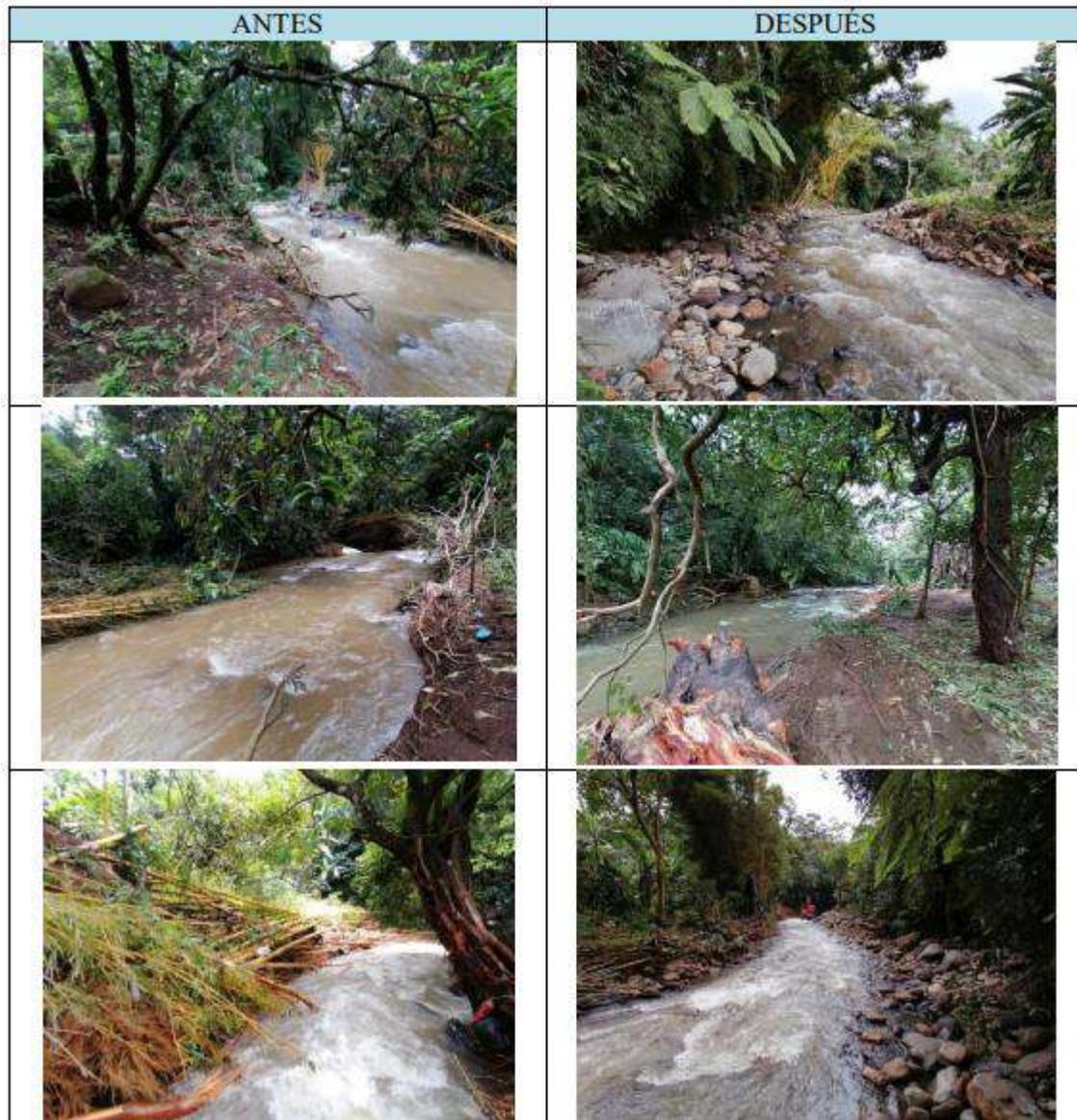
INVERSIÓN EN:	Aporte CNE	Aporte Municipalidad	Total Invertido
Estudios puente calle Rosales	***	₡ 4 000 000,00	₡ 4 000 000,00
Primer impacto Río Vigía	₡ 3 995 000,00	₡ 3 160 000,00	₡ 7 155 000,00
Primer impacto Río Achiote	₡ 1 062 200,00	***	₡ 1 062 200,00
Suministros para atención de emergencias	₡ 334 000,00	₡ 569 064,00	₡ 903 064,00
Campaña con Vos Podemos	₡ 208 897 717,88	***	₡ 208 897 717,88
Ayuda Humanitaria por orden sanitaria	₡ 8 966 800,00	***	₡ 8 966 800,00
Información COVID-19	***	₡ 1 249 000,00	₡ 1 249 000,00
Tiempo extraordinario	***	₡ 1 641 351,00	₡ 1 641 351,00
<b>TOTAL INVERTIDO</b>	<b>₡ 223 255 717,88</b>	<b>₡ 10 619 415,00</b>	<b>₡ 233 875 132,88</b>
Pendiente			
Diseño y Construcción el Brujo	₡ 499 922 234,00	***	₡ 608 069 338,00

*Nota: este último es una gestión que está ante la CNE, por decreto de emergencia por el huracán Otto y se está a la espera de la orden de inicio.*

**PRIMEROS IMPACTOS**  
**Río Achiote**

<b>ANTES</b>	<b>DESPUÉS</b>
	
	

Río Vigía





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 34**  
**Inventario de Equipo y Suministros**  
**2020**

CANTIDAD	N° ACTIVO	EQUIPO	MARCA	SERIE	MODELO	ESTADO	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES
1	N/I	MOTOSIERRA	STHILL	N/I	N/I	NUEVA	MUNICIPALIDAD DE GRECIA	ACTIVO MUNICIPAL
1	554007258	RADIO BASE	Motorola	3-1809	N/I	BUENO	CRUZ ROJA	N/A
1	N/I	RADIO BASE	Motorola	5678b5315	dgm8500	BUENO	FUERZA PUBLICA RIO CUARTO	N/A
1	N/I	RADIO PORTÁTIL	Motorola	N/I	DGP8550	DAÑADO	MUNICIPALIDAD DE GRECIA	Reportado a la CNE
1	N/I	PIZARRA ACRILICA	PEGAZO	N/I	N/I	BUENO	CRUZ ROJA	N/A
1	N/I	PLANTA DE ILUMINACION	WACKER NEUSON	N/I	LTV6	BUENO	MUNICIPALIDAD DE GRECIA	ACTIVO MUNICIPAL

SUMINISTROS	
Cantidad	SUMINISTROS
25	Espumas
25	Cobijas
1	Cocina Industrial
1	Set de ollas
1	Rollo plástico negro

## Inspección

La Inspección cumple un rol en la fiscalización de permisos de construcción aprobados y notificaciones de cobro. En el **Cuadro N° 35** se aprecian los resultados para el primer caso.

### Control e Inspección Constructiva

**Cuadro N° 35**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Inspecciones Realizadas a Permisos de Construcción Aprobados**

Inspección por permisos aprobados (1)	Clausuras por falta de permiso (2)	Inspección por denuncias (3)	Notificaciones del IDC (4)	Inspecciones por deberes (5)	Subtotal
1.596	320	350	306	1.049	3.622
43,08%	8,84%	9,66%	8,46%	28,96%	100,00%



Detalle del cuadro anterior:

1. Corresponde a visitas al inicio de la construcción, al medio y al final de ella, efectuadas conforme a la cantidad de proyectos aprobados.
2. Son las clausuras efectuadas por aquellas obras sin permiso.
3. Se trata de edificaciones existentes denunciadas que son sujetadas al proceso constructivo especial.
4. Es la cantidad de notificaciones efectuadas entre resoluciones de las dependencias de la Ingeniería para el Desarrollo Cantonal y las comunicaciones de obras en proceso constructivo requiere documentarse con cuatro notificaciones al infractor [(la primera de treinta días), (la segunda de quince días hábiles), (la tercera de diez, veinte o treinta días hábiles) y (la cuarta se trata de la resolución que ordena la ejecución de las sanciones)]. Si después de esas notificaciones no se cumple con los requisitos o no se logra ajustar la obra a las normas urbanísticas y de construcción aplicables, se deniega la licencia, quedando el Municipio facultado para ordenar la destrucción de las partes defectuosas, o incluso, de la totalidad de la obra a cuenta del propietario (arts. 66 y 96 de la Ley de Construcciones, 9, 12, 13 y 26 del Reglamento para el Procedimiento de Demolición, Sanciones y Cobro de Obras Civiles (publicado en Gaceta N° 55 del 23 de marzo y 112 del 22 de junio del 2018)).
5. Son notificaciones por incumplimiento de deberes de los munícipes (limpieza de vegetación, orillas en vía pública, cercar, limpiar lotes baldíos, estado ruinoso de las obras, construir aceras y darle mantenimiento, eliminación de objetos que impiden el libre tránsito por las aceras peatonales, instalar bajantes y canoas, etc.).



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Equivale a documentar como mínimo tres visitas por Inspectores en distintos plazos legales (Reglamentos de Incumplimientos de Deberes del año 2010). A ejemplo, una sola denuncia conocida por el Concejo (Oficio SEC-4605-2019) y ordenada por el Alcalde su resolución en forma definitiva (Oficio ALC-1265-2019) se tradujo en atender 45 kilómetros en zonas peatonales del distrito primero (Oficio N°IM-4793-2019).

En ese orden, se han notificado dos sectores de 45 kilómetros. Vencido los plazos la Municipalidad tendrá que ejercer la ejecución de las obras y apremio forzoso habrá que cobrar los costos efectivos prestados por la Institución (Ver Oficios N°: IM-5333-2020 del 25 de setiembre e IM-5408-2020 del 6 de noviembre).

**Inspección y Control Tributario**

Como se indicó, la desviación del recurso humano hacia la Gestión Tributaria produjo un menor impacto en la inspección de construcciones. Las inspecciones tributarias se pueden observar en el Cuadro siguiente.

Los tres inspectores asignados apoyaron al control tributario registrando un 39.66% llevando a cabo 2.380 gestiones, según lo muestra el **Cuadro N°36**:

**Cuadro N°36**  
**Gestiones de Cobro y de Avalúos Notificados por Inspección**

Gestiones de cobros y avalúos	Inspecciones de patentes	Clausuras en patentes	Inspecciones en ventas ambulantes	Subtotal
2.043	176	31	130	2.380
85.84%	7,39%	1.30%	5,46%	100,00%



## Gestión de Personal

El área de Recursos Humanos, debe estar correctamente organizada, para que de esta manera responda eficientemente a las necesidades de la institución, para ello están los subsistemas, que son áreas necesarias para la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento de la empresa, por lo que a continuación se brinda informe por cada uno de ellos y luego de los asuntos generales.

1. **Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal:** Proceso que se lleva con el fin de contratar el talento adecuado para ocupar los puestos vacantes, que en primera instancia se le consulta a la jefatura inmediata, si cuenta con personal para ascenso directo, de lo contrario se realiza el procedimiento de concurso interno, de no llenarse la plaza con el concurso interno, se declarará inopia y el Alcalde autoriza la realización del proceso de concurso externo.

Este proceso tiene las siguientes **políticas**:

- *“Tendrán prioridad en las nuevas plazas los funcionarios de la municipalidad.*
- *No se contratará a ningún funcionario que no cumpla con los requisitos establecidos en el manual de puesto.*
- *Toda contratación es aprobada por el Alcalde.*
- *Toda contratación se debe documentar en una acción de personal.*
- *Solo se realizarán concursos externos, cuando no exista candidatos a nivel interno”.*



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

A continuación, los nombramientos que se han dado mediante estudio por parte de este departamento para ascenso directo y por medio de concursos internos o externos:

- a. Por concurso externo, se nombró la Encargada del Archivo Central de la Municipalidad. Resolución GP-001-2020.
- b. Por medio de concurso interno, se nombró a la Asistente Administrativa de Urbanismo y Control Constructivo. *Resolución GP-003-2020.*
- c. Se autorizaron dos ascensos directos en el Departamento de Acueductos y Alcantarillados. *Resolución GP-RE-002-2020.*
- d. Se presentó estudio con recomendación de ascenso directo en el Departamento de Administración de Bienes y Servicios (Proveeduría), pendiente la respuesta de parte de la Alcaldía. *Resolución GP-RE-004-2020.*
- e. Por medio de concurso interno se nombró Inspector Municipal. *Resolución GP-006-2020.*
- f. Se autorizó ascenso directo de un puesto de Operador de Equipo Pesado, para el departamento de Limpieza y Ornato. *Resolución GP-RE-005-2020.*

Para los siguientes puestos, se harán los estudios de ascenso directo o en su efecto concurso interno o externo, de ser necesario:

N°	NOMENCLATURA OFICIAL	PUESTO	DEPARTAMENTO
1	Jefe Mpal 1-A	Jefe Admtivo-Financiero	Admtivo-Financ.
2	Profesional 2-C	Encargado Serv. Instituc.	
3	Prof. Mpal 1-B	Administrador(a) Salarios	Gest. Personal
4	Prof. Mpal	Encargado de Tesorería	Tesorería



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

5	Activo Mpal 1-C	Asistente Administrativo	Alcaldía
6	Prof. Mpal 1-A	Profesional Asistente	Planificación
7	Prof. Mpal 2-C	Encargado(a)	Adm Tributaria
8	Operat. Mpal 1-B	Trabajador de Obras y Serv.	Cementerio
9	Operat. Mpal 1-C	Guarda Misceláneo	Mercado
10	Operat. Mpal 1-C	Guarda Misceláneo	
11	Activo Mpal 1-A	Parquimetría	Parquímetros
12	Prof. Mpal 2-B	Encargado(a)	Diseño Territorial
13	Prof. Mpal 2-A	Ingeniero Municipal	Proyectos
14	Prof. Mpal 2-A		
15	Operat. Mpal 1-B	Trabajador de Obras y Serv.	Limpieza y Ornato
16	Operat. Mpal 1-E	Operador de Equipo Espec.	Gestión Vial
17	Operat. Mpal 1-B	Trabajador de Obras y Serv.	Acueducto
18	Operat. Mpal 1-B		
19	Operativo 2-A		

2. **Subsistema de Capacitación del Personal:** Capítulo VII “*Capacitación municipal*” del Código Municipal, señalan los propósitos generales, Artículo 151, los cuales literalmente son:

- a) *“Contribuir a modernizar las instituciones municipales en consonancia con el cumplimiento de su misión.*
- b) *Integrar y coordinar los recursos y la experiencia existentes en el campo de la capacitación municipal.*



- c) Contribuir al fortalecimiento de la democracia costarricense, propiciando la capacitación para una adecuada y mayor participación ciudadana.*
- d) Propiciar la congruencia entre la oferta y la demanda de la capacitación municipal.*
- e) Propiciar la participación igualitaria y equitativa de mujeres y hombres, en los procesos de capacitación municipal, e incluir en éstas temas nacionales de interés comunitarios con enfoque de género”.*

En la actualidad el talento humano es un elemento fundamental dentro de toda organización, sea privada o pública y la capacitación permite el desarrollo integral de dicho talento humano, por medio de procesos de actualización de conocimientos, habilidades y valores, los cuales se ven reflejado en su comportamiento y actitudes frente al desempeño de sus funciones de manera eficiente y eficaz, permitiéndoles ejercer de esta forma el derecho al buen vivir; la motivación de mejorar la relación entre las características del funcionario y los requisitos del puesto.

Durante el período de enero a diciembre, 2020, se llevaron a cabo diferentes capacitaciones, algunas por medio de Gestión de Personal, otras realizadas por los departamentos en sí y por los mismos funcionarios que ha querido desarrollarse con el fin de fortalecer las competencias que requiere su puesto.

Sin embargo, no se abarcó lo suficiente, debido al cierre de instituciones ocasionado por la pandemia **COVID-19**.



Algunos temas que se lograron llevar **en línea** fueron:

- a) Procedimientos Tributarios en el Régimen Municipal Costarricense desde el mapa jurídico.
- b) Especializado en abogacía del estado.
- c) Cálculos laborales.
- d) Buenas prácticas de la contratación de obras de ingeniería en el sector público.
- e) Liderazgo.
- f) Servicio al Cliente.
- g) Mejora y actualización de manuales de puestos, impartido por el IFAM-CICAP
- h) Formador de Formadores, IFAM-TEC.

3. **Subsistema de Evaluación del desempeño:** en acatamiento a lo que señala el Código Municipal “*Capítulo VI Evaluación y calificación del servicio*” y la Ley 9635 “*Ley del Fortalecimiento de las Finanzas Públicas*”, desde mediados de setiembre, 2020, se trabaja en la planificación, ejecución y control de todo el proceso que significa evaluar a los funcionarios de esta Municipalidad a partir del próximo año.

*“La Evaluación del Desempeño es la valoración del ejercicio de las labores, actividades y metas asignadas, que orientan a mejorar los atributos, comportamientos y resultados de las personas servidoras públicas”.*

Con la contratación de una persona por Servicios Especiales y la colaboración del **Departamento de Planificación Estratégica**, se ha generado a la fecha lo siguiente:

- a. **Guía** de Evaluación del Desempeño.
- b. Propuesta de **Reglamento** de Evaluación del Desempeño.
- c. Tres **formularios** para aplicar la Evaluación del Desempeño:
  - i. Formulario 1: Estrato Operativo.



- ii. Formulario 2: Estrato Técnico y Profesional sin personal a cargo.
  - iii. Formulario 3: Estrato Jefe Profesional – Ejecutivo.
- d. Propuesta de **Sistema de Evaluación del Desempeño** que está desarrollando el departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. Se han llevado a cabo varias reuniones de coordinación sobre este punto.
- e. Se impartió **capacitación** a las jefaturas con personal a cargo, sobre este proceso y además, de la realización de los contratos de expectativas de metas con sus subalternos, los días 19, 20 26 y 27 de noviembre, 2020.
- f. Para enero, 2021, se deben de tener todos los **acuerdos de expectativas** de metas firmados.
- g. A partir de marzo 2021, se debe llevar a cabo la revisión de las metas para realizar la primera evaluación en el 2022. Cada jefatura es responsable de llevar este control.

A la fecha, este proceso no se le está dando la atención debida, por motivo que no se cuenta con la persona adicional para llevarlo a cabo debido a que para esta jefatura es materialmente imposible, ocuparse al cien por ciento de este subsistema.

4. **Subsistema de Administración de Salarios:** Contenido en el Capítulo III del Código Municipal “*Manual Descriptivo de Puestos Generales, de los Sueldos y Salarios*”.

La administración de salarios es el conjunto de normas y procedimientos que se utilizan para establecer y mantener estructuras de salarios justas y equitativas, con el fin de cumplir con las leyes laborales, principalmente con lo que estipula la Ley 9635, que ha venido a cambiar bastante el ordenamiento jurídico en esta área.

En este subsistema, tenemos que los cálculos y el control de las planillas desde hace diez años, se llevan de forma paralela en un Excel y en un programa externo, lo que provoca que se duplica el tiempo en la confección y generación de las mismas; esto por



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

cuanto no ha sido aceptado por Contabilidad y Presupuesto, los reportes correspondientes, el proveedor del Sistema está trabajando en ello.

Durante el año se generaron seiscientos diez planillas, distribuidas como sigue:

<b>Tipo de planilla</b>	<b>Cantidad de planillas</b>
<b>Administrativas</b>	175
<b>Operativas</b>	201
<b>Aguinaldo</b>	3
<b>Salario escolar</b>	4
<b>Regidores</b>	14
<b>Pensionados</b>	12
<b>Pasajes</b>	3
<b>Becas del cantón</b>	7
<b>Becas Empleados</b>	5
<b>Pensionados</b>	12
<b>Subsidio vacaciones</b>	12
<b>Sub. años de Servicio</b>	12
<b>Instituciones financieras</b>	120
<b>Reportes CCSS</b>	13
<b>Reportes mensuales</b>	17
<b>Contabilidad</b>	
<b>Total de planillas</b>	<b>610</b>

Las **planillas que más se generan son las de los Operativos**, al ser una planilla semanal, las administrativas son cada quince días y las demás generalmente son una vez al mes; sin embargo, al hacerse de forma paralela, el tiempo que se invierte en las planillas Operativas y Administrativas es excesivo.

Dentro de lo que implica este subsistema, también se realiza la **revisión y generación de los subsidios contenidos en la Convención Colectiva**, se visualizan en el cuadro anterior, como son: Subsidio por vacaciones, por Años de Servicio y Becas con una periodicidad mensual, otros como: anteojos, prótesis y útiles que se otorga una vez al año; en todas estas



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

se incluyen los colaboradores que han cumplido con los requisitos para obtener el beneficio y se lleva el control respectivo.

Asimismo, de acuerdo al Artículo 16 de la Convención Colectiva en su inciso a), la Municipalidad cubre los gastos por concepto de renovación de licencia de conducir, a los *“choferes en propiedad, o aquellos trabajadores o trabajadoras, que por su cargo conduzcan un vehículo municipal”*.

A continuación se puede visualizar el número de trabajadores que se han favorecido con estos subsidios:

<b>Municipalidad de Grecia</b>	
<b>Subsidios por Convención</b>	
<b>Colectiva, 2020</b>	
<b>Becas</b>	49
<b>Licencias</b>	8
<b>Anteojos</b>	127
<b>Prótesis</b>	7
<b>Útiles</b>	21
<b>Subsidio por vacaciones</b>	186
<b>Años de Servicio</b>	31
<b>Gastos por funerales</b>	8

El subsidio que más colaboradores han disfrutado es el **“Subsidio por vacaciones”**, seguido por el de **“Anteojos”**.

Estos subsidios se encuentran en la Convención Colectiva en los Artículos: **16-** Licencias, **28-** Gastos por funerales, anteojos y prótesis; **27-** Subsidio por vacaciones y **19-** Becas. Asimismo, en el Capítulo XIII **“Beneficios e incentivos laborales”**, Artículo 59 del Reglamento Autónomo de Organización y Servicio.



5. **Subsistema de Inducción:** dentro del manual de inducción, se establece la capacitación al nuevo funcionario sobre las características de la institución: misión, visión, valores, objetivos; los deberes y derechos del funcionario. Además, interviene Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.

Debido a la pandemia generada por COVID-19, durante el 2020 no se brindó la charla de Inducción al personal de nuevo ingreso o retroalimentación a los demás funcionarios.

6. **Subsistema Plan de sucesión:** Identificación de candidatos en razón de sus competencias actuales o potenciales, que se comparan con las vacantes disponibles en la institución. El funcionario que más se aproxime al perfil requerido será el futuro sucesor, sin importar para ello el tiempo que haya laborado para la organización.

Este subsistema no ha sido iniciado. Sin embargo, durante el 2020, se acogieron a su jubilación cinco funcionarios, a saber: Campos Aguilera José Segundo; Hidalgo Oviedo Víctor; Mejías Cordero Jesús Israel; Quirós Rodríguez José Francisco; Vásquez Alfaro Heriberto.

7. **OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

a. **Teletrabajo y jornada acumulativa:** en el marco del decreto N° 39225-MP-MTSS-MICITT, publicado en la Gaceta N° 204 del 21 de Octubre de 2015 y reglamento para regular el teletrabajo, DECRETO EJECUTIVO N° 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT, se **conformó la Comisión de Teletrabajo** y este departamento tiene la coordinación. Está integrada por los siguientes miembros:

- Mba. Carlos Dinarte Zúñiga, Gestor de Planificación Municipal.
- Lic. Senén Eduardo Bolaños Hidalgo, Gestor de Servicios Jurídicos.
- Tec. Marlen Rodríguez Castro, Gestor de Salud Ocupacional.
- Ing. Kelly Stanley Acuña, Tecnologías de la Información.



- Licda. Marisol Álvarez Segura, Gestora de Tecnologías de la Información.
- Mba. Nora María Suárez Cruz, Vicealcaldesa.
- Licda. Zeidy Valverde Esquivel, Encargada de Gestión de Personal.

Una de las principales tareas una vez decretada la emergencia nacional debido a COVID-19, era darle solución al hacinamiento en el Palacio Municipal, lo que se ha llevado a cabo en parte con el **teletrabajo y la jornada acumulativa**.

Otro punto importante, fue solicitarle a las jefaturas **determinar los puestos teletrabajables** dentro de sus áreas, teniendo como criterios lo siguiente:

Un puesto puede ser considerado teletrabajable si al menos el cincuenta por ciento (50%) de sus actividades cumplen con las siguientes características:

- a) Se pueden desarrollar fuera de la oficina sin afectar el normal desempeño de otros puestos y del servicio al usuario.
- b) Están asociadas a objetivos claros y metas específicas que permiten la planificación, seguimiento y control.
- c) La supervisión es indirecta y por resultados.
- d) La comunicación se da fundamentalmente por medios telemáticos.

*Cargos teletrabajables:*

- Las responsabilidades se pueden desarrollar fuera de las oficinas, lugar establecido para realizar teletrabajo (en el contrato correspondiente), sin necesidad de contacto personal permanente con otros funcionarios, usuarios, proveedores o entes de control.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Existe la tecnología de la información necesaria para adelantar actividades relacionadas con las responsabilidades, por fuera de las oficinas sin riesgos de seguridad.
- No tienen responsabilidades de supervisión que requieran presencia permanente.

Por lo que nos hemos dado a la tarea de buscar los puestos teletrabajables junto a las jefaturas, y mientras se encuentre el estado de emergencia nacional, la posibilidad de cambiar la jornada laboral a jornada acumulativa, trabajando cuatro días seguidos de 7:30 a. m. a 6:00 p.m., generando un día adicional de descanso y por ende, menos personal dentro del Palacio Municipal.

<b>Personal total Edificio Principal</b>	<b>Teletrabajo</b>	<b>Jornada acumulativa</b>
42	23	12
<b>55%</b>	<b>30%</b>	<b>16%</b>

De setenta y nueve personas que laboran en el Palacio Municipal, un veintinueve por ciento (29%) se encuentra en teletrabajo, un doce por ciento (12%) en jornada acumulativa y de forma presencial un cincuenta y tres por ciento (53%).

De acuerdo con la ley de Teletrabajo, en el Palacio Municipal, que es donde se centra el hacinamiento, debería esta un veinte por ciento (20%) presencialmente y un ochenta por ciento (80%) en teletrabajo, lo cual no se ha podido cumplir.

- Centro de Investigación y Capacitación Administración Pública (CICAP):** este departamento es la coordinación de la Comisión que se formó para llevar a cabo la revisión del Manual de Puesto confeccionado por CICAP, a solicitud de la Comisión de Gobierno y Administración, Concejo Municipal y Alcaldía.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Los miembros de esta Comisión son:

- Mba. Carlos Dinarte Zúñiga, Gestor de Planificación Municipal.
- Lic. Senén Eduardo Bolaños Hidalgo, Gestor Servicios Jurídicos.
- Mba. Nora María Suárez Cruz, Vicealcaldesa.
- Regidor Andrés Stanley, Miembro del Concejo Municipal.
- Licda. Zeidy Valverde Esquivel, Encargada de Gestión de Personal.

Se han realizado reuniones donde se han tomado importantes acuerdos, se han girado oficios con acuerdos y se está a la espera de respuesta por parte del Centro de Investigación sobre relación de hechos que se les solicitó.

**c. Estudios de vacaciones, reconocimientos de anualidades y control de marcas:**

<b>Estudios</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
<b>Vacaciones</b>	<b>15</b>
<b>Anualidad</b>	<b>7</b>

Se lleva el control de los relojes marcadores, ubicados en: Palacio Municipal, Mercado, Plantel Municipal y Cementerio.

También, recibe y archiva en cada expediente, las justificaciones de marca, llegada tardía, trámite de vacaciones entre otras.

Cada semana se generan las marcas de todos los funcionarios de la Municipalidad activos y son enviadas a las jefaturas correspondientes, para su revisión y análisis, con el fin de que verifiquen la asistencia de sus subalternos.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- d. **Reuniones:** De junio a diciembre, se han llevado a cabo aproximadamente cuarenta y tres reuniones (43) reuniones de diferente índole, principalmente junto a la Vicealcaldía, con algunos departamentos buscando el acercamiento a la Administración, donde se conversa sobre aspectos tanto positivos como negativos, obteniendo retroalimentación y generando un clima laboral favorable. Queda pendiente reuniones con los departamentos restantes.
- e. **Pandemia, COVID-19:** se integra Comisión COVID-19, coordinada por la Técnica Marlen Rodríguez Castro, encargada Salud Ocupacional, en la atención de las situaciones provocadas por la emergencia nacional y este departamento participa activamente. En este punto corresponderá a la compañera, brindar un informe más detallado del trabajo realizado.
- f. **Identificación de los funcionarios municipales:** se realizó cartel de licitación, por medio de CICOP, para la confección de carnet de identificación, los cuales fueron entregados a los funcionarios municipales el 18 de diciembre de 2020, para un total de ciento noventa y seis (196) gafetes.  
Esto por cuanto, con el fin de que todo funcionario lo utilice permanentemente expuesto y visible, en tanto se encuentre en las áreas municipales, por el principio de transparencia y el interés público.
- g. **Sistema de planillas:** se encuentra en revisión por parte de la empresa contratante, debido a varios cambios solicitados, se está coordinando para que a la brevedad posible, se finiquite y se pueda realizar la confección de planillas en el sistema directamente y evitar la duplicidad, que genera más tiempo del necesario.

- h. **Atención al cliente interno y externo:** son muchos los trámites que los compañeros de esta institución tienen que llevar a cabo en este departamento, por lo que la atención tanto al cliente interno como al externo es de todos los días, a pesar de que se ha tratado, a causa del COVID-19, que todo se haga en línea, la mayoría prefiere presentarse personalmente, sobre todo los compañeros del área operativa.

Se atienden aproximadamente veinte personas por día, quienes vienen a realizar consultas, trámites y solicitud de información, etc. El cliente externo en su mayoría, se presenta a solicitar información sobre puestos vacantes, o a dejar la hoja de vida para que se les tome en cuenta en algún puesto que pueda quedar, estos se ingresan a una base de datos, misma que se consulta tanto por la Municipalidad, como por empresas privadas.

- i. **Mejoramiento del clima organizacional:** esta oficina ha ido incorporando la parte motivacional, mediante envío de correos electrónicos a todos los funcionarios con temas como la Resiliencia; colocación de frases positivas en el departamento de Gestión de Personal; y la participación al personal que escriban frases positivas.





#### **8. Proyectos:**

El departamento de Recursos Humanos, en la actualidad no es un departamento que genera gastos, sino que genera valor, mejora la eficacia, la eficiencia, mejora la gestión interna, por lo que se debe reforzar el vínculo entre este departamento y el resto de la institución, aumentando el buen impacto y prestigio de esta organización.

Para ello es necesario contar con los instrumentos actualizados, que mejore la eficiencia y la eficacia de la organización, con el fin de conseguir los objetivos y metas institucionales, para lo cual se requiere lo antes posible, llevar a cabo los siguientes proyectos:

1. Realizar estudio de cargas de trabajo a los puestos de esta institución, actualización de los Manuales de: Políticas y Procedimiento, de Organización y el Manual Descriptivo de Puestos, así como Escala Salarial. Lo anterior, mediante la contratación de servicios profesionales de una firma especializada en asesoría laboral al sector público, que considere tanto las mejores prácticas en la rama de Recursos Humanos, como los aspectos jurídico-laborales implementados por la Reforma Procesal Laboral, Código Municipal, Ley 9635 y restante normativa de orden público aplicable al régimen municipal.
2. Actualización del Reglamento Autónomo de Organización y Servicio (RAOS), se solicitará nombrar una Comisión para realizarlo, donde participen los Sindicatos y la Asesoría Jurídica.
3. Sistema Digital de Evaluación del Desempeño (se está trabajando en este, con la colaboración del Departamento de Tecnologías de la Información)
4. Actualización Código de Ética (se puede realizar con estudiantes de derecho como proyecto de graduación o Asesores Jurídicos).
5. Reglamento de horas extras (se está trabajando actualmente en este proyecto).
6. Digitalización de los expedientes de todos los funcionarios de la Municipalidad de Grecia.



Finalmente, es importante destacar que del año 2016 al 2020, se ha dado un incremento del 11% en la cantidad de plazas fijas, pasando de 162 plazas a 182, sumado a esto las contrataciones por Jornales Ocasionales y Servicios Especiales; a dicho personal se le debe brindar inducción, capacitación, administración de sus vacaciones, control de horas extra, control de marcas de asistencia, elaboración de planillas, estudios de anualidades, estudios de carrera profesional, procesos disciplinarios, entre otros, por lo que el volumen de carga de trabajo para este departamento ha aumentado en los últimos años. Sin embargo, actualmente en el departamento de Gestión de Personal continúan siendo solamente tres funcionarios los que atienden las necesidades en materia de recursos humanos.

Por todo lo expuesto, considero que es imprescindible para este departamento, contar con la contratación del Profesional Asistente, esto con el fin de cumplir con las metas y objetivos propuestos y satisfacer las necesidades tanto de la institución, como de sus funcionarios.

## **Salud Ocupacional**

Como parte de sus competencias de prevención y cuidado de la salud de los trabajadores, en el año 2020 Salud Ocupacional realizó diversas tareas encaminadas a lograr esos objetivos.

En la **atención de la pandemia** se realizaron varias actividades, entre otras:

### **Elaboración de Protocolos y lineamientos para el manejo del Covid-19**

La Municipalidad cuenta con un plan de contingencia ante la emergencia por coronavirus, 5 protocolos y 5 procedimientos, incluyendo las actualizaciones, además se han girado directrices y circulares al respecto, estos son:



- Protocolo del Cementerio versión 1,2 y 3.
- Protocolo de Limpieza.
- Protocolo en caso de Síntomas relacionados al Coronavirus versión 1 y 2
- Protocolo para Sesiones del Consejo presenciales.
- Protocolo de reingreso después de un caso positivo por Covid-19.
- Procedimiento para recolección de residuos valorizables.
- Procedimiento de atención al Covid-19 del Mercado.
- Procedimiento de atención al Covid-19 para Recolectores y Barrenderos versión 1 y 2.
- Procedimiento de atención al Covid-19 para el trabajo presencial.
- Procedimiento en vehículos Municipales.

Además cada área de servicios esenciales, cuenta con su propio plan de continuidad de negocio y la Municipalidad cuenta con uno general, el cual estuvo a cargo el departamento de Planificación Estratégica y se realizó de manera articulada con las dependencias involucradas, estos protocolos se encuentran en constante revisión y cambios de ser necesarios.

#### *Creación de nuevos métodos de comunicación con el personal para evitar reuniones*

Se crearon distintos grupos de whatsapp para estar comunicados con el personal espacialmente con el personal operativo, se creó un grupo para cada cuadrilla, aseo de vías, acueducto, UTGV y todo el personal de servicios generales, en estos se les brinda información de interés sobre salud ocupacional, COVID-19, entre otros temas municipales.



### *Creación de grupos de seguimiento para los casos COVID-19*

Se creó un grupo donde se ingresa el personal enfermo y sus contactos, a fin de darles apoyo, seguimiento, tanto en lo laboral como en el tema psicológico.

### *Desinfecciones*

Dentro las acciones para el manejo del COVID-19, se contempló la realización de desinfecciones en instalaciones municipales. Durante el año 2020 se realizaron alrededor de 20 desinfecciones incluyendo locales del mercado Municipal.

### *Diagnóstico de Riesgos e inspecciones de edificios Municipales*

Identificación de riesgos a nivel de edificios Municipales, y se ha trabajado para mejorar las condiciones de cada edificio. Se realizó señalización en los diferentes edificios para el tema COVID-19, incluyendo el parque central y la plaza Helénica, además se colocaron piletas con todos los edificios, implementos para el lavado de manos, dispensadores de alcohol en gel, mamparas, compra de termómetros.

### *Atención de casos COVID-19*

Durante el 2020 y lo que llevamos del 2021, se han presentado un total de **11 casos COVID-19 entre el personal**, esto corresponde al 5.5 % del total de la población municipal, un porcentaje bastante bajo en comparación con otros municipios y solamente dos casos se ha dado por contacto directo dentro de la Municipalidad.

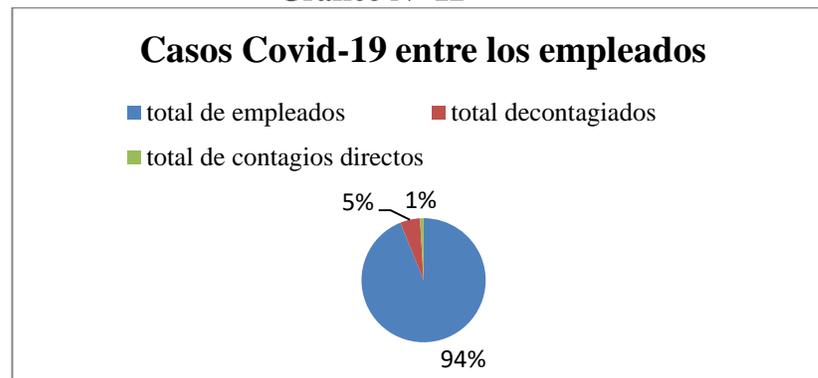
Se da seguimiento también, a los casos que se presentan en los tramos del mercado, esto con el fin de evitar la propagación del virus en el cantón.

Hemos realizado un trabajo en conjunto con el Ministerio de Salud y Área de Salud para la atención y orden en estos casos, por tanto este departamento realiza el barrido por caso



Covid-19 y sus contactos, realiza la notificación al Ministerio de Salud por medio de la plantilla que ellos enviaron para este fin, se realiza la logística para la desinfección, se dan seguimiento a los casos por medio de Whatsapp y se colabora en la elaboración de las incapacidades vía electrónica por medio del Área de Salud.

Gráfico N° 12



### Entrega de alimentación de la CNE por la Pandemia

Se brindó apoyo al inicio de la pandemia en todo lo que fue la logística para la entrega de los comestibles donados por la CNE a las personas afectadas por la pandemia, en esta campaña se lograron entregar 3804, el trabajo de este departamento se basó propiamente en la logística de entrega y el trabajo de campo, para hacerlo de manera segura y eficiente tanto para el personal como los voluntarios.

Además, en los días de ausencia de Silvia Zamora, se colabora en la entrega de alimentos para los casos COVID, con la debida aprobación del Ministerio de Salud, se realiza la boleta de entrega y la lista de control.



### Teletrabajo

Como parte de las acciones, para evitar la propagación del virus, se promovió el teletrabajo, incursionando en una modalidad para la cual la Municipalidad de Grecia no estaba preparada. Se trabajó activamente en el tema, en las reuniones virtuales que se realizaron en la Comisión de Teletrabajo, de la cual formo parte.

### Organización de la semana Grecia Vive Saludable

La campaña de Grecia Vive Saludable, fue reestructurada de modo virtual en atención a los protocolos y lineamientos por la pandemia. De manera que logramos realizar charlas por medio del sitio web de la Municipalidad, con temas sobre el cáncer de mama, salud mental en tiempos de pandemia, como superar crisis, el suicidio, enfermedades crónicas, estilos de vida saludable, entre otras cosas.

### Administración del Contrato con el médico de empresa

El Total de consultas atendidas del 2 enero al 31 de diciembre 2020 fueron: **768 consultas** en comparación con el 2019 donde atendieron **665 consultas**, este aumento también se debe al tema de la pandemia.

Entre las **principales patologías** están 1) IVRS; 2) Gripe o alergias; 3) Tratamiento crónico; 4) Molestias Músculo esqueléticas; 5) Molestias gastrointestinales.

Diariamente este departamento tramita las citas médicas requeridas para todos los empleados municipales con el fin de llevar un mayor orden para dicho trámite.

Además se trabajó en campañas para la realización de electrocardiogramas.

La pandemia también ha generado un aumento en el índice de incapacidad. En el año 2019 tuvimos **255 días** de incapacidad por la CCSS mientras que en el 2020 fueron **433 días**. De



esos **119 días** corresponden a Mainor Lizano este es un caso especial que ha debido estar incapacitado por mucho tiempo debido a un **problema de pie diabético**.

Separando ese caso son **314 días** de incapacidad, para un promedio de aumento de 59 días entre el 2019 y el 2020, lo que puede deberse a los días de aislamiento por los casos COVID.

### Otras actividades

- **Compra de equipos de protección personal.** Se tiene un contrato por demanda con la empresa SONDEL. En el 2020 se incluyeron al contrato, insumos para la atención de COVID-19 como caretas, aguantas, mascarillas, cubrebocas, se aumentó el número de encapsulados.
- **Envío de planillas mensuales de Riesgos del Trabajo, casos referidos al INS, por accidentes laborales o valoraciones.** Se atendieron 17 casos remitidos al INS durante el año 2020, para un total de 115 días de incapacidad en el año 2020 en comparación con el año 2019, donde hubo 164 por el INS, hubo una baja, pero esto siempre dependerá de la gravedad y cantidad de accidentes, por el momento el índice de accidentabilidad es bastante bajo y nos mantenemos en la tasa piso de las pólizas del INS.  
Durante del 2020 no se presento ningún caso COVID-19 a la póliza del INS.
- **Coordinación del Plan de Control de plagas de los edificios municipales.** Se fumigaron los edificios para control de insectos; control de ratas y ratones; tratamiento de cucarachas y cucaracha Alemana; método de dispersión a motor o manual para insectos rastreros; método termoneobulizado para insectos aéreos;



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

tratamiento de instalación eléctrica, equipo y mobiliario por medio de gel insecticida; distribución de cebos para ratas y ratones, en cielo raso y alcantarillados.

- El 2020 se adquirieron 3 bombas de aspersión a motor, para realizar las desinfecciones debido al COVID-19 además del químico utilizado para esta función, esto a fin de lograr realizar las desinfecciones en el menor tiempo posible para asegurar la continuidad del servicio.
- **Compra de medicamentos para los botiquines y mantenimiento de espacios cardio protegidos.** Se realiza un inventario trimestral del estado de los diferentes botiquines, en el cual se repone de medicamentos que hayan sido utilizados o que estén caducados, lo mismo para los insumos de los DEA.
- **Administración en las contrataciones uniforme y zapatos 2020-2021.** En conjunto con la Proveduría Municipal se trabajó para suplir de uniformes al personal municipal a tiempo. Por el momento se mantiene un contrato por demanda con la empresa Angelos Fashion para uniformes y con Calzado Épocas para los zapatos. En este proceso se debe realizar verificación de telas y diseños para mayor seguridad y confort del personal, además se realizan requisiciones por el uniforme y calzado de cada empleado y se le da seguimiento, hasta la entrega y pago.
- **Recarga de extintores del mercado, plantel y palacio municipal, centro de acopio, vehículos.** Anualmente se realiza la recarga y mantenimiento de los extintores. Además, se le realizaron las pruebas hidrostáticas de laboratorio a los equipos de CO2 con los que cuenta la Municipalidad y vehículos municipales, a fin de cumplir con las normativas vigentes y estar preparados en caso de una



eventualidad. En el año 2020 no se realizó la capacitación al personal por el protocolo para evitar el contagio del COVID-19.

- **Se brindó atención a los trabajadores para toma de presión y glicemias, lo anterior para su control o en caso de ser requerido.** Diariamente o cuando se requiera se da atención a los compañeros con problemas de presión arterial o azúcar, esto con el fin de brindar un apoyo extra al personal en materia de salud, y que no tengan que dejar sus puestos por tiempo prolongado al salir a realizar estas pruebas de control.
- **Administración y ejecución del contrato para el tratamiento biológico de aguas negras en los tanques sépticos Municipales, además de apoyo como coordinadora en el parámetro de aguas residuales para Bandera Azul Ecológica.** Se realizan informes mensuales y actualizaciones al personal de limpieza, para entregar al informe de Bandera Azul. Desde que se inició con este tratamiento, no hemos requerido realizar limpieza del tanque séptico y los malos olores se eliminaron completamente.
- **Capacitaciones al personal operativo.** Se cancelaron prácticamente todas las capacitaciones, únicamente se brindaron 3 capacitaciones: acciones y protocolos ante la pandemia; uso y manipulación de las bombas de aspersión y el químico SANIVIR; prevención de riesgos en cementerios impartida por el INS.
- **Programa de inducción al personal de la Municipalidad.** El programa de inducción creó un crecimiento a nivel profesional en el departamento, brindó la posibilidad para los empleados municipales de conocer acerca de las actividades que realiza el departamento e incentivó el sentido de propiedad hacia la institución,



el trabajo en equipo y la buena comunicación. Sin embargo este programa depende del departamento de Recursos Humanos, y también debido a la pandemia debió ser frenado.

## **Planificación y Diseño Territorial**

El Departamento de Planificación y Diseño Territorial realizó tanto las labores catastrales propias, como en el desarrollo de proyectos externos a la oficina, en los que se colaboró dando apoyo. También se reforzaron las tareas de recaudación a Valoración y Administración Tributaria y se apoyó a Comisión Municipal de Emergencias con mapeos de casos COVID y entregas de diarios ante este año inusual por la Pandemia.

Además, se trabajó en la elaboración de diseños, asesoramiento, compra de materiales, fiscalización de obras y contrataciones, para ejecutar las diferentes mejoras comunales y espacios públicos del cantón.

### **Actualización de Bases de Datos Catastrales**

Mediante el módulo de Auditoría desarrollado por Tecnologías de Información en el Sistema Municipal, queda evidencia del número de movimientos o trámites realizados. Así por ejemplo en Planificación y Diseño Territorial se realizaron 1557 trámites relacionados con movimientos de contribuyentes:



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Usuario	Trámites	Departamento	Cantidad
LUIS PABLO BARRANTES	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	CATASTRO	6
LUIS PABLO BARRANTES	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	98
LUIS PABLO BARRANTES	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	CATASTRO	48
MARIO QUESADA ZAMORA	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	CATASTRO	16
MARIO QUESADA ZAMORA	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	96
VALERIA ROJAS CASTRO	EXCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	8
VALERIA ROJAS CASTRO	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	211
VALERIA ROJAS CASTRO	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	CATASTRO	96
VALERIA ROJAS CASTRO	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	CATASTRO	24
WENDY BARQUERO B.	MODIF. CONTRIBUYENTES ACTUAL	CATASTRO	55
WENDY BARQUERO B.	MODIF. CONTRIBUYENTES ANTERIOR	CATASTRO	21
WENDY BARQUERO B.	EXCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	4
WENDY BARQUERO B.	INCLUSION DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO	874
<b>Total:</b>			<b>1557</b>

De igual forma se realizaron los siguientes trámites:

Movimientos de Propiedades: 1647 trámites.

Movimientos de Servicios: 1711 trámites.

Movimientos de Traspasos de Fincas: 6523 trámites.

Dibujo de Fincas para Usos de Suelos: Cantidad de Trámites Pendientes por Informática.

Obras Comunales, Asesoría y Acompañamiento

Como ya se indicó se realizó la coordinación, acompañamiento a la comunidad, recopilación y presentación de requisitos para solicitud de donación de juegos infantiles para 7 parques ante el PANI para el 2020, dentro de los cuales se presentaron de manera



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

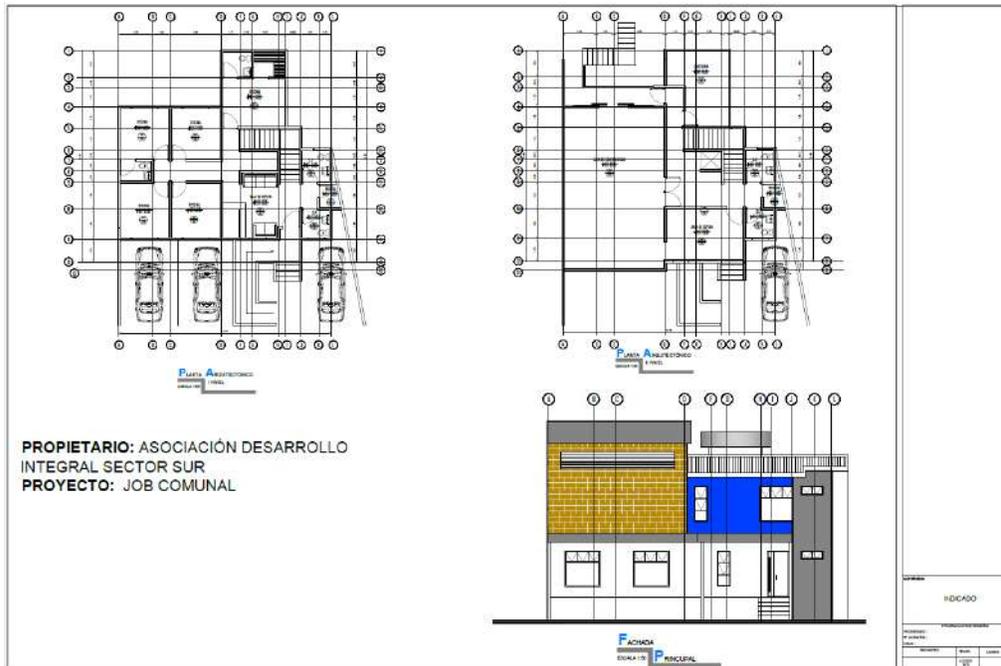
satisfactoria Parque Sector Sur, Calle Lomas, Los Higuerones, Rincón de Salas, San Miguel Arriba, Urbanización Trapiches y Barrio Los Pinos.

Se brindó apoyo a la Asociación de Desarrollo de Los Higuerones en la recopilación de requisitos constitución de diseños y planos constructivos para presentación ante DINADECO, de proyecto de Construcción de Salón Comunal en Los Higuerones el cual fue rechazado por la falta de plano de catastro de propiedad municipal que se ha venido trabajando con el compañero Ronny Zamora desde 2020 y aún no se resuelve.



Así mismo, se colaboró con la Asociación de Desarrollo del Sector Sur para la firma de convenio de uso de propiedad municipal del INVU 1 para presentación de requisitos y constitución de proyecto de “Construcción de Hub Comunal” ante DINADECO el cual fue recibido a satisfacción y se encuentra en trámite de revisión de requisitos.

Planos constructivos de Hub Comunal a construirse en lote municipal de INVU 1 como proyecto de ADI de Sector Sur ante DINADECO en el que se ha trabajado en apoyo a la ADI.



### Partidas Específicas

Como ya se indicó anteriormente, ingresó un monto total de partidas específicas de ¢36.207.695. De ese monto la suma de ¢16.153.459 correspondía y se giró a la Municipalidad de Río Cuarto, quedando la cifra de ¢20.054.236. En este estaban las partidas que correspondían al año 2020 y que sumaban la cifra de ¢ 9.885.973, las cuales ingresaron el 18 de diciembre de 2020, lo cual impidió presupuestar esa suma y consecuentemente su ejecución.

Finalmente, del monto restante que es la suma neta a gastar, igual a ¢10.168.263, se pudo ejecutar la suma de ¢6 684 391,43 distribuidos entre 12 Asociaciones de Desarrollo.

En medio de la pandemia de coronavirus, se dificultó que los miembros de las Asociaciones pudieran salir de sus casas, reunirse en Asambleas para definir la ejecución de recursos e ir



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

a las ferreterías y a la Municipalidad de Grecia. Por tanto, solamente se tramitaron y ejecutaron los recursos detallados en la tabla adjunta como Figura 6, que ingresaron por solicitudes y necesidades directas a la administración.

CUENTA	ASOCIACION DE DESARROLLO	MONTO	DETALLE DE CUENTA	AÑO
IV 1 5 02 03 02 03	B Colón	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 5 02 03 02 02	Barrio Jimenez	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 4 02 03 02 02	Barrio Jimenez	3 580,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2018
IV 1 3 02 01 04 02	Barrio Jimenez		Tintas, pinturas y diluyentes	2017
IV 1 4 02 01 04 01	Barrio Jimenez	107 369,00	Tintas, pinturas y diluyentes	2018
IV 1 1 1 08 01 01	Barrio los Pinos	438 172,37	Mantenimiento de Edificios y Locales	2015
IV 1 2 01 08 01 01	Barrio los Pinos	325 962,62	Mantenimiento de edificios y locales	2016
IV 1 3 02 03 01 01	Barrio los Pinos	419 201,00	Materiales y productos metálicos	2017
IV 1 5 02 03 02 06	Barrio los Pinos	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 4 02 03 02 01	Barrio los Pinos	282 034,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2018
IV 1 5 02 03 02 05	Ciudadela San Antonio	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 4 02 03 01 02	Ciudadela San Antonio	282 034,00	Materiales y productos metálicos	2018
IV 1 4 02 03 02 03	Especifica Nueva Esparza	64 074,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2018
IV 1 5 02 03 02 09	Especifica Nueva Esparza	231 369,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 3 02 01 04 01	Especifica Nueva Esparza	0,00	Tintas, pinturas y diluyentes	2017
IV 1 4 02 03 01 01	Integral Nueva Esparza	76 288,94	Materiales y productos metálicos	2018
IV 1 5 02 03 02 01	Nueva Esparza	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 2 02 03 01 01	Rincón de Arias	35 149,61	Materiales y productos metálicos	2016
IV 1 4 02 03 02 04	Rincón de Arias	282 033,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2018
IV 1 5 02 03 02 07	Rincón de Arias	231 369,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 5 02 03 02 08	San Vicente	231 369,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 1 2 03 01 01	San Vicente	292 000,00	Materiales y productos metálicos	2015
IV 1 1 2 03 02 01	San Vicente	110 063,76	Materiales y productos minerales y asfálticos	2015
IV 1 2 02 03 02 01	San Vicente	153 289,67	Materiales y productos minerales y asfálticos	2016
IV 1 2 2 03 03 01	San Vicente	5 060,00	Maderas y sus Derivados	2016
IV 1 1 2 03 03 01	San Vicente	30 940,80	Maderas y sus Derivados	2015
IV 1 2 02 01 04 01	San Vicente	26 000,00	Tintas, pinturas y diluyentes	2016
IV 1 1 02 03 04 01	San Vicente	52 000,00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2015
IV 1 2 02 03 06 01	San Vicente	140 000,00	Materiales y productos de plástico	2016
IV 1 5 02 03 02 04	Sector Sur	231 368,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 6 02 03 01 01	Tacares Norte	300 000,00	Materiales y productos metálicos	2019
IV 1 6 02 03 02 01	Tacares Norte	287 371,00	Materiales y productos minerales y asfálticos	2019
IV 1 6 02 03 01 02	Tacares Sur	100 000,00	Materiales y productos metálicos	2019
IV 1 6 02 03 06 01	Tacares Sur	487 370,00	Materiales y productos plásticos	2019
IV 1 2 01 08 01 02	Urbanización Murillo	39 000,00	Mantenimiento de edificios y locales	2016
IV 1 4 01 08 01 01	Urbanización Murillo	105 000,00	Mantenimiento de edificios y locales	2018
IV 1 2 02 03 02 02	Urbanización Murillo	1 004,66	Materiales y productos minerales y asfálticos	2016
IV 1 2 02 01 04 02	Urbanización Murillo	151 615,00	Tintas, pinturas y diluyentes	2016
IV 1 4 02 03 99 01	Urbanización Murillo	5 483,00	Otros materiales y productos de uso en la construcción	2018
<b>TOTAL</b>		<b>6 684 331,43</b>		

**Apoyo en los Esfuerzos por Mejorar la Recaudación ante el Covid-19**

Entre algunos otros aportes a la recaudación de ingresos, el Departamento de Planificación y Diseño Territorial hizo la siguiente contribución:

Conjuntamente con los Departamentos de Valoración y Tecnología de Información se generó un reporte para dar aviso a los contribuyentes con declaraciones vencidas, para hacer llamadas a contribuyentes para que procedieran cumplir sus obligaciones.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Inclusión de consultas en línea del estado de la última actualización del valor de las propiedades (Fecha de último avalúo o declaración), en la Plataforma de Servicios se realice la actualización y se mejore la recaudación.

Ficha de depuración de base de datos para inspecciones y notificaciones en sitio. Con mucho esfuerzo y después de varias reuniones entre Ambiente-Plataforma-Catastro-Valoración-Cobros y Patentes, se logró constituir la ficha adjunta de depuración de bases de datos. Así la Inspección podrá verificar y actualizar los datos de las propiedades, informar si la declaración está vencida y actualizar el sistema municipal.

Cuestionario de Avalúos en Línea. Se creó en GisOnline un cuestionario para realizar avalúos en sitio y que automáticamente se carguen en Sistema Municipal, permitiendo ahorro de tiempo y la realización del doble de avalúos en campo, que se derivan en más recaudación, al actualizar el valor de las propiedades o hallar obras que no estaban declaradas o servicios sin cobrar.

Como parte del interés de la Alcaldía, Administración Financiera, Tributaria y del Departamento de Planificación y Diseño Territorial, este último ha hecho una propuesta innovadora para adquirir un software de mejora de la recaudación, el llamado Server ArcGis, basado en Sistemas Georeferenciales. En el presupuesto extraordinario N° 1-2021 se incluyen recursos para la adquisición de dicho software. Ese sistema va a mejorar bastante la recaudación, ya que liga la información de base de datos del Sistema Municipal, con la información de las fincas y contribuyentes espacialmente. Esto facilitará identificar rutas de notificación de pendientes de cobros, así como resaltar según criterios seleccionados las propiedades a notificar.



### *Apoyo a Dependencias Municipales, con el Drone*

En el Departamento de Planificación y Diseño Territorial dos funcionarios recibieron la licencia de manejo de un dron. En total se han realizado 7 vuelos en asistencia y soporte a las oficinas de Ingeniería, Inspección y Ambiente.

### *Alineamiento e Información sobre Nacientes*

Se realizaron un total de 74 revisiones de alineamientos de nacientes, según afectaciones de Dirección de Aguas; debido a solicitudes de contribuyentes para presentar el documento como requisito para alineamientos del INVU para trámites de Visados Municipales.

Las mejoras realizadas al Visor Geográfico permiten a los funcionarios realizar consultas en línea de los mapas del Gis, con shapes actualizados del Registro Nacional y zona catastrada, shapes de Comisión Nacional de Emergencias con zonas de riesgo, datos y Mapas Covid.





### [Inventario de Fincas Municipales](#)

Se realizó el levantamiento e inventario de 264 propiedades municipales para proyecto de ponerlas al día, en planos de catastro e inscripciones en el Registro Nacional. Se avanzó con revisión detallada de cada una de estas en el SIRI para control y estudio de cada una de sus inconsistencias, crear un expediente por finca y tratar de localizarlas con la intención de empezar a visitar una a una las que están localizables y las que no solicitar una contratación por topografía para garantizar la seguridad jurídica de las propiedades municipales. Asimismo, se mantiene actualizado el shape de fincas con la ubicación de las propiedades municipales en Visor Geográfico.

## Comunicación

La Oficina de Comunicación brinda una importante contribución a la Municipalidad pues recibe, crea y envía mensajes tanto a lo interno como a lo externo. A continuación algunas de actividades realizadas.

- Transmisión de las sesiones del Concejo Municipal: Se transmiten las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal, primero desde el Salón de Sesiones, luego virtual y ahora con modalidad mixta.



- Campañas publicitarias de concientización de la población debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19.



- Lanzamiento del Sistema de Certificados Blockchain, que tiene como objetivo aumentar la transparencia y la eficacia mediante tecnología para mejorar los servicios municipales (Dicho proyecto estuvo coordinado por la Oficina de Comunicación)



- Campaña publicitaria de “Yo compro en Grecia”: conferencia de prensa, boletín, videos, posteos, etc.



- Primera revista digital en la página web de la Municipalidad en coordinación con Tecnologías de la Información.



- Campaña publicitaria para el pago de servicios municipales (posteos sobre fechas de pago, pagos por WhatsApp, pagos en línea, etc)





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Informe semanal de trabajos para que el señor Alcalde los presente al Concejo Municipal.



- Campaña de concientización sobre los Derechos de los Niños y Niñas.





**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Campaña publicitaria “Grecia trabaja y se cuida” tiene como objetivo establecer una estrategia de comunicación para la difusión de información que prevenga el contagio del COVID-19 en los ciudadanos del cantón de Grecia.



- Grecia Vive Saludable: posts and live transmissions of the different activities.

**CHARLA VIRTUAL**  
Herramientas de manejo emocional en tiempos de crisis  
Licda. Shirley Ampié Molina  
Día: 26 de octubre del 2020  
Hora: 10:00 a.m.  
f LIVE



- Campaña de recolección de Residuos No Tradicionales.

**3<sup>ra</sup> Campaña de Residuos**  
**NO Tradicionales, 2020**  
 "La limpieza en mi comunidad empieza en mi casa".

**Setiembre**

**15** ➔ Distrito San José  
 ➔ Distrito San Isidro

**22** ➔ Distrito San Roque  
 ➔ Distrito Bolívar

**29** ➔ Distrito Puente Piedra  
 ➔ Distrito Tucacas

**Octubre**

**06** ➔ Distrito Grecia Centro

\*Nota: en cada distrito se recogerá por las calles donde regularmente pasa el camión de basura.

**SE RECOGERÁ**

Todos los tipos de residuos sólidos urbanos (residuos orgánicos, plásticos, papeles, cartones, textiles, metales, vidrio, cerámicos, pinturas, aceites, lubricantes, aceites, químicos, electrónicos, etc.).

**NO SE RECIBIRÁN**

Residuos de jardín, escombros de maderas.

**Grecia**

- Campaña de Bandera Azul Ecológica



**Al desechar una mascarilla,  
 recuerda botarla en el  
 basurero y cerrar la bolsa.**

- Cobertura de giras del señor Alcalde



- Campaña de consejos de seguridad en diciembre.



- Campaña de apertura del parque.



**En el parque también  
debemos usar mascarilla.**



- Cobertura de los trabajos de los departamentos municipales.



- Actividades de diciembre.



- Promoción de ofertas laborales



**COOPE VICTORIA**

Requiere contratar:

**Jefe(a) de Maquinaria Agrícola**

Requisitos:

- Ingeniero(a) mecánico(a) o electromecánico(a).
- Conocimiento indispensable de mecánica agrícola y administración.
- Manejo avanzado de paquete de office.
- 4 años de experiencia en puestos similares.

Competencias:

- Liderazgo, planificación, toma de decisiones.
- Manejo de personal.

Interesados enviar currículum a través de la página [www.coopevictoria.com](http://www.coopevictoria.com)  
sección **empleos**

Fecha límite para recepción de currículum: **20 diciembre 2020**



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Apoyo a la Administración Tributaria para exoneraciones en línea.



**Grecia cuenta con exoneraciones en línea**

La Municipalidad de Grecia informa que con el fin de mejorar el servicios a nuestros contribuyentes y como medida preventiva para evitar el contagio del COVID-19, puede solicitar los requisitos para la exoneración en línea al correo electrónico: [gjoconda.ramirez@grecia.go.cr](mailto:gjoconda.ramirez@grecia.go.cr)



- Diseños para los inquilinos del Mercado y videos promocionales.



- Diseños varios.



## Plataforma de Servicios

La Plataforma de Servicios tiene un papel importante en el servicio al cliente de la Municipalidad de Grecia. Esto por cuanto es una de las primeras caras visibles de la institución.

En la Plataforma de Servicios se reciben las Solicitudes de Trámites y de allí se distribuyen y se da respuesta o seguimiento a dichas solicitudes. También se hacen recibos por pagos que hacen los contribuyentes.

Además, brinda información vía telefónica, consultas presenciales y respuestas por correo de peticiones como solicitudes de pendientes y asuntos varios. También se realiza revisiones de trámites digitales como: permisos de APC, Visados Municipales, Uso de Suelos.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

A partir del 25 de enero del 2021, se reciben las exoneraciones por correo electrónico, las cuales se deben revisar e ingresar en el Sistema Integrado Municipal y se envía la resolución de la exoneración por correo.

En el aspecto de cuidado del ambiente, se reutiliza el papel, no se imprimen constancias para el Uso de Suelo.

También se insta al contribuyente a utilizar los medios de comunicación que cuenta la Municipalidad para obtener información (pendientes, requisitos, formularios etc.) evitando que este se presente a la plataforma a solicitar la impresión de la información que requiere. El uso de tecnología ha favorecido el ordenamiento y eficaz de la atención al cliente. A la vez al utilizar los medios electrónicos para enviar información, evita la utilización del papel.

En el **Cuadro N° 37** se pueden apreciar los trámites recibidos y distribuidos

**Cuadro N° 37**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Trámites Recibidos en Plataforma de Servicios y Distribuidos a las Unidades**

Solicitudes de visados	552
Solicitudes de uso de suelo	1443
Solicitudes de permisos APC	520
Solicitud nueva patente	199
Retiro, traspaso patente y otros	217
Exoneraciones	4034
Denuncias peticiones quejas y otros	656
Inspecciones de basura y otros	102
Solicitudes conexiones acueducto	305
Recibos en la Plataforma	77811
Arreglos de Pago	228



Recargas a Comercios, de Parquímetros	670
Total de Mayo a Diciembre	86.737

## Gestión de Servicios Jurídicos

El Departamento de Gestión de Servicios Jurídicos ejerce la **defensa técnica judicial** en los procesos que se ventilan en los distintos despachos judiciales, atendiendo recursos de amparo; demandas laborales; denuncias penales; denuncias contravencionales; información posesoria; localización de derechos; denuncias civiles, tránsito; arbitraje internacional (IBERICO); Contencioso Administrativo.

También se hacen **trámites administrativos** como el agotamiento de la vía administrativa; trámites registrales; procesos ambientales; criterios jurídicos para la Contraloría General de República y Procuraduría General de la República; procesos tributarios de Hacienda; contratación administrativa.

En virtud de lo anterior, se procede a indicar en el siguiente cuadro sobre las cantidades de actividad y tipo de ellas tanto administrativa y judicialmente, efectuada por este Departamento, comprendidas de enero a diciembre del año 2020:

**Cuadro N° 38**  
**Trámites judiciales y Administrativos de Servicios Jurídicos**

Cantidad de Actividades	Nombre de la Actividad
6	Actas varias
1	Acto final del órgano decisor
11	Actos del Alcalde. Varios
3	Anuencia a audiencia juicio virtual
7	Apersonamiento Tránsito



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

9	Autorización a mensajero
3	Carteles contratación de abogados
13	Casos variados
7	Certificaciones
1	Circulares
17	Comprobantes de envío a los distintos despacho judiciales
2	Conclusiones en juicio
6	Contestación al Tribunal Ambiental
11	Contestaciones a distintos despachos
28	Contratos de distinta naturaleza, más todos los contratos de los inquilinos del mercado
3	Demandas contravencionales
2	Demandas laborales
2	Aprobaciones internas en Contratación Administrativa
2	Informaciones posesorias
2	Denuncias penales
2	Directriz
3	Ejecución de Sentencias
6	Emplazamiento
9	Envío al Contencioso
1	Escritura de terrenos municipales
1	Juramentación Órgano Director
310	Oficios emitidos por este Departamento
1	Medida cautelar



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

3	Notificaciones
3	Procedimientos Administrativos
4	Poderes judiciales
12	Recursos de amparo
60	Recursos de apelación
14	Recursos de revocatoria
5	Recurso extraordinario
3	Reglamentos internos
11	Resoluciones administrativas
9	Resoluciones varias
7	Solicitudes varias

Así mismo, se procede a aportar la siguiente imagen, de los **casos que se tramitan en las instancias judiciales aún pendientes de resolver.**

Nº DE EXP	PROCESO	PARTE	AUTORIDAD	ESTADO
09-201266-0331-PE	Penal Ley Forestal	Francisco Cruz Lizano	Juzgado Penal de Grecia	etapa de juicio
13-000581-1028-CA-9,	Ejecución de Sentencia	Jorge Eduardo Molina Campos	Contencioso Admnsitrativo	pendiente
13-002158-1027-CA	Ins de honorarios	Máximo Corrales Vega	Contencioso Admnsitrativo	para resolver
15-009959-1027-CA-1	Conocimiento	Oscar Valenciano Arroyo	Contencioso Admnsitrativo	está para juicio
15-002681-1027-CA	Conocimiento	Bertin Enrique Guzmán Montero	Contencioso Admnsitrativo	para juicio
16-0007086-1027-CA	Ordinario	Juan Diego Jiménez García	Contencioso Admnsitrativo	casación
16-008106-1027-CA	Ejecución de Sentencia	Fany María Ugalde Alarcón	Contencioso Admnsitrativo	para resolver
16-000013-0295-CI-O	Información Posesoría	Municipalidad de Grecia, Plaza Pinos	Juzgado Civil de Grecia	en trámite
16-010025-1027-CA	Conocimiento	Andrea Patricia Lineros Patarino	Contencioso Admnsitrativo	pendiente
17-000043-1117-CI-7	Interdicto	Pedro Gerardo Madrigal Morera	Juzgado Grecia	pendiente
18-001223-1027-CA	Cafena	Conocimiento	Contencioso Admnsitrativo	Para juicio
18-002520-1027-CA-3	Conocimiento	Jhoam Barrantes Rodríguez	Contencioso Admnsitrativo	pendiente
18-00901-1028-CA.	Ejecución de Sentencia	José Alberto Arrieta Barquero	Contencioso Admnsitrativo	pendiente
18-000360-1116-FC	Dibujo en pared	Eduardo Alvarado Brenes	Juzgado Contravensional de Grec	pendiente
18-006822-1027-CA-8	Conocimiento	Davalecla	Contencioso Admnsitrativo	audiencia preliminar
19-000666-1113-LA	Laboral	José Andrés Espinoza Rojas	Juzgado de Trabajo Grecia	pendiente
19-000782-1027-CA	Conocimiento	Feliciano Aragón Durán	Contencioso Admnsitrativo	audiencia preliminar
19-003887-1027-CA	Conocimiento	Kendall Arce García	Contencioso Admnsitrativo	pendiente
19-00322-1113-LA	Ordinario Público	Rigoberto Mora Sánchez	Jugado de Trabajo	pendiente
20-000738-1027-CA	Medida Cautelar	Ileana Aguilar Ingeniería y Administración	Contencioso Admnsitrativo	pendiente

De igual forma se procede adjuntar imagen de los **casos resueltos por las instancias judiciales**, en el año 2020



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

número de expediente	actor	ofendido	N° Sentencia	resultado	ubicación
18-000593-1028-CA	ROBERTO FLORES MONESTEL	Muni	Nº 15-2020, 07/01/20	parcialmente sin lugar	archivo de oficina
19-005262-1027-CA	Urban Technological Transport Bee Go	mun	No. 173-2020 27/03/20	declarado sin lugar	Archivo de oficina
20-003583-0007-CO	Carlos Chavarria Chavarria	Municipalidad	amparo	parcialmente con lugar	digital
20-005514-0007-CO	Adilsa Suárez Alfaro	Muni Grecia	Nº 2020-7356 17/04/20	sin lugar	digital
16-000013-0295-CI - 0	MUNICIPALIDAD DE GRECIA		Nº N° 2020-114 24/04/2020	a favor	digital
19-004383-1027-CA	José Arrieta Barquero	Municipalidad	N°308-2020	sin lugar	digital

También, hemos realizado convenios, contratos que la Municipalidad cuenta, con instituciones o con particulares o bien con funcionarios que se encuentran bajo la modalidad de teletrabajo.

## **Archivo**

Los objetivos del Área de Archivo Central: son:

- Reunir, custodiar y administrar en cumplimiento al cronograma establecido en el comunicado de Archivo N°01-2021, con respecto a la remisión de la documentación por cada uno de los diferentes departamentos.
- Elaboración y aplicación de Normas y Procedimientos para el Archivo.
- Creación de un sistema archivístico que brinde a la institución un enfoque tecnológico, ágil y transparente en la búsqueda de la información, mejorando la eficiencia y el tiempo en respuesta.
- Recuperar, preservar y proteger el Patrimonio documental de la institución.
- Trabajar en la posibilidad de un espacio físico apto y que reúna las condiciones necesarias para la centralización de todo el Archivo Central.



El Archivo Central en afán de continuar con el mejor servicio, tanto al cliente interno como externo, no ha variado la continuidad del servicio y actividades diarias de trabajo, tales como:

- Recepción de documentación y trámites.
- Facilitación de documentos.
- Préstamo y devolución de fuentes documentales.
- Atención de personas usuarias, con las medidas adecuadas.
- Próximamente se espera entrar a trabajar con la realización de talleres y capacitaciones dentro de la modalidad adecuada, siempre guardando los protocolos establecidos. Asimismo se ha trabajado en incentivar a la Ciudadanía Griega a que nos aporten información fotográfica o de cualquier otro tipo, que sirva de documentos históricos para el cantón y para la institución.

#### *Avance de los proyectos del Archivo Depósito Central*

Consiste en la recopilación de toda la documentación actual y futura de las diferentes áreas de la institución, mediante la verificación, ordenamiento y clasificación de la documentación de forma orgánica, organizándose por cada uno de los departamentos, por orden cronológico y en orden numérico, siendo este un instrumento valioso tipo inventario, que generará rapidez y ágil localización de la información, el mismo se encuentra en la alimentación de un Excel creado con la información actual y futura en recibir.



*Área de Archivo- Oficina Área de Ingeniería*

Se trabaja en clasificar, ordenar y seleccionar planos de Permisos de Construcción de diferentes años desde los que están siendo trabajados bajo lista por orden de Permiso, año, nombre, cédula de identidad y finca organizándose en cajas debidamente ordenadas y rotuladas para un mejor control de la documentación.

*Área de Archivo- Oficina Área de Valoración*

Se deja como un tercer proyecto, ya que sería el inicio de un trabajo amplio y al que se le debe de dar dedicación, por el desorden y la gran cantidad de información que se mantiene, la misma actualmente ya se encuentra completamente organizada.

## **Control Vehicular**

*Objetivos del área:*

- Protección y conservación de los activos pertenecientes a la Municipalidad de Grecia y los cuales se encuentran asignados al área correspondiente.
- Mantener y conservar en las mejores condiciones físicas y mecánicas todos aquellos activos, bienes, herramientas Municipales que se requieren para que el funcionario, contribuyente pueda gestionar en un ambiente saludable y seguro todos aquellos trámites correspondientes a los servicios que ofrece la Institución.
- Asegurar el bienestar físico de todas aquellas personas que trabajan, visitan o gestionan cualquier actividad dentro y fuera de la Institución.
- Se mantiene los registros de unidades (Vehículos) propiedad de la Municipalidad de Grecia.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- Se mantiene un expediente con los documentos correspondientes a cada unidad el cual mantiene, títulos de propiedad, derechos de circulación, control de ingreso y salida.
- Se mantiene un registro de accidentes de tránsito los cuales se coordinan con la Alcaldía y Jurídicos para las resoluciones.
- Las unidades están asignadas por departamentos asegurando de que cada uno de ellos tengan a disponibilidad las unidades que requieren para atender sus programaciones.
- Se atienden todas las necesidades de mantenimiento menores en la infraestructura de los edificios, se coordina todo lo que sea requerido para dar el mejor servicio al ciudadano.

Debido a la pandemia, se han incrementado las compras de suministros de limpieza, tales como papel para secado de manos, alcohol líquido, alcohol en gel, desinfectante.

Situación que nos lleva a realizar compras de bienes, suministros de limpieza, artículos que anteriormente no se debían de comprar, tales como compra de **lavamanos de acero inoxidable**, sistema de activación por pedal medidas 40 centímetros de ancho, profundidad 40 centímetros altura 150 centímetros, con dispensador de jabón, con un costo aproximado de ¢400.000.00 colocados en las entradas principales de los siguientes puntos: Palacio Municipal, Plantel; Centro de la Cultura y Biblioteca Pública; Parque Plaza Helénica Delegación Policial ( Donación ).

Se han realizado desinfecciones en todos los edificios Municipales, para lo cual se compró el suministro requerido, producto que nunca se había utilizado en nuestra Institución, incrementando el gasto en ¢ 1.142.000.00.

Algunos de los materiales comprados fueron:

- 12 litros de desinfectante glutaraldehido al 15%+cloruro de didecil amonio al 10%, presentación de litro, por un monto de ¢ 192.000.00.



- Alcohol líquido para desinfectar los edificios, vehículos, activos y espacios abiertos, dentro y fuera de nuestra Institución.
- Compra al CNP de 758 litros de Alcohol líquido para fricción, envase de un litro 70% Vol, a un costo de ¢ 950.000.00.

Gracias a las desinfecciones y el gran apoyo de la parte de Conserjería Municipal, Salud Ocupacional y a los empleados en general, se han redoblado los sistemas de limpieza y desinfección interna y externa de nuestra Institución, logrando mantener más de un 95% de la población Municipal sin infectarse del virus Covid -19, acción que trasciende a nuestra comunidad.

Asegurando de esta manera a nuestros funcionarios, contribuyentes y toda aquella persona que visita nuestra Institución, espacios limpios y desinfectados, consiguiendo continuar con el buen funcionamiento de la institución.

Se mantiene las **Pólizas** correspondientes ante el **INS** conservando los costos sin mayor afectación o incremento, ya que se presentan pocos eventos que influyan directamente en los costos iniciales de las pólizas adquiridas.

## **Administración de Bienes y Servicios**

El artículo 105 otros de la Ley de Contratación Administrativa establecen el marco de acción institucional en materia de contratación administrativa. El artículo mencionado señala que debe existir una dependencia encargada de los procedimientos de contratación administrativa con la organización y funciones necesarias. Esa dependencia en la Municipalidad de Grecia es el Departamento de Administración de Bienes y Servicios.



Seguidamente se presentan dos cuadros que resumen o sintetizan las distintas contrataciones promovidas por el Departamento de Administración de Bienes y Servicios durante el año 2020.

**Cuadro N° 39**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Procedimientos de Contratación por Tipo de Medio Usado**

<b>Medio empleado</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Abreviada</b>	<b>Contratación Directa</b>	<b>Total</b>
Sistema de Compras Públicas (S.I.CO.P) en línea	1	2	173	176
Fuera del SICOP	0	0	239	239
<b>TOTAL</b>				<b>415</b>

Como se puede apreciar han predominado los procesos por contratación directa y los procedimientos fuera del SICOP.

Se observan procedimientos promovidos en el Sistema de Compras Públicas S.I.C.O.P. y en físicos, de los cuales hubo una participación mayor en el primer semestre en publicar concursos fuera del sistema S.I.C.O.P; para el segundo semestre esta Administración toma la decisión de comunicar al personal municipal el uso del 100% de la herramienta tecnológica (S.I.C.O.P), acción que representó un gran paso en el modelo de compras, para fortalecer más los principios de transparencia, seguridad, eficiencia, que se ven reflejados en el costo, tiempo y la disminución de trámite repetitivos en diferentes instancias.

Se tiene que la Municipalidad promovió un total **de 415 procedimientos de contratación**. En el **Cuadro N° 40** se aprecia que de los concursos totales promovidos, **33 fueron declarados infructuosos** representando un 7,95% de ese total.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro N° 40**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Procedimientos Infructuosos**

<b>Medio empleado</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Abreviada</b>	<b>Contratación Directa</b>	<b>Total</b>
Sistema de Compras Públicas (S.I.CO.P) en línea	-	-	21	21
Fuera del SICOP	-	-	11	11
<b>TOTAL</b>				<b>33</b>

De los 383 procedimientos efectivos, el Cuadro N° 41 indica que hubo un ahorro de un 12,14% en ahorros.

**Cuadro N° 41**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Ahorros en los Procedimientos de Contratación**

<b>Ahorro en los Procedimientos de Contratación</b>		
Presupuesto estimado	₡ 393 663 922,92	100%
Monto formalizado	₡ 345 863 669,08	87,86%
Ahorro	₡ 47 800 253,84	12,14%

El Cuadro N° 42 presenta la cantidad de recursos de contratación administrativa del año 2020.



**Cuadro N° 42**  
**Municipalidad de Grecia**  
**Ahorros en los Procedimientos de Contratación**

<b>Recursos presentados 2020</b>	
<b>Total de procedimientos</b>	<b>415</b>
Recursos de objeción	1
Rechazado	1
Aceptado	1
Recursos de revocatoria / apelación	10
Rechazados	7
Aceptados	2
En estudio (servicios de seguridad y vigilancia)	1
<b>Total de recursos</b>	<b>11</b>

Se tuvo un total de 11 recursos presentados, de los cuales 8 fueron rechazados manteniéndose el acto de adjudicación; dos han sido aceptados y readjudicados y uno en estudio por parte de la Contraloría General de la República, en la Licitación Pública para contratar el servicio de vigilancia en la Municipalidad. Al respecto se debe mencionar, que a través de cada periodo hemos mostrado un empeño, y esfuerzo en aumento en este y demás temas relacionados a la contratación administrativa, para fortalecer más las decisiones que se recomienden no solo al órgano competente en dictar un acto de adjudicación, sino también fomentar los principios de igualdad de trato, eficiencia y publicidad en cada uno de nuestros carteles, adoptando cláusulas que no limiten la participación.

En temas **administrativos y de mejoramiento continuo** podemos citar los siguientes.

- Se tiene lista la propuesta para sustituir el Reglamento de Bienes y Servicios, instrumento jurídico que facilitará la eficiencia, competencias y responsabilidades en esta materia, al amparo de las regulaciones establecidas en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento; así como avanzar en las políticas y procedimientos de carácter urgente en el tema de control interno.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- Se presupuestó en el año 2020, el proyecto para la construcción de una bodega para el adecuado manejo del suministro de bienes y cumplir no solo con la necesidad institucional, sino también con las normas de contabilidad y del control interno en el registro de entradas y salidas de los bienes, por cuanto al día de hoy no hay una infraestructura apta y funcional que garantice el adecuado uso y manejo del recurso.
- Cada procedimiento de contratación se encuentra archivado, actualizado, debidamente foliado y registrado ante el Sistema de Actividad Contractual (S.I.A.C), Contraloría General de la República apegados a los principios de contratación administrativa.
- Se hacen los esfuerzos para generar en una ventanilla única para los procesos que conlleva la contratación, del cual es necesario a través de interfaces entre el Sistema Municipal y el Sistema de Compras Públicas (S.I.C.O.P). Esto busca unificar esos enlaces para disminuir la brecha tecnológica, fomentar el ahorro de papel, tiempo de gestión y no tener duplicidad de un mismo trámite. Actualmente se tiene una anuencia de los personeros de RACSA, solo resta con el departamento de T.I., los desarrollos a lo interno para la transmisión de datos en importar y exportar entre esos sistemas. Una vez listo procederemos a incorporar las demás dependencias para finalizar el proceso.
- Contamos con el registro de proveedores actualizado y de manera digital.
- En el año 2021 se buscará hacer el mayor esfuerzo en los cambios y reingeniería de los procesos que se manejan a lo interno, para unificarlos a S.I.C.O.P en cada una



de sus etapas, para garantizar desde su inicio todos los deberes y compromisos que se debe tener por cada actor. También es de gran importancia, que se generen los centros de costos para un mayor control presupuestario y el respaldo necesario para garantizar cada una de las contrataciones.

## **Tesorería**

La Tesorería Municipal tiene un papel fundamental dentro del Sistema de la Administración Financiera, conjuntamente con las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

El primero de ellos estima los ingresos y gastos, los ejecuta y los controla.

En tanto que la Tesorería cumple la función efectiva de la percepción material de los ingresos en las cuentas municipales y el pago de los gastos realizados.

Posteriormente la Contabilidad se encarga de registrarlos.

Es decir, la Tesorería cumplió su rol trascendental de asegurar la liquidez financiera como indicador de la sostenibilidad financiera lograda y el aseguramiento de la continuidad de los servicios municipales.

Dicho papel se sustenta en el cumplimiento del control interno aplicado a la percepción de los ingresos, el manejo seguro del efectivo y su traslado de igual forma al Banco, la realización de los gastos, el manejo de la Caja Chica, la debida coordinación y conciliación con Contabilidad y el manejo de los Valores, Pólizas y Garantías.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

En la percepción, el manejo y traslado del efectivo, se mantiene una buena coordinación con la Plataforma de Servicios y la aplicación de protocolos de seguridad.

Para la percepción de ingresos y realización efectiva de los gastos, también se viene coordinando y aplicando controles con los la Administración Financiera, el Departamento de Presupuesto, el Departamento de Gestión de Personal y Contabilidad, para buscar asegurar que no se presenten diferencias en los registros.

Derivado del empeño puesto por las Jefas Financiera y de Tesorería, se han establecido algunas mejoras importantes para el manejo de la Caja Chica, en cuanto al tipo de gastos que se permite realizar por esa vía y la liquidación de los vales para que no superen el tiempo previsto en el Reglamento respectivo.

**Ingresos**

1) Durante este periodo los ingresos recaudados en cajas municipales fueron por un monto de ¢3.313.561.041.64 (tres mil trescientos trece millones quinientos sesenta y un mil cuarenta y un colones con 64/100) distribuidos de la siguiente manera.

Efectivo	¢	1.085.150.958,05	32.75 %
Tarjetas de Crédito	¢	402.805.284,53	12.16%
Cheques	¢	1.090.683.994,90	32.92%
Notas de Crédito	¢	734.920.804,16	22.18%
<b>TOTAL</b>		<b>¢ 3.313.561.041.64</b>	<b>100%</b>

2) Se confirmaron 524 transferencias múltiples cancelando facturas a diferentes proveedores de de diferentes cuentas bancarias.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

- 3) Se cancelaron un total de 458 planillas durante el periodo 2020 y se realizó la debida custodia.
- 4) Dentro de las deducciones de ley, se les cancelo a la Caja Costarricense de Seguro Social y al Ministerio de Hacienda los Montos que a continuación detallo:

C.C.S.S	¢ 537.880.781.00
Ministerio de Hacienda	¢ 113.144.673.81
-Dietas y Salarios	¢69.318.720.00
-Proveedores	¢43.825.953.81

- 5) Todos los días laborados se realizaron los cierres de cajas correspondientes, se revisaron los ingresos brutos por cada caja y su distribución de ingreso, como por ejemplo cheques, efectivo, notas de crédito y tarjetas de crédito.
- 6) Todos los día se prepara la bolsa con lo recolectado para que sea retirada por los agentes remeseros quienes se encargan de llevarlo al Banco Nacional, sucursal Alajuela Tropicana.
- 7) En el transcurso del periodo solicitado este departamento extiende varias certificaciones a proveedores que por solicitud de Tributación Directa necesitan la información de lo que se les retuvo por concepto de impuesto de renta y también se emiten certificaciones a nivel interno sobre alguna partida específica para cumplir con los requisitos a la hora de realizar algún cartel de licitación
- 8) Se realizó el pago de intereses y amortización por medio de depósitos en el Banco Nacional de Costa Rica a las diferentes operaciones que mantiene esta institución con el



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (I.F.A.M) y al Banco Popular Desarrollo Comunal, detallo el monto de ambos rubros por operación en cuadro siguiente:

No Operación	Monto de	Monto de	Saldo
2-A-1254-1105-A	¢25.678.903,50	¢ 29.070.832.34	<b>¢348.514.615,79</b>
2-A-1254-1105	¢ 2.948.330.24	¢3.399.749.17	<b>¢53.879.065,46</b>
Banco Popular 014-	¢10.922.456.61	¢66.374.336.75	<b>¢104.141.741,29</b>
Banco Popular 0114-	¢28.841.573,80	¢87.921.416.40	<b>¢324.820.340,55</b>
Banco Popular 014-	¢10.974.950.20	¢39.464.110.95	<b>¢126.037.628,05</b>
Banco Nacional	¢55.874.011.54	¢46.145.949,04	<b>¢567.676.435,21</b>
Banco Nacional 6-14-	¢9.626.419,74	¢18.941.623,19	<b>¢119.235.381,79</b>

9) En referencia a la deuda interna mencionada en el punto 8 que mantiene esta entidad se realizaron reportes mensuales para la Tesorería Nacional.

#### **10) Registro de Notas de Crédito**

Se registran las notas de crédito que ingresan al Banco Nacional y Banco de Costa Rica, cada una de ellas se verifica en el Sistema Municipal que coincida el monto con lo que debe cada unos de los contribuyentes. Se lleva un registro en Excel de las mismas donde se indica el nombre del contribuyente, la fecha del depósito, cédula, número de documento y el monto depositado.



Luego de esto las notas son llevadas al departamento de Plataforma para que sean aplicadas al contribuyente que corresponda y al final del día éstas vuelven al Tesorería con el cierre del cajero que las aplicó.

El monto que ingresó en el periodo 2020 por concepto de notas de crédito tanto en el Banco Nacional como en el Banco de Costa Rica es de ¢ 734.920.804,16.

## **Contabilidad**

Mientras que otros departamentos del Sistema de Información Financiera, hicieron su contribución en la percepción de los ingresos, la ejecución del gasto y el control de los activos municipales, el Departamento de Contabilidad cumplió una función en cuanto al registro, clasificación e interpretación de la información que se generó.

Esas tareas se realizan apeguándose a la normativa contable de base de efectivo en la actualidad, para llevar los registros contables en libros legales, de Diario y Mayor. A partir de allí se obtiene el gran resultado de los Estados Financieros. Estos se elaboran de forma mensual pero se presentan a diversas instancias de forma trimestral.

Entre los Estados que se generan periódicamente por parte del Departamento de Contabilidad tenemos:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Rendimiento Financiero.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Estado de Cambios en el Patrimonio Municipal.



Dichos Estados por ser voluminosos no se incorporan en este Informe de Rendición de Cuentas, pero están disponibles al público por si se quiere conocer dicha información.

Es importante señalar que se está en proceso para cambiar la base para generar los estados de una base contable de efectivo a la base de contabilidad según la base de devengados. Esto implica un gran cambio y adoptar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSp), a más tardar en el año 2023.

En esto el Departamento de Contabilidad ha venido avanzando en el análisis y la realización del trabajo norma por norma para su implementación. **Dicho proceso se puede decir que se encuentra a un 75%.**

## Contraloría de Servicios

La Contraloría de Servicios juega un papel clave en el esfuerzo que se viene realizando por la mejora continua y el servicio al cliente.

Por la Ley N° 9158, de Creación de las Contralorías de Servicios, esta dependencia de la Alcaldía vela por el **respeto de los derechos de las personas usuarias**, respecto de los servicios que se les brindan, el **aseguramiento de la calidad** de dichos servicios y la **fiscalización** que esos mismo usuarios realicen. Mediante el **derecho de petición**, las personas usuarias pueden manifestar su inconformidad sobre la calidad de los servicios.

De esa forma, la Contraloría es un mediador entre las personas usuarias y la Administración, en la búsqueda de la **mejora continua y la efectividad de los servicios**.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Tal y como lo exige la Ley, la Contraloría de Servicios y la Municipalidad de Grecia pusieron a disposición de los ciudadanos los siguientes correos electrónicos para atender peticiones e inconformidades:

[contraloriadeservicios@grecia.go.cr](mailto:contraloriadeservicios@grecia.go.cr) y [solicitudes@grecia.go.cr](mailto:solicitudes@grecia.go.cr)

La creación de los correos antes citados permitió, que los ciudadanos, no visitaran la plataforma de servicios y se evitara el contagio del COVID-19, logrando un eficiente y eficaz modo de responder y atender sus peticiones.

***Simplificación y agilización de Trámites- Catálogo Nacional de Trámites***

Para el cumplimiento de sus fines y con la Ley 8220, la Contraloría de Servicios ha trabajado conjuntamente con la Alcaldía para incorporar los trámites municipales al Catálogo Nacional de Trámites, para lo cual se deben cumplir determinados requisitos.

Al respecto se Ingresó ante el MEIC los trámites de **Disponibilidad de Agua y Conexión de Agua potable**, al igual que el trámite de **Patente de Licores**, para ser ingresados al Catálogo Nacional de Trámites.

Se tramitó también el **Uso de Suelo** pero por disposición legal, no se ha podido ingresar al Catálogo Nacional de Trámites.

Están **pendientes** de tramitar ante el MEIC los **trámites** de Visado, Permiso de Construcción y Patente Comercial (Este no tiene Reglamento y la ley está obsoleta), también los tramites de demoliciones, movimiento de tierra, Cementerio.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Asesorías**

De conformidad con el artículo 26 de la Ley 9158 donde indica: “Brindar **asesoría** a diferentes personas e instancias de la organización, en el campo de su competencia”, se presentó a las Áreas de Valoración y PUCC, un procedimiento de permiso de construcción no ejecutado ante del tiempo de vigencia, con la finalidad de evitar que se acumule el pendiente de Basura y Bienes muebles.

Se dotó a las áreas de Servicio de la Municipalidad de Grecia, de un Manual de Procedimientos, con la finalidad de tener una herramienta de trabajo, para crear y actualizar los procedimientos.

Siempre con el ánimo de asesorar y colaborar con la Administración, se apoyó la entrega de cobros en los distritos; a la Plataforma de Servicios, a Valoración, Catastro, Ambiental con las exoneraciones, declaraciones de bienes inmuebles durante febrero 2021 y en los cobros de basura; a Gestión de Riesgos con la entrega de diarios por la pandemia.

**Atención de Consultas, Peticiones y Quejas de los Usuarios**

A continuación se presentan los trámites respondidos y no respondidos.

**DISTRITO GRECIA**

<b>CUADRO-42 RESUMEN TRAMITE DISTRITO GRECIA</b>					
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>EEJECUTOR</b>	<b>GRECIA</b>	<b>TIPO TRAMITE</b>	<b>STATUS</b>
<b>11-5-2020</b>	Consulta por que la Contraloría es Unipersonal	Alcaldía	Grecia	Consulta	T/C
<b>24-6-2020</b>	Pago de patentes en cuotas producto de la pandemia	Patentes	Grecia	Consulta	T/C
<b>10-6-2020</b>	Consulta por no poder declarar por falta de sistema en forma física y quiso hacer virtual y no había nada	Plataforma	Grecia	Consulta	N/R
<b>22-9-2020</b>	Consulta de pagos municipales	Plataforma	Grecia	Consulta	T/C
<b>25-9-2020</b>	Confirmar de pago de Servicios municipales Inés	Tesorería	Grecia	Consulta	T/C



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	Meneses soto n ose giro comprobante					
26-9-2020	Consulta de los nombres de los Alcaldes año 90	Contraloría	Grecia	Consulta	T/C	
29-9-2020	Corte agua medidor 3098	Acueducto	Grecia	Consulta	T/C	
29-9-2020	Devolución de dinero de permiso de construcción no ejecutado	PUCC	Grecia	Consulta	T/C	
13-10-2020	Consulta del presupuesto Municipal	Presupuesto	Grecia	Consulta	T/C	
26-10-2020	Respuesta por parte Inspección de consulta de patente No. 2836201	Inspección	Grecia	Consulta	T/C	
27-10-2020	Solicitud de empleo	Gestión de Personal	Grecia	Consulta	T/C	
15-12-2020	Requisitos desfogue pluvial hacia calle publica	Visados	Grecia	Consulta	T/C	
27-01-2021	Consulta si la empresa Ecomundo tiene Patenta, ubicada en Rincón de Arias	Patentes	Grecia	Consulta	T/C	
4-2-2021	Solicitud de consulta de ingreso de permiso de construcción No. 945093, se dio respuesta el día 5 de Febrero por el Ing. Everardo Rodríguez	PUCC	Grecia	Consulta	T/C	
5-2-2021	Consulta sobre permiso de construcción que fue rechazado por falta de tiempo presentación No.878106, si puede volver a presentar, se le responde el mismo que si procede.	PUCC	Grecia	Consulta	T/C	
<b>TOTAL DE CONSULTAS DISTRITO GRECIA</b>					<b>15</b>	

- En el Distrito de Grecia se realizaron 15 Consultas por parte de los Ciudadanos en las Áreas PUCC, Gestión de Personal, Patentes, Inspección, Presupuesto, Contraloría, Plataforma, Tesorería, y Alcaldía.
- En el Distrito de Grecia se atendieron 14 consultas respondidas por las Áreas de PUCC 3, visado 1, Gestión de Personal 1, Inspeccion1, Presupuesto 1, Patente 2, Alcaldía 1, Plataforma1, Tesorería 1, Contraloría 1 patente 1 y Acueducto 1.
- En el Distrito de Grecia no se le respondió una consulta hecha por ciudadano en el Áreas de Plataforma de Servicios, ya que el día que vino de declarar no había



## MUNICIPALIDAD DE GRECIA ALCALDÍA

Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

sistema y lo quería hacer virtual pero todavía no estaba aplicado el servicio de declaración en Línea que se tiene actualmente, además no dejo medio de notificación para infórmale de la modalidad de declaración en línea, y cuando hizo la consulta a esta oficina, se le informo de dicho servicio, el cual agradeció y utilizo.

**CUADRO 43- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS- GRECIA**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
PUCC	3	T/C	
Visado	1	T/C	
Gestión Personal	1	T/C	
Inspección	1	T/C	
Presupuesto	1	T/C	
Patente	2	T/C	
Alcaldía	1	T/C	
Plataforma serv	1	T/C	
Tesorería	1	T/C	
Contraloría	1	T/C	
Acueducto	1	T/C	
Plataforma Serv	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE CONSULTAS</b>		<b>14</b>	<b>1</b>

**CUADRO 44- RESUMEN DE PETICIONES DISTRITO GRECIA**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO TRAMITE	STATUS
11-5-2020	Duda del cobro del recibo de agua	Acueducto	Grecia	Petición	T/C
15-5-2020	Exposición de la Comisión de Topógrafos del año 2018	Alcaldía	Grecia	Petición	T/C
13-5-2020	Limpieza de lotes municipales de Residencial La Guaria	Gestión Ambiental	Grecia	Petición	T/C
16-5-2020	Limpieza de parques infantiles Urb La guaria	Gestión Ambiental	Grecia	Petición	T/C
7-5-2020	Construcción sin licencia	Inspección	Grecia	Petición	T/C
16-5-2020	Aplicación de pago del Servicio por depósito bancario y desea que ingrese al sistema municipal	Plataforma	Grecia	Petición	T/C
<b>5-6-2020</b>	Construcción sin licencia, Invu 2	Inspección	Grecia	Petición	N/R
<b>8-6-2020</b>	Sirva la presente para indicarle que la boleta número 1969, enviada al departamento de	Inspección	Grecia	Petición	N/R



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	inspección el día 27 de noviembre de 2019 mediante el oficio PS-0221-2018 aún no ha obtenido respuesta.				
<b>8-7-2020</b>	Petición de acuerdo Municipal	Concejo Municipal	Grecia	Petición	T/C
<b>8-7-2020</b>	Limpieza de puente Urb. Ingenio 1	UTGV	Grecia	Petición	T/C
<b>8-7-2020</b>	Recolección de Basura Condominio Valle Azul, Rincón de Arias	Gestión Ambiente	Grecia	Petición	T/C
<b>10-8-2020</b>	Cobro doble parquímetro	Parquímetros	Grecia	Petición	T/C
<b>21-9-2020</b>	Petición de organigrama, políticas	Alcaldía	Grecia	Petición	T/C
<b>27-9-2020</b>	Cobro por basura y Bienes muebles por permiso de construcción no ejecutado	PUCC	Grecia	Petición	T/C
<b>29-9-2020</b>	Solicitud permiso de construcción 925321	PUCC	Grecia	Petición	T/C
<b>13-10-2020</b>	Anulación de permiso construcción y devolución de póliza INS	PUCC	Grecia	Petición	T/C
<b>27-10-2020</b>	Invasión de derecho vía	Inspección	Grecia	Petición	T/C
<b>29-10-2020</b>	Consulta de Tramites Virtual	Contraloría	Grecia	Petición	T/C
<b>2-11-2020</b>	Camiones descargando frente a Rosvil	Inspección	Grecia	Petición	T/C
<b>2-11-2020</b>	Petición a Gestión de Personal sobre organigrama cantidad de personal,	Gestión de personal,	Grecia	Petición	T/C
<b>10-11-2020</b>	Solicitud de reintegro nota de crédito a favor Administración tributaria	Administración tributaria	Grecia	Petición	T/C
<b>16-11-2020</b>	Corrección de pago bienes e inmuebles	Plataforma	Grecia	Petición	T/C
<b>4-01-2021</b>	Solicitud de Uso de Suelo	Uso de suelo	Grecia	Petición	T/C
<b>09-12-2020</b>	Respuesta pendiente de Boleta No.9781	IDC	Grecia	Petición	T/C
<b>11-12-2020</b>	solicitamos el retiro de la clausura según acta N° NC-1756-B en dicho proyecto	Inspección	Grecia	Petición	N/R
<b>14-12-2020</b>	Certificación de pagos Municipales	Plataforma	Grecia	Petición	T/C
<b>21-12-2020</b>	Fugal de Agua Calle Carmona	Acueducto	Grecia	Petición	N/R
<b>21-12-2020</b>	Ingreso de policías al Parque	Alcaldía	Grecia	Petición	N/R



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

6-1-2021	Información de las calidades del acceso a la finca 2 231 182-000 ubicada en Grecia.	Visado	Grecia	Petición	T/C
6-1-2021	Movimiento de Tierra	Inspección	Grecia	Petición	T/C
11-01-2021	Uso de suelo Finca 107227	Plataforma	Grecia	Petición	T/C
12-01-2021	Reparación de Alcantarillado, Urb Nueva Esparza contiguo pizza Napoli	UTGV	Grecia	Petición	N/R
14-01-2021	Obstrucción de vía publica, Urb. Barzo	UTGV	Grecia	Petición	N/R
14-01-2021	Información de Petición mediante Boleta No.0540 Esencial Coffe Shop	Inspección	Grecia	Petición	N/R
21-1-2020	Solicitud de reparación de caño público que conduce a aguas pluviales y jabonosas	UTGV	Grecia	Petición	N/R
22-01-2020	Requisito para desfogue pluvial para el visado municipal de los trámites V00773-2020, V00771-2020, V00623-2020, V00619-2020, adjunto la siguiente documentación para que sea remitida al departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial. Se trasladó a la UTGV el 25 de enero al Ing. Esteban Angulo	UTGV	Grecia	Petición	N/R
27-01-2021	Movimiento de tierra sin permiso finca 346026	Inspección	Grecia	Petición	N/R
28-01-2021	Se procede al pago de APC 953180, para su respectivo trámite de aprobación de proyecto constructivo, Se tramito el día 2-2-2021	PUCC	Grecia	Petición	T/C
3-2-2021	Se solicita información de Quinta ubicada en plaza pinos 500 sur de la Sucursal si tiene patente, ya que existe ruido en las noches de fiestas	Patente	Grecia	Petición	N/R
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO GRECIA</b>					<b>39</b>

- En el Distrito de Grecia, se atendieron 39 peticiones a los ciudadanos, en las Áreas de Patente, PUCC, Inspección, UTGV, plataforma de Servicios, visados , Alcaldía,



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Acueducto, IDC, uso de suelo, Administración Tributaria, Contraloría de Servicios, Parquímetros, Gestión de Personal y Concejo Municipal.

- En el Distrito de Grecia se atendieron y respondieron 27 Peticiones, en las Áreas de PUCC con 4, Plataforma 4, Inspección 4, Gestión ambiental 3, Alcaldía 2, Visado 1, IDC 1, Uso de Suelo 1, administración tributaria 1, Gestión de personal 1, Contraloría de Servicios 1, parquímetros 1, UTGV 1, Concejo Municipal 1, y Acueducto 1
- En el Distrito de Grecia no se respondieron 12 peticiones a los ciudadanos, en las Áreas de patentes 1, Inspección 5, UTGV 4, Alcaldía 1 y Acueducto 1.
- Dichas Peticiones se realizaron del 11-5-2020 al 3-2-2021.

**CUADRO 45- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Plataforma Serv	4	T/C	
Inspección	4	T/C	
PUCC	4	T/C	
Gestión ambiental	3	T/C	
Alcaldía	2	T/C	
Visado	1	T/C	
IDC	1	T/C	
Uso de suelo	1	T/C	
Adm tributaria	1	T/C	
Contraloría Serv	1	T/C	
Parquímetros	1	T/C	
Gestión de Per	1	T/C	
UTGV	1	T/C	
Concejo Municipal	1	T/C	
Acueducto	1	T/C	
Inspección	5		N/A
UTGV	4		N/A
Alcaldía	1		N/A
Patente	1		N/A
Acueducto	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>27</b>	<b>12</b>



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**CUADRO 46- RESUMEN DE QUEJAS DISTRITO GRECIA**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO TRAMITE	STATUS
17-6-2020	Reclamo por incremento de tarifa de agua	Acueducto	Grecia	Queja	T/C
30-6-2020	Cierre de negocios por Invu 2 fuera de horario y en pandemia	Patente	Grecia	Queja	T/C
9-10-2020	Anulación de permiso construcción y devolución de póliza INS	PUCC	Grecia	Queja	T/C
<b>TOTAL DE QUEJAS DISTRITO GRECIA</b>					<b>3</b>

- En el Distrito de Grecia, se atendieron 3 Quejas en las Áreas de Acueducto1, Patente1 y PUCC 1, las cuales atendidas oportunamente y respondidas a los ciudadano.
- Dichas Quejas se llevaron a cabo entre el 17-6-2020 y 9-10-2020.

**CUADRO 47- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Acueducto	1	T/C	
Patente	1	T/C	
PUCC	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE QUEJAS</b>		<b>3</b>	

**CUADRO 48- GENERAL TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
PUCC	8	T/C	
Visado	2	T/C	
Gestión Personal	2	T/C	
Inspección	5	T/C	
Presupuesto	1	T/C	
Patente	2	T/C	
Alcaldía	3	T/C	
Plataforma serv	5	T/C	
Tesorería	1	T/C	
Contraloría	1	T/C	
Acueducto	4	T/C	
Gestión ambiental	3	T/C	
IDC	1	T/C	
Uso de suelo	1	T/C	
Adm tributaria	1	T/C	
Contraloría Serv	1	T/C	



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Parquímetros	1	T/C	
UTGV	1	T/C	
Concejo Municipal	1	T/C	
Plataforma Serv	1		N/A
Inspección	5		N/A
UTGV	4		N/A
Alcaldía	1		N/A
Patente	1		N/A
Acueducto	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>	<b>44</b>		<b>13</b>

En el Distrito Grecia se atendieron 44 trámites dando respuesta a los ciudadanos.

- En el distrito Grecia no se atendieron 13 trámites a los ciudadanos.
- El total de trámites en el Distrito de Grecia fue 57 trámites.

**CUADRO 49- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO PUENTE PIEDRA**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Plataforma Serv	4	Petición	
Inspección	4	Petición	
PUCC	4	Petición	
Gestión ambiental	3	Petición	
Alcaldía	2	Petición	
Visado	1	Petición	
IDC	1	Petición	
Uso de suelo	1	Petición	
Adm tributaria	1	Petición	
Contraloría Serv	1	Petición	
Parquímetros	1	Petición	
Gestión de Per	1	Petición	
UTGV	1	Petición	
Concejo Municipal	1	Petición	
Acueducto	1	Petición	
Inspección	5	Petición	
UTGV	4	Petición	
Alcaldía	1	Petición	
Patente	1	Petición	
Acueducto	1		
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>39</b>
Acueducto	1	Queja	
Patente	1	Queja	
PUCC	1	Queja	
<b>TOTAL QUEJAS</b>			<b>3</b>
PUCC	3	Consultas	
Visado	1	Consultas	
Gestión Personal	1	Consultas	
Inspección	1	Consultas	



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Presupuesto	1	Consultas	
Patente	2	Consultas	
Alcaldía	1	Consultas	
Plataforma serv	1	Consultas	
Tesorería	1	Consultas	
Contraloría	1	Consultas	
Acueducto	1	Consultas	
Plataforma Serv	1	Consultas	
<b>TOTAL CONSULTAS</b>			<b>15</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>57</b>

- En el Distrito Grecia se atendieron 39 peticiones, 3 quejas y 15 consultas presentadas por los ciudadanos, dando como resultado 57 trámites.

**DISTRITO PUENTE PIEDRA**

**CUADRO 50- RESUMEN DE QUEJAS DISTRITO PUENTE PIEDRA**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO TRAMITE	STATUS
18-9-2020	Queja por no recolección de basura en Rincón de Salas	Ambiente	Puente de piedra	Queja	T/C
<b>TOTAL DE QUEJAS DISTRITO PUENTE PIEDRA</b>					<b>1</b>

- En el Distrito de Puente Piedra se presentó 1 queja del Área de Ambiente
- Dicha queja se llevó a cabo el día 18 de Setiembre del 2020.
- El día 18 de Setiembre del 2020, se coordinó con el inspector del Área de Ambiente, y la empresa para recoger la Basura del vecino de Rincón Salas, la cual se realizó el mismo día. Dándole el servicio al Contribuyente.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**CUADRO 51-RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Ambiente	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE Quejas</b>		<b>1</b>	

**CUADRO 52- RESUMEN DE CONSULTAS DISTRITO PUENTE PIEDRA**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO TRAMITE	STATUS
07-12-2020	Requisitos uso de suelo	Uso de Suelo	Puente Piedra	Consulta	T/C
07-12-2020	Requisitos de Visado	Visado	Puente Piedra	Consulta	T/C
13-01-2021	Existencia Calle Publica, Peralta, Se responde Mediante Oficio 56-2021 del 1 Febrero 2021	UTGV	Puente Piedra	Consulta	T/C
8-02-2021	Rectificación de bienes muebles, por no construir	Bienes Muebles	Puente Piedra	Consulta	N/R
<b>TOTAL DE CONSULTAS PUENTE DE PIEDRA</b>					<b>4</b>

- En el Distrito de Puente Piedra se recibieron 4 consultas de las Áreas Uso de Suelo, Visado, UTGV y Valoración.
- Tres fueron respondidas por Uso suelo y Visado, UTGV y una no fue respondida por el Área de Valoración.
- Dichas consultas se realizaron del 7-12-2020,13-01-2021 y 8-2-2021.

**CUADRO 53- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Uso de suelo	1	T/C	
Visado	1	T/C	
UTGV	1	T/C	
Bienes Muebles	1		N/R
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE CONSULTAS</b>		<b>3</b>	<b>1</b>



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**Cuadro 54- RESUMEN DE PETICIONES PUENTE DE PIEDRA**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO TRAMITE	STATUS
16-6-2020	Solicitud de constancia de estar al día con los impuestos en forma virtual	Plataforma	Puente Piedra	Petición	T/C
19-10-2020	Petición desde el 14 de abril y no hay respuesta	Inspección	Puente Piedra	Petición	N/R
9-11-2020	Solicitud de retiro de basura comercial	Gestión Ambiental	Puente Piedra	Petición	T/C
08-12-2020	Obstáculos en la vía principal Calle Valerio	UTGV	Puente Piedra	Petición	T/C
18-12-2020	Obstrucción Vía publica	UTGV	Puente Piedra	Petición	N/R
18-12-2020	Trámites de permisos de construcción con el número de caso 937234	PUCC	Puente Piedra	Petición	N/R
21-12-2020	Asociación de Desarrollo Integral de Puente de Piedra Solicitud de Materiales	UTGV	Puente Piedra	Petición	N/R
13-01-2021	Obstáculos vía publica	UTGV	Puente Piedra	Petición	T/C
13-01-2021	Respuesta de petición presentada hace tres meses Señor Marco Rojas se le respondió mediante oficio SERAMB-019-2021 del 19-01-2021	Gestión Ambiental	Puente Piedra	Petición	T/C
14-01-2021	Consulta sobre árbol en colindancia, Poro de Grecia	Gestión Ambiental	Puente Piedra	Petición	T/C
25-01-2021	Se solicita inspección por construcción sin licencia Comercial, Alto Peralta, Calle Valerio	Inspección	Puente Piedra	Petición Anónima	N/R
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO PUENTE PIEDRA</b>					<b>11</b>

- En el Distrito de Puente Piedra se atendieron 11 peticiones en las Áreas de Gestión Ambiental, inspección, UTGV, PUCC, Inspeccion y Plataforma de Servicios.
- Se atendieron 6 peticiones 3 en el Gestión Ambiental, 2 en UTGV y 1 en Plataforma de Servicios. Dando respuestas al Ciudadano.
- No se Atendieron 5 peticiones, 2 en Inspección, 2 UTGV y 1 PUCC



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

➤ Dichas peticiones se realizaron del 16-6-2020 al 25-01-2021

**CUADRO 55- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión Ambiental	3	T/C	
UTGV	2	T/C	
Plataforma	1	T/C	
Inspección	2		N/R
UTGV	2		N/R
PUCC	1		N/R
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>6</b>	<b>5</b>

**CUADRO 56- RESUMEN GENERAL TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Plataforma Serv	4	T/C	
Inspección	4	T/C	
PUCC	4	T/C	
Gestión ambiental	3	T/C	
Alcaldía	2	T/C	
Visado	1	T/C	
IDC	1	T/C	
Uso de suelo	1	T/C	
Adm tributaria	1	T/C	
Contraloría Serv	1	T/C	
Parquímetros	1	T/C	
Gestión de Per	1	T/C	
UTGV	1	T/C	
Concejo Municipal	1	T/C	
Acueducto	1	T/C	
Inspección	5		N/A
UTGV	4		N/A
Alcaldía	1		N/A
Patente	1		N/A
Acueducto	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>27</b>	<b>12</b>

En el Distrito Puente Piedra se atendieron 10 trámites respondidos a los ciudadanos por las Áreas de Gestión Ambiental con 4, UTGV con 3, Plataforma con 1, uso de suelo y visado.

En el Distrito de Puente Piedra no se atendieron 6 tramites por las Áreas de Inspección con 2, UTGV 2, PUCC 1 y Bienes muebles 1



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

**CUADRO 57- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO PUENTE PIEDRA**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Gestión Ambiental	3	Petición	
UTGV	4	Petición	
Plataforma	1	Petición	
Inspección	2	Petición	
PUCC	1	Petición	
			<b>11</b>
Gestión Ambiental		Queja	<b>1</b>
Uso de suelo	1	Consultas	
UTGV	2	Consultas	
VISADO	1	Consultas	
BIENES MUEBLES	1	Consultas	<b>5</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>16</b>

- En el Distrito Puente Piedra se atendieron 11 petición en las Áreas de Gestión Ambiental 3, UTGV 4 Plataforma de Servicios 1, Inspección 2y PUCC 1 por parte de los ciudadanos del Cantón.
- En el Distrito de Puente Piedra se realizaron 5 consultas en las Áreas de Uso de suelo 1, UTGV 2, Visado1, y Bienes Muebles 1, por parte de los Ciudadanos del Cantón.
- En el Distrito de Puente Piedra se realizó una queja en el Área de Gestión ambiental la cual fue atendida el mismo día.

**DISTRITO SAN ISIDRO**

**Cuadro 58-RESUMEN DE CONSULTAS DISTRITO SAN ISIDRO**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
16-6-2020	Agradecimiento de Asociación de desarrollo de Calle Achote	UTGV y Gestión Ambiental	San Isidro	Agradecimiento	T/C
<b>TOTAL DE AGRADECIMIENTOS DISTRITO SAN ISIDRO</b>					<b>1</b>

- Se recibe un agradecimiento a las Areas de UTGV y Gestión ambiental por parte de Asociación de Desarrollo Integral de Calle Achote.

**CUADRO 59- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**



## MUNICIPALIDAD DE GRECIA ALCALDÍA

Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
UTGV y Gestión Ambiental	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE AGRADECIMIENTO</b>		<b>1</b>	

### Cuadro 60- RESUMEN DE PETICIONES SAN ISIDRO

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
5-5-2020	Consulta de construcción por licencia	Inspección	San Isidro	Petición	T/C
11-5-2020	Petición de afectación fincas 443428 y 387677 por construcción de viviendas	PUCC	San Isidro	Petición	N/R
11-5-2020	Desfogue de aguas pluviales Calle Achioté	UTGV	San Isidro	Petición	T/C
19-5-2020	Solicitud de Alcantarillado Alto Arguedas	UTGV	San Isidro	Petición	N/R
14-5-2020	Solicitud de alcantarillado, Calle Achioté	UTGV	San Isidro	Petición	T/C
16-6-2020	Corte de agua que desapareció en calle achioté y el agua se mete en vivienda	UTGV	San Isidro	Petición	T/C
10-08-2020	Alineamiento de tanque de gas	IDC	San Isidro	Petición	N/R
26-9-2020	Construcción sin licencia, Calle Achioté	Inspección	San Isidro	Petición	T/C
21-11-2020	Solicitud de alineamiento ruta nacional	Visado	San Isidro	Petición	N/R
2-12-2020	Desfogue de aguas pluviales	UTGV	San Isidro	Petición	N/R
7-1-2021	Solicitud de Materiales Asociación de Desarrollo de San Isidro. Se dio respuesta el 25-01-2021 mediante oficio UTGV-041-2021	UTGV	San Isidro	Petición	T/C
13-01-2021	Demarcación de acera peatonal frente a propiedad 422688, se respondió mediante oficio UTGV-37-2021 del 22 Enero del 2021	UTGV	San Isidro	Petición	T/C
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO SAN ISIDRO</b>					<b>12</b>

➤ En el Distrito de San Isidro se tramitaron 7 peticiones por las Areas de UTGV 5



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

peticiones y 2 de Inspecciones.

- En el Distrito de San Isidro no se respondieron 5 peticiones de las Areas de UTGV 2, visado 1, IDC 1, PUCC1.
- Se llevaron a cabo durante el periodo del 5-5-2020 al 13-1-2021
- Se recibe un agradecimiento a las Areas de UTGV y Gestión ambiental por parte de Asociación de Desarrollo Integral de Calle Achiote.

**CUADRO 61 -RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
UTGV	5	T/C	
Inspección	2	T/C	
UTGV	2		N/R
Visado	1		N/R
IDC	1		N/R
PUCC	1		N/R
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>7</b>	<b>5</b>

**CUADRO 62 - GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN ISIDRO**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
UTGV	5	T/C	
Inspección	2	T/C	
UTGV	2		N/R
Visado	1		N/R
IDC	1		N/R
PUCC	1		N/R
UTGV Y GESTION AMBIENTAL	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES GESTIONADOS</b>		<b>8</b>	<b>5</b>

- En el Distrito de San Isidro se tramitaron 7 peticiones por las Áreas de UTGV 5 peticiones y 2 de Inspecciones.
- En el Distrito de San Isidro no se respondieron 5 peticiones de las Áreas de UTGV 2, visado 1, IDC 1, PUCC1.
- Se llevaron a cabo durante el periodo del 5-5-2020 al 13-1-2021.
- Se recibe un agradecimiento a las Areas de UTGV y Gestión Ambiental por parte de Asociación de Desarrollo Integral de Calle Achiote.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- En el Distrito San Isidro se recibieron 13 trámites de parte de los ciudadanos del distrito de San Isidro.

**CUADRO 63- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN ISIDRO**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
UTGV	5	PETICION	
Inspección	2	PETICION	
UTGV	2	PETICION	
Visado	1	PETICION	
IDC	1	PETICION	
PUCC	1	PETICION	
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>12</b>
Gestión Ambiental y UTGV	1	Agradecimiento	<b>1</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>13</b>

- En el Distrito de San Isidro se recibieron 12 peticiones por parte de los ciudadanos y agradecimiento por parte de la Asociación de Desarrollo de Calle Achote de San Isidro de Grecia, para un total de 13 tramites.

**DISTRITO SAN JOSE**

**Cuadro 64- RESUMEN DE CONSULTAS DISTRITO SAN JOSE**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
<b>3-08-2020</b>	Consulta Ley 7552 aporte de Municipalidad a Escuelas publicas	Tesorería	San José	Consulta	T/C
<b>16-10-2020</b>	Solicitud de permiso construcción	PUCC	San José	Consulta	T/C
<b>08-12-2020</b>	Estado de APC 94 50 93	PUCC	San José	Consulta	T/C
<b>TOTAL DE CONSULTAS DISTRITO SAN JOSE</b>					<b>3</b>

- En el Distrito de San José se realizaron de 3 consultas las cuales todas fueron respondidas a los ciudadanos por las Áreas de Tesorería 1, y PUCC 2.
- Las consultas fueron realizadas del 3-08-2020 al 8-12-2020.

**CUADRO 65- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**



## MUNICIPALIDAD DE GRECIA ALCALDÍA

Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Tesorería	1	T/C	
PUCC	2	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE CONSULTAS</b>		<b>3</b>	

<b>Cuadro 66- RESUMEN DE PETICIONES DISTRITO SAN JOSE</b>					
FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
29-5-2020	Cambio de parada de buses, Santa Gertrudis Sur	UTGV	San José	Petición	N/R
1-6-2020	Alcantarilla taqueada frente a Plaza de Deportes de Calle san José	UTGVM	San José	Petición	N/R
21-7-2020	Obstáculos en vía publica, Calle Rodríguez	UTGV	San José	petición	T/C
25-7-2020	Desfogue de aguas pluviales, Calle emérita, Santa Gertrudis Norte	PUCC	San José	Petición	T/C
14-08-2020	Desfogue de aguas pluviales, Urb trapiches, Santa Gertrudis Sur	Inspección	San José	Petición	T/C
17-9-2020	Solicitud de inspección por construcción sin licencia	Inspección	San José	Petición	T/C
18-9-2020	Construcción sin licencia y afectación por aguas fluviales	Inspección	San José	Petición	T/C
28-9-2020	Cobro de agua en La Arena	Acueducto	San José	Petición	T/C
2-10-2020	Invasión de lote Municipal Santa Gertrudis Norte, Calle Cangrejo	UTGV	San José	Petición	T/C
12-10-2020	Deslizamiento santa Gertrudis Sur	Gestión de Riesgo	San José	Petición	T/C
16-10-2020	Canalización de aguas pluviales, guayabal	Inspección	San José	Petición	T/C
03-12-2020	Alcantarilla Obstruida	UTGV	San José	Petición	N/R
09-12-2020	Inspección tramite al permiso de construcción de Muro y piscina, numero de CFIA 938410 , numero de finca 2-474494-001,	Inspección	San José	Petición	T/C



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

<b>4-01-2021</b>	: Rampa de Acceso a cochera	UTGV	San José	Petición	N/R	
<b>19-01-2021</b>	Estado de Permiso CFIA 945093	PUCC	San José	Petición	N/R	
<b>21-1-2021</b>	Respuesta a Denuncia presenta por construcción sin licencia en Calle guayabal, se le asigno la inspección FW-00111-2020	Inspección	San José	Petición	T/C	
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO SAN JOSE</b>					<b>16</b>	

- En el Distrito San José se tramitaron once Peticiones concluidas en la Áreas de Gestión del riesgo 1, PUCC 1, Inspección 6, Acueducto 1, UTGV 2, las cuales se le respondieron al Ciudadano.
- En el Distrito de San José no se respondieron 5 peticiones en las Áreas de PUCC 1 y 4 en la UTGV.
- Dichas peticiones se presentaron del 2-5-2021 al 21-1-2021
- Dando como resultado 16 tramites generados.

**CUADRO 67- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión del Riesgo	1	T/C	
PUCC	1	T/C	
Inspección	6	T/C	
PUCC	1		N/A
Acueducto	1	T/C	
UTGV	2	T/C	
UTGV	4		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>11</b>	<b>5</b>

**CUADRO 68- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN JOSE**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión del Riesgo	1	T/C	
PUCC	3	T/C	
Inspección	6	T/C	
PUCC	1		N/A
Acueducto	1	T/C	



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

UTGV	2	T/C	
UTGV	4		N/A
TESORERIA	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES GESTIONADOS</b>		<b>14</b>	<b>5</b>

- En el Distrito San José se gestionaron 14 trámites respondidos a los ciudadanos por las Áreas Gestión de Riesgo, PUCC, inspección, Acueducto, UTGV y Tesorería.
- En el Distrito de San José no respondieron 5 trámites por parte de las Áreas UTGV 4 trámites y PUCC 1.
- En total se tramito en el Distrito San José 19 gestiones presentadas por los ciudadano del 2-5-2021 al 21-1-2021

**CUADRO 69- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN JOSE**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Tesorería	1	Consultas	
PUCC	2	Consultas	
<b>TOTAL CONSULTAS</b>			<b>3</b>
Gestión del Riesgo	1	Peticiones	
PUCC	4	Peticiones	
Inspección	6	Peticiones	
Acueducto	1	Peticiones	
UTGV	2	Peticiones	
UTGV	4	Peticiones	
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>15</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>19</b>

- En el Distrito San José se realizaron 3 consultas por parte de los ciudadanos y 15 peticiones, dando como resultado 19 tramites.

**DISTRITO DE SAN ROQUE**

**Cuadro 70-RESUMEN DE PETICIONES DISTRITO SAN ROQUE**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
20-5-2020	Solicitud de Mantenimiento de muro	Gestión de riesgo	San Roque	Petición	T/C



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	por deslizamiento y Play Urb Sueños, Barrios Latinos					
<b>2-10-2020</b>	Solicitud de permiso de construcción obra menor No. 9835	PUCC	San Roque	Petición	T/C	
<b>22-10-2020</b>	Construcción sin licencia, frente Escuela San Roque	Inspección	San Roque	Petición	N/R	
<b>23-11-2020</b>	Desfogue de aguas en vecinos de san Roque	UTGV	San Roque	Petición	N/R	
<b>21-1-2020</b>	Cobro injustificado de basura, ya que no existe basura	Gestión de Cobro	San Roque	Petición	N/R	
<b>27-01-2021</b>	Solicitud de inspección de medidas de calle publica, Calle a San Isidro, 300 metros del cruce de Cristo Rey	Inspección	San Roque	Petición	N/R	
<b>4-2-2021</b>	Solicitud de Segregación frente a Calle publica y Servidumbre agrícola, Carbonal, San Roque de Grecia.	Visados	San Roque	Petición	N/R	
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO SAN ROQUE</b>					<b>7</b>	

- En el Distrito de San Roque se tramitaron 2 peticiones a los ciudadanos, por las Áreas de Gestión de riesgo una y 1 de PUCC.
- En el Distrito de San Roque no se tramitaron 5 peticiones a los ciudadanos, por las Áreas de Visados 1, Inspección 2, Gestión de cobro 1, y UTGV 1.
- Las peticiones se llevaron a cabo del 20-5-2020 al 4-2-2021.

**CUADRO 71- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión del Riesgo	1	T/C	
PUCC	1	T/C	
Inspección	2		N/A
Visados	1		N/A
Gestión de Cobro	1		N/A



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

UTGV	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>2</b>	<b>5</b>

**CUADRO 72- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN ROQUE**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión del Riesgo	1	T/C	
PUCC	1	T/C	
Inspección	2		N/A
Visados	1		N/A
Gestión de Cobro	1		N/A
UTGV	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES GESTIONADOS</b>		<b>2</b>	<b>5</b>

- En el Distrito de San Roque se tramitaron 2 peticiones a los ciudadanos, por las Áreas de Gestión de riesgo una y 1 de PUCC.
- En el Distrito de San Roque no se tramitaron 5 peticiones a los ciudadanos, por las Áreas de Visados 1, Inspección 2, Gestión de cobro 1, y UTGV 1.
- Las peticiones se llevaron a cabo del 20-5-2020 al 4-2-2021.
- En total se gestionaron 7 Trámites.

**CUADRO 73- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO SAN ROQUE**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Gestión del Riesgo	1	Petición	
PUCC	1	Petición	
Visados	1	Petición	
Gestión de Cobro	1	Petición	
UTGV	1	Petición	
Inspección	2	Petición	
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>7</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>7</b>

- En el Distrito de San Roque se realizaron 7 peticiones por parte de los ciudadanos.

**DISTRITO TACARES**

**Cuadro 74- RESUMEN DE CONSULTAS DISTRITO TACARES**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
8-6-2020	Consulta si el condominio Oasis en Tacares cuenta con los	PUCC	Tacares	Consulta	T/C



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

	permisos constructivos				
<b>1-6-2020</b>	Camión de basura no paso por Tacares Centro	Gestión Ambiental	Tacares	Consulta	T/C
<b>7-10-2020</b>	Solicitud de uso de suelo	Contraloría	Tacares	Consulta	T/C
<b>13-10-2020</b>	Consulta solicitud de uso de suelo	Contraloría	Tacares	Consulta	T/C
<b>14-10-2020</b>	Felicitación	Contraloría	Tacares	Consulta	T/C
<b>TOTAL DE CONSULTAS DISTRITO TACARES</b>					<b>5</b>

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>EJECUTOR</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>TIPO DE TRAMITE</b>	<b>STATUS</b>
<b>8-5-2020</b>	Subsanación de permiso de construcción	PUCC	Tacares	Petición	T/C
<b>13-5-2020</b>	Unión de Calle Ramírez, Calle el cerro	UTGV	Tacares	Petición	T/C
<b>18-8-2020</b>	Solicitud de uso de suelo	Uso de suelo	Tacares	Petición	T/C
<b>12-10-2020</b>	Respuesta Oficio U00716-2020	IDC	Tacares	Petición	T/C
<b>26-10-2020</b>	Corrección planos constructivos y rechazo	PUCC	Tacares	Petición	T/C
<b>6-11-2020</b>	Solicitud de reductores de velocidad	UTGV	Tacares	Petición	T/C
<b>04-12-2020</b>	revisión de calle vieja en pilas que comunica pilas con calle cerdas de tacares	UTGV	Tacares	Petición	T/C
<b>18-01-2021</b>	Petición de Problema Alcantarillado, Cataluña	UTGV	Tacares	Petición	N/R
<b>TOTAL DE PETICIONES DISTRITO TACARES</b>					<b>8</b>

- En el Distrito de Tacares 6 tramites de peticiones, fueron tramitados por las Áreas de PUCC con 2 trámites, 3 trámites de UTGV, 1 de IDC y 1 de Uso suelo, todos respondieron las peticiones de los ciudadanos.
- En el Distrito de Tacares solo una petición no fue respondida al ciudadano, ya que espera fecha de programación para responder al Ciudadano cuando se realiza la obra.
- Dichas Peticiones se realizaron del 8-5-2020 al 18-01-2021

**CUADRO 77- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

<b>Área</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tramite Concluido</b>	<b>No respondido</b>
UTGV	3	T/C	
UTGV	1		N/A
PUCC	2	T/C	
Uso suelo	1	T/C	



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

IDC	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS DE PETICIONES</b>		<b>7</b>	<b>1</b>

**CUADRO 78- RESUMEN SILENCIO POSITIVO**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	DISTRITO	TIPO DE TRAMITE	STATUS
17-12-2020	Silencio Positivo	Administración tributaria	Tacares	Silencio Positivo	N/R
<b>TOTAL DE SILENCIO POSITIVO</b>					<b>1</b>

- En el Distrito de Tacares se presentó un Silencio Positivo por falta respuesta del Área de Administración Tributaria.
- Dicho Silencio Positivo se presentó el día 17-12-2020

**CUADRO 79-RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Administración Tributaria	1		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS Y NO ATENDIDOS SILENCIO POSITIVO</b>			<b>1</b>

**CUADRO 80- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO TACARES**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Contraloría Servicios	3	T/C	
Administración Tributaria	1		N/A
UTGV	3	T/C	
UTGV	1		N/A
IDC	1	T/C	
Uso de suelo	1	T/C	
PUCC	3	T/C	
Gestión Ambiental	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES GESTIONADOS</b>		<b>11</b>	<b>2</b>

- En el Distrito de Tacares se atendieron 11 tramites concluidos por las Áreas de Contraloría de Servicios, UTGV, IDC, uso de suelo y Gestión Ambiental.
- En el Distrito de Tacares se dieron 2 no respondidos, por las Áreas de Administración Tributaria y UTGV.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

- Dado como resultado 14 tramites gestionados.

**CUADRO 81- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO TACARES**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Contraloría Serv	3	Consultas	
Gestión Ambiental	1	Consultas	
PUCC	1	Consultas	
<b>TOTAL CONSULTAS</b>			<b>5</b>
UTGV	4	Peticiones	
PUCC	2	Peticiones	
Uso de Suelo	1	Peticiones	
IDC	1	Peticiones	
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>8</b>
Adm Trib	<b>1</b>	<b>Silencio Positivo</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>14</b>

- En el Distrito de Tacares se realizaron de 5 consultas, 8 peticiones y un caso de **Silencio Positivo** de conformidad con el artículo 42 del Reglamento a la Ley 8220.

**DISTRITO BOLIVAR**

**CUADRO 82- RESUMEN CONSULTAS DISTRITO BOLIVAR**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	TIPO TRAMITE	STATUS
4-5-2020	Solicitud de ayuda por el covid-19	Gestión de riesgo	Consulta	T/C
4-5-2020	Solicitud de ayuda por el covid-19	Gestión de riesgo	Consulta	T/C
4-5-2020	Solicitud de ayuda por el covid-19	Gestión de riesgo	Consulta	T/C
6-7-2020	Anulación de permiso construcción no ejecutado San Luis	PUCC	Consulta	T/C
<b>TOTAL DE CONSULTAS DISTRITO BOLIVAR</b>				<b>4</b>

- En el distrito Bolívar entre el 4 de Mayo del 2020 y el 6 de julio del 2020, se realizaron 4 consultas, de las cuales 3 se dieron en el Área de Gestión de Riesgo y una en el Área de Planificación Urbana y Control Constructivo, las cuales todas



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

fueron atendidas por las áreas consultadas. Y se describen como T/C (Tramite Concluido).

**CUADRO 83- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
Gestión de Riesgo	3	T/C	
PUCC	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS CONSULTAS</b>		<b>4</b>	

**CUADRO 84- RESUMEN PETICIÓN DISTRITO BOLIVAR**

FECHA	DETALLE	EJECUTOR	TIPO TRAMITE	STATUS
<b>13-10-2020</b>	Colocación de cunetas entrada de casa de habitación de la señora María Ester Castro Bastos	UTGV	Petición	N/A
<b>6-11-2020</b>	Arreglo de entrada a casa de habitación en San Juan	UTGV	Petición	N/A
<b>01-12-2020</b>	Se solicita y agradece de antemano, sean reconsiderados los plazos para la nueva presentación de requisitos. Gestión No. P00644-2020	Inspección	Petición	T/C
<b>16-12-2020</b>	Se solicita y agradece de antemano, sean reconsiderados los plazos para la nueva presentación de requisitos. Gestión No. P00644-2020	Inspección	Petición	N/R
<b>4-01-2021</b>	Construcciones sin Licencia constructiva, fue contestada el día 4 Enero a la Alcaldía	Inspección Municipal	Petición	T/C



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
 Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

20-01-2021	Movimiento de Alcantarilla, Calle Parrita, Cajón	UTGV	Petición	N/A
<b>TOTAL DE PETICION DISTRITO BOLIVAR</b>				<b>6</b>

- En el Distrito de Bolívar, se realizaron 6 peticiones del 13-10-2020 al 20-01-2021, 3 peticiones al Área de Inspección, en donde 2 peticiones fueron tramitadas y respondidas al Ciudadano y una aún no se respondido (N/R).
- Las otras 3 fueron del Área de UTGV, durante los días 13-10-2020, 6-11-2020 y 20-01-2021, en donde las tres estas sin responder al ciudadano.

**CUADRO 85- RESUMEN TRÁMITES RESPONDIDOS Y NO RESPONDIDOS**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
INSPECCION	2	T/C	
INSPECCION	1		N/A
UTGV	3		N/A
<b>TOTAL TRAMITES ATENDIDOS</b>		<b>2</b>	<b>4</b>

**CUADRO 86- GENERAL DE TRÁMITE DEL DISTRITO BOLIVAR**

Área	Cantidad	Tramite Concluido	No respondido
INSPECCION	2	T/C	
INSPECCION	1		N/A
UTGV	3		N/A
GESTION DE RIESGO	3	T/C	
PUCC	1	T/C	
<b>TOTAL TRAMITES GESTIONADOS</b>		<b>6</b>	<b>4</b>

- De los trámites gestionados en el Distrito Bolívar por las Áreas de Gestión de Riesgo, se tramito 3 trámites concluidos, PUCC 1 tramite concluido y 2 de



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

Inspección tramites concluidos, los cuales fueron respondidos a los Ciudadanos, para un total de 6 Trámites.

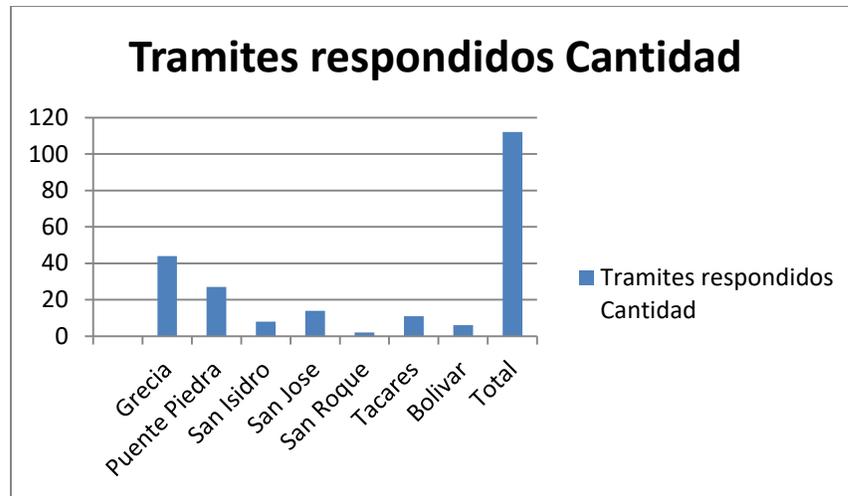
- De los tramites nos respondidos a los ciudadanos por las Áreas 3 son de UTGV y 1 de inspección, para un total de 4 tramites.
- En el Distrito de Bolívar se gestionó un total de 10 tramites, presentados por los ciudadano entre año Mayo 2020 al mes de Febrero 2021.

**CUADRO 87- GENERAL DE TRÁMITES DEL DISTRITO TACARES**

Área	Cantidad	Tipo Tramite	TOTAL TRAMITE
Gestión de Riesgo	3	Consultas	
PUCC	1	Consultas	
<b>TOTAL CONSULTAS</b>			<b>4</b>
INSPECCION	2	Peticiones	
INSPECCION	1	Peticiones	
UTGV	3	Peticiones	
<b>TOTAL PETICIONES</b>			<b>6</b>
<b>TOTAL TIPO DE TRAMITES GESTIONADOS</b>			<b>10</b>

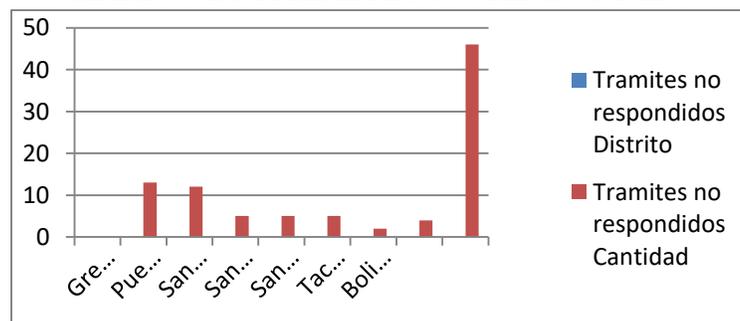
- En el Distrito de Bolívar se recibieron 4 consultas y 6 peticiones por parte de los ciudadanos del Distrito.

**GRAFICO 13- TRÁMITES RESPONDIDOS**



En el Grafico de trámites respondidos, el distrito que más trámites respondidos tiene es el de Grecia con 44, Puente de Piedra 27, San Isidro 8, San José 14, Tacares 11, Bolívar 6 y San Roque con 2. Para un total de 112 Trámites.

**GRÁFICO 14-TRAMITES NO RESPONDIDOS**

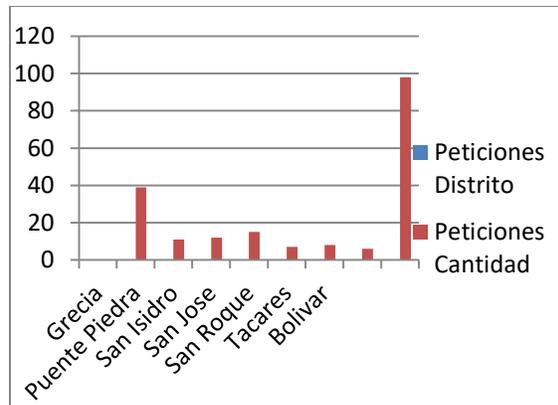


- En el Grafico de Tramites no respondidos, el Distrito de Grecia cuenta 13 tramites, Puente Piedra con 12, San Isidro 5, San José 5, San Roque 5, Bolívar 4 y Tacares 2.
- En total se registraron 46 trámites no respondidos a los ciudadanos por parte de las Áreas involucradas.
- Durante el periodo de Mayo 2020 a Febrero del 2021.

**GRAFICO 15- DE PETICIONES**

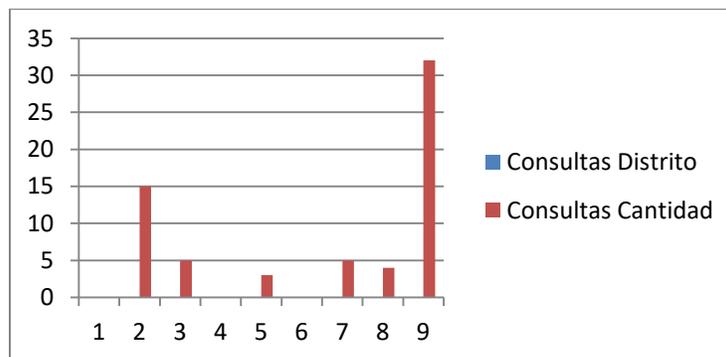


**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203



- En el Grafico de peticiones tenemos 98 peticiones presentadas por los ciudadanos, en donde el distrito de Grecia presento 39 peticiones, San José 15, San Isidro 12, Puente de Piedra 11, San José 5, San Roque 7, Bolívar 6 y Tacares 8.
- Dando un Total de Peticiones presentadas 98 de Mayo del 2020 a Febrero del 2021.

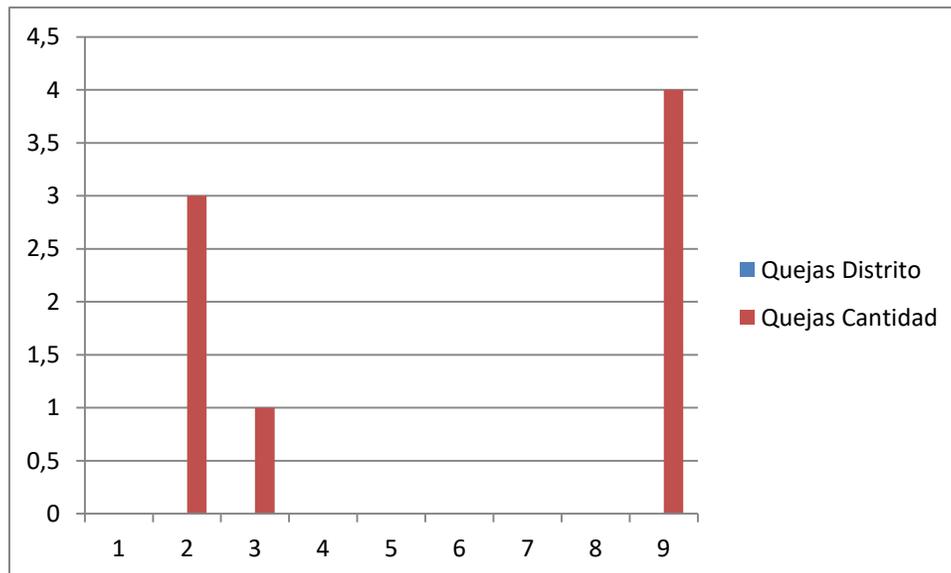
**GRAFICO 16- CONSULTAS**



- En el gráfico de consultas podemos apreciar que el Distrito de Grecia cuenta con 15 consultas, Puente de Piedra 5, Tacares 5, Bolívar 4, y San José 3.
- Dando un total de 32 consultas hechas por los ciudadanos del Cantón y algunos puntos del País.
- Dichas consultas fueron realizadas del mes de Mayo del 2020 al Mes de Febrero del 2021.



**GRAFICO 17- QUEJAS**



- En el gráfico de Quejas solo tenemos 3, en el Distrito de Grecia 2 y Distrito Punte Piedra 1.
- Dando un Total de 3 Quejas presentadas por los Ciudadanos del Cantón de Grecia.
- Dichas quejas se llevaron a cabo de Mayo del 2020 a Febrero del 2021.

Cabe destacar en este apartado que en el Distrito de San Isidro se presentó un agradecimiento a las Áreas de Gestión Ambiental y UTGV por parte de la Asociación de Desarrollo Calle Achote, San Isidro, por su labor y pronta respuesta a sus peticiones.

De igual manera de conformidad con el Artículo 42 del Reglamento de la Ley 8220, en el Distrito de Tacaes, se presentó un Silencio Positivo, por no respuesta a petición presentada al Área de Administración Tributaria.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**  
Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

Si bien es cierto que cada los Ciudadanos reciben normativa que los protege de exceso de requisitos y pronta respuesta, y a pesar de que las respuestas al ciudadano son más que las no respuestas, es muy importante mejorar en los plazos de respuesta al ciudadano. Esto motiva a mejorar los controles de seguimiento de trámite y respetar el plazo de Ley para no tener que enfrentar demandas judiciales y afectación al servicio.

Con la implementación de la Tecnología en nuestra Corporación Municipal, cada día aumentó el exceso a la información y demanda de ella en nuestra comunidad, ya que 98 peticiones, 32 consultas, 4 quejas, y un silencio positivo, nos da 135 trámites. Y ha aumentado con el tiempo al abrir espacios de participación al acceso de la información.

Cabe destacar que también existen agradecimientos y felicitaciones por nuestro servicio, y es gratificante que se valora nuestro trabajo, empeño y dedicación de nuestros colaboradores y nos motiva a ser cada mejor.

Agradecemos el apoyo de la Administración a este tipo de iniciativas de mejora y atención al ciudadano que es nuestra razón de ser.

Por último, esta oficina está para apoyar proyectos en pro de la calidad del servicio, por eso se requiere de un Sistema y Control de Seguimiento de Trámites, que registre, y que genere datos y estadísticas que son necesarias para la toma de decisiones.



## Cuadros y Gráficos

### *CUADROS:*

1. Desglose de ingresos presupuestados y reales.
2. Comportamiento de recaudación de tasas por los servicios comunitarios.
3. Ingresos al 31 de diciembre de 2020.
4. Pendiente de cobro anterior y del año 2020.
5. Actualización de la Base Imponible de Bienes Inmuebles.
6. Ingresos proyectados y reales de Patentes.
7. Gestión de patentes nuevas, retiros, traspasos y traslados de licencias comerciales.
8. Gastos presupuestados y reales, por partidas.
9. Gastos reales, por partidas y programas.
10. Gastos presupuestados y reales, por programas.
11. Liquidación presupuestaria año 2020.
12. Procesos de contratación del Acueducto.
13. Toneladas de basura recogida.
14. Campañas de recolección de desechos no tradicionales.
15. Entrega de árboles para reforestación.
16. Inversión por distrito, Ley 8114.
17. Desglose de la inversión general en insumos operativos, ley 8114.
18. Contratos ejecutados, ley 8114.
19. Contratos en compromisos.
20. Remuneraciones Ley 8114.
21. Gastos operativos y financieros.
22. Resumen ejercicio económico 2020, ley 8114.
23. Inversión en partidas específicas por distrito, vial.
24. Inversión en recursos propios por distrito.
25. Desglose de la inversión general en insumos.
26. Obras por contrato ejecutadas en 2020, ley 8114.
27. Ingreso por parquímetros.
28. Permisos de construcción otorgados.
29. Usos de suelo otorgados.
30. Visado de planos.
31. Casos de riesgo o emergencia atendidos.



**MUNICIPALIDAD DE GRECIA**  
**ALCALDÍA**

Teléfono 2495-6205 Fax 2495-6203

---

32. Reporte por tipo de riesgo.
33. Inversión en atención de emergencias.
34. Inventario de equipo de emergencias.
35. Inspecciones realizadas a permisos de construcción aprobados.
36. Gestiones de cobro y avalúos notificados por Inspección.
37. Trámites recibidos y distribuidos por la Plataforma de Servicios.
38. Trámites judiciales y administrativos de Servicios Jurídicos.
39. Procedimientos de contratación por tipo de medio usado.
40. Procedimientos infructuosos.
41. Ahorro en los procedimientos.
42. Trámites de la Contraloría de Servicios: del Cuadro 42 al 87.

**GRÁFICOS:**

1. Ingresos corrientes.
2. Composición del ingreso.
3. Ingreso corriente.
4. Comparativo de declaración de Bienes Inmuebles.
5. Base imponible.
6. Ingreso por Parquímetros.
7. Cantidad de multas de Parquímetros.
8. Permisos de construcción otorgados.
9. Certificados de uso de suelo.
10. Visado de planos.
11. Incidentes de emergencia reportados al 911.
12. Casos Covid.19 entre los empleados.
13. Gráficos de trámites de la Contraloría de Servicios: del 13 al 17.